

ANAGRAFICA BENI + VALORI

nome campo	Numero Inventario	Codice Inventariale	Descrizione Estesa Bene	Bene Padre - Numero Inventario	Codice Articolo	Stato Uso	Matricola	Edificio	Scala
tipologia	alfanumerico	alfanumerico	alfanumerico	alfanumerico	alfanumerico	alfanumerico	alfanumerico	alfanumerico	alfanumerico
n.ro caratteri	8	5	200	12	15	3	40	3	2
caratteristiche	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO
note esplicative		Numeratore dell'inventario.		Numero inventario del bene a cui è collegato funzionalmente il cespite.			Codice seriale (serial number) impresso dal fabbricante.	Codice identificativo dell'edificio dove è ubicato il cespite.	Codice identificativo della scala dell'edificio dove è ubicato il cespite.
ESEMPIO	00002112	LIBRI	LIBRI		271	NU		002	A
VALORI AMMESSI	Obbligatorio utilizzare tutti gli OTTO caratteri previsti nell'attuale configurazione valorizzando con lo zero tutti gli spazi a sinistra. Possibili codici: a) per i beni mobili= INVEN; b) per i libri= LIBRI; c) per i software = SOFTW		Obbligatorio utilizzare tutti gli OTTO caratteri previsti nell'attuale configurazione valorizzando con lo zero tutti gli spazi a sinistra.		Deve essere presente nella Anagrafica Articoli: Es. 271 (libri)		USA = usato NU = nuovo ALI = alienazione DMS = dismesso DDD = da definire		

Piano	Stanza	Consegnatario	Note	Data Consegna	Data alienazione	Causale Acquisto	Stato Ammortamento Bene	Data ultimo ammortamento	Unità Operativa
alfanumerico	alfanumerico	alfanumerico	alfanumerico	data (gg/mm/aaaa)	data (gg/mm/aaaa)	alfanumerico	alfanumerico	data (gg/mm/aaaa)	alfanumerico
2	5	12	2000	8	8	3	1	8	12
OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO	OBBLIGATORIO	OPZIONALE	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO
Codice identificativo del piano dell'edificio dove è ubicato il cespite.	Codice identificativo della stanza dove è ubicato il cespite.	Indica la persona che ha preso in consegna il bene e ne ha la responsabilità amministrativa.	Descrizione dettagliata delle caratteristiche del bene.	Data in cui il bene è stato consegnato all'azienda.	Valorizzare soltanto se il campo Stato Uso = 'ALI'.	Indica il motivo di acquisizione del bene.	Indica se il bene è stato o meno completamente ammortizzato.	Ultima data in cui è stata calcolata la quota di ammortamento; se non si ha disponibilità del dato NON VALORIZZARE.	Codice della Unità Operativa a cui è stato assegnato il cespite; tramite questo codice verrà individuato il codice del centro di costo.
3	115	1	AUTORE/TITOLO	10/09/2006		ACQ	N	31/12/2007	D240

Il codice DEVE essere presente nell'anagrafica dei Consegnatari; nel dubbio indicare il consegnatario FITTIZIO.

antecedenti al 01/01/20 >= data consegna

Valorizzare secondo la tabella di trascodifica presente sul documento di analisi (Tab. 2)

OMA = omaggio S = completato
DON = donazione N = da completare
ACQ = acquisto
ALI = alienazione
TRA = trasferimento
TRC = trasferimento da cartaceo

Bene Padre - Codice Inventariale	Motivo dismissione	Data dismissione	Data Valore	Tipo Valore	Progressivo valori	Valuta	Valore netto	Estremi documento accompagnatorio
alfanumerico	alfanumerico	data (gg/mm/aaaa)	data (gg/mm/aaaa)	alfanumerico	numerico	alfanumerico	numerico(17,2)	alfanumerico
5	255	8	8	3	3	3	17	15
FACOLTATIVO	OPZIONALE	OPZIONALE	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO
Codice inventario del bene a cui è collegato funzionalmente il cespite.	Valorizzare soltanto se il campo Stato Uso = 'DMS'.	Valorizzare soltanto se il campo Stato Uso = 'DMS'.			Individua il numero progressivo del valore.	Individua la valuta di riferimento in cui è espresso il valore del bene.	E' il valore comprensivo di IVA ed eventuali altri oneri accessori	Es: DDT, Fattura Accompagnatoria
			16/11/2005	ACQ	1	EUR	1 800,00	DT425

>= data consegna

ACQ = acquisto

ALI = alienazione
RID = riduzione
MAN = manutenzione
RIV = rivalutazione

Per medesima data valore -
n.ro inventario - codice
inventariale - tipo valore
NON SARA' AMMESSA
DUPLICAZIONE DEL
PROGRESSIVO VALORE;
quindi in caso di due o più
valori appartenenti al medesimo
bene occorre valorizzare il primo
valore con 1, il secondo con 2, e così via

EUR = euro;
ITL = lire.

Data documento accompagnatorio	Esito collaudo	Data collaudo	Stato ammortamento valore	Data ultimo ammortamento effettivo valore	Data inizio ammortamento	Estremi Fattura Fornitore	Data Fattura Fornitore	Codice Struttura di Provenienza
data (gg/mm/aaaa)	alfanumerico	data (gg/mm/aaaa)	alfanumerico	data (gg/mm/aaaa)	data (gg/mm/aaaa)	alfanumerico	data (gg/mm/aaaa)	alfanumerico
8	12	8	1	8	8	12	8	4
FACOLTATIVO	OPZIONALE	FACOLTATIVO	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO
Es: DDT, Fattura Accompagnatoria	Valorizzare se presente la DATA COLLAUDO.	Indica il data in cui è stato effettuato il collaudo.	Indica se il valore è stato o meno completamente ammortizzato.	Ultima data alla quale è stato effettuato l'ammortamento del valore.	Data a partire dalla quale il bene è stato effettivamente impiegato nel processo produttivo.			Da valorizzare nel caso in cui il bene proviene da altra struttura dell'Ateneo.
10092006	POSITIVO	10092006	N	31122007	10092006			D020

>= data consegna

>= data consegna

>= data consegna

Il codice DEVE essere presente nell'anagrafica delle U.O.

S = completato
N = da completare