



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**Area Sistemi Informativi  
E Portale di Ateneo**

## IL DIRIGENTE

**Richiamata** la disposizione di repertorio n. 2022/2021 prot. n. 44034 del 26/04/2021 con la quale al Dott. Riccardo Uccello è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo;

**Richiamato** il "Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo" aggiornato con D.R. n. 1380 prot. 36012 del 15.5.2018;

**Richiamato** il Decreto del Direttore Generale rep. n. 2065/2021 prot. n. 45110 del 28/04/2021 con il quale delega il dott. Riccardo Uccello, Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo, all'acquisizione di beni e servizi, per spese che gravino sui fondi del budget di propria competenza;

**Richiamata** la delibera del C.d.A. del 20/12/2021 relativa all'approvazione del Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio esercizio 2022;

**Richiamata** la nota prot. n. 6565 del 21.01.2022 con la quale il Direttore Generale assegna al Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo il budget autorizzatorio di previsione per l'E.C. 2022 - UA.00.DA00.12;

**Visti** gli artt. 29, 31, 32, 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Viste le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Considerato** che questa Area è competente rispetto alla gestione dell'archivio corrente e di deposito dell'Ateneo;

**Considerato** che, l'Ateneo di Palermo, in mancanza di adeguata struttura, ha la necessità di conservare buona parte dell'archivio di deposito, indicativamente quantificata, previa verifica scarto, in circa 2600 metri lineari di documenti cartacei;

**Considerato** che l'Ateneo, per i motivi di cui sopra, ha adottato, come migliore soluzione per le proprie necessità, l'affidamento del servizio di archiviazione documentale cartaceo, ad operatori economici del settore;

**Considerato** che il servizio in argomento, fornisce operazioni di ricognizione, sanificazione ove necessario, catalogazione, pulizia e analisi per lo scarto, scarto, inscatolamento e produzione di una lista di carico ed inserimento in apposita applicazione di gestione per un totale complessivo di circa 2600 metri lineari di documenti cartacei;

**Vista** la richiesta di acquisto prot. n. 28314 del 14/03/2022 del dott. Rosario Siino, Responsabile del Settore gestione documentale e supporto U-gov di Ateneo, con la quale chiede di effettuare il rinnovo del servizio di gestione e custodia del deposito documentale di Ateneo presso la ditta Sikelia Gestione Archivi srl, riferito ai documenti facenti parte degli archivi individuati come ARCA 1 e ARCA 2 per un totale di 1.500 ML, al netto dello scarto di 372,5 ML, comprensivo di accesso alla piattaforma di gestione documentale ARKELIA, per l'anno 2022, e con scadenza contrattuale al 30/09/2023, per complessivi € 25.200,00 oltre IVA al 22%;

**Vista** l'offerta presentata dalla ditta Sikelia Gestione Archivi prot. n. 22800 del 28.02.2022 che viene ritenuta congrua, economica ed idonea a soddisfare le esigenze dell'Ateneo;

**Considerato** che, da un'indagine di mercato informale, espletata, per l'acquisizione dei servizi sopraindicati, è stato verificato che nell'ambito regionale, non sono presenti altri operatori in grado di offrire analogo servizio, come peraltro già rilevato in occasione della recente gara di



acquisizione di servizi di archiviazione documentale, e che il collegato onere economico è stato valutato per un ammontare complessivo non superiore ad euro 25.200,00 oltre IVA al 22%;

**Considerato** che bisogna affidare il servizio di archiviazione documentale per un totale di 1.500 metri lineari, per l'anno 2022, e con scadenza contrattuale al 30/09/2023;

**Considerato** che, tra i predetti operatori economici, all'ultimo aggiudicatario, rispetto al servizio offerto, è stata riscontrata una particolare competenza tecnica nell'espletamento del servizio in questione, e nell'offrire un considerevole contributo alla risoluzione delle problematiche sottese al presente affidamento, in quanto il grado di soddisfazione di questa Amministrazione è molto elevato;

**Considerato** che è necessario assicurare che, nelle more dello svolgimento di una gara per il nuovo affidamento del servizio, l'erogazione dello stesso non subisca soluzioni di continuità;

**Considerato** che l'acquisto avrà durata tale da allinearsi alla scadenza dell'ulteriore contratto in essere con la medesima azienda, per ulteriori 1300 ML di documenti, provenienti da altri archivi dell'Ateneo, in modo da poter eventualmente indire al loro termine una gara unica per ambedue i fondi documentali;

**Considerato** che l'affidamento ad altro operatore economico del settore, diverso da SIKELIA GESTIONE ARCHIVI S.R.L., determinerebbe, oltre ad un onere economico più elevato a carico dell'Ateneo, una discontinuità relativa ai predetti servizi;

**Verificato** che è possibile effettuare affidamento diretto, tramite Ordine Diretto, alla ditta SIKELIA GESTIONE ARCHIVI S.R.L. (P.I. e C.F. 04384550879) per l'acquisizione del servizio di gestione e custodia del deposito documentale, riferito ai documenti facenti parte degli archivi individuati come ARCA 1 e ARCA 2 per un totale di 1.500 ML, al netto dello scarto di circa 372,5 ML, per l'anno 2022, e con scadenza contrattuale al 30/09/2023, per un importo complessivo pari a ad euro 25.200,00 oltre IVA come per legge;

**Considerato** che i costi legati al servizio in argomento sono valutati congrui ed idonei a soddisfare le esigenze dell'Ateneo;

**Considerata** necessaria, la predetta fornitura, per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ateneo;

**Considerata** che si procederà all'affidamento previa verifica del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

**Tenuto Conto** che l'onere economico per l'aggiudicazione dovrà gravare sul Budget assegnato all'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo UA.00.DA00.12 sul progetto PJ\_GEST\_SIA del Bilancio Unico di Ateneo E.C. 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

**Tenuto Conto** che si procederà ad impegnare per il 2022 una somma pari ad euro 14.400,00 oltre IVA, dell'importo complessivo del contratto di euro 25.200,00, la differenza verrà impegnata nell'E.C. 2023, salvo la necessità di dover rimodulare tali importi nell'anno successivo, nel caso in cui le spese che si sosterranno dovessero essere diverse alla predetta previsione;

#### **DETERMINA**



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**Area Sistemi Informativi  
E Portale di Ateneo**

**Di Autorizzare** l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;

**Nominare** il dott. Rosario Siino dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo, responsabile unico del procedimento, in qualità di responsabile del Settore gestione documentale e supporto U-gov, in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto;

**Nominare** la dott.ssa Alessandra Corona dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, responsabile del procedimento amministrativo;

**Autorizzare** l'acquisizione della fornitura del servizio di gestione e custodia del deposito documentale per circa 1.500 metri lineari di documenti dell'archivio di deposito dell'Università degli Studi di Palermo, per l'anno 2022 e con scadenza contrattuale al 30/09/2023, per complessivi € 25.200,00 oltre IVA al 22%, tramite affidamento diretto, attraverso Ordine Diretto alla Ditta Sikelia Gestione Archivi S.r.l. (P. I. 02279100545), da far gravare sul budget assegnato al Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo sul progetto PJ\_GEST\_SIA per l'E.C. 2022 che presenta la necessaria disponibilità;

**Pubblicare** la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo  
Dott. Riccardo Uccello