

Il Settore Patrimonio si occupa della gestione amministrativa del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ateneo e della relativa inventariazione, cura i procedimenti di alienazione e di acquisizione di immobili; la gestione dei contratti di locazione sia attiva che passiva con la predisposizione dei contratti di locazione attivi e passivi e relative clausole nonché l'attuazione dei provvedimenti pre e post contrattuali, con particolare riferimento alla cura degli adempimenti delle clausole contrattuali.

Effettua il monitoraggio dei canoni di locazione relativi ai contratti attivi e delle spese concernenti gli oneri condominiali sia per le locazioni passive sia per quelle attive per le quote a carico della proprietà, gli aggiornamenti ISTAT; cura le disdette, i rinnovi, le rinegoziazione dei contratti esistenti.

Verbalizza il rilascio degli immobili correlato alle locazioni attive e passive.

Cura il monitoraggio delle scadenze dei contratti relativi agli immobili di proprietà di terzi e condotti in locazione dall'Università, finalizzato alla rinegoziazione e agli adempimenti correlati.

Cura la predisposizione dei contratti di concessione di spazi e di comodato d'uso.

Cura la gestione del parco autovetture dell'Ateneo, compresa l'acquisizione e l'alienazione di autovetture, nonché la gestione del servizio autoparco.

Fornisce supporto al Mobility Manager nell'ottimizzazione degli spostamenti all'interno dei dipendenti e degli studenti.

Cura gli adempimenti connessi alla gestione patrimoniale finalizzata alla corresponsione della TARI e ai rapporti con gli Enti preposti.

Cura la predisposizione dei dati relativi alle dismissioni degli immobili condotti in locazione passiva dall'Ateneo, nonché degli immobili alienati e effettua la comunicazioni agli Enti preposti, ai fini della corresponsione dei tributi dovuti.

Cura la predisposizione dei dati immobiliari finalizzati alla redazione della consistenza patrimoniale sull'applicativo U-GOV; caricamento dei valori relativi agli stessi sulla piattaforma del Cineca denominata U-Gov; registrazione delle intervenute variazioni nei valori catastali sull'applicativo U-Gov.

Cura la gestione informatizzata dell'inventario generale dei beni acquisiti a vario titolo.

Cura la gestione amministrativa del patrimonio mobiliare per l'Amministrazione Centrale; la gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili con emissione dei buoni di carico e di scarico.

Cura le attività di supporto nella fase del precontenzioso correlato alle locazioni e al patrimonio immobiliare e mobiliare di Ateneo con la predisposizione delle istanze di messa in mora.

Cura il servizio di igiene ambientale degli spazi esterni nella Cittadella di Parco d'Orleans.