



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA SISTEMI INFORMATIVI E PORTALE DI ATENEO
UA.00.DA00.12 – Codice univoco ufficio IPA: EAWRDN

IL DIRIGENTE

Richiamata la disposizione di repertorio n. 47/2021 prot. n. 1353 del 08/01/2021 con la quale il Direttore Generale dell'Ateneo di Palermo conferisce ad interim l'incarico di Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo all'Ing. Antonio Sorce;

Richiamato il "Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo" aggiornato con D.R. n. 1380 prot. 36012 del 15.5.2018;

Richiamata la delibera del C.d.A. del n. 06/03 del 17/12/2020 relativa all'approvazione del Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio esercizio 2021;

Richiamata la nota prot. n. 3764 del 15.01.2021 con la quale il Direttore Generale assegna al Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo il budget autorizzatorio di previsione per l'E.C. 2021 - UA.00.DA00.12;

Richiamato il Decreto del Direttore Generale rep. n. 222/2021 prot. n. 7337 del 22/01/2021 con il quale delega l'Ing. Antonio Sorce, Dirigente ad interim dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo, temporaneamente e fino all'individuazione del nuovo Dirigente responsabile, all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 oltre IVA e di importo compreso tra euro 40.000,00 oltre IVA ed euro 150.000,00, comprensivi di IVA e di ogni altro onere, per spese che gravino sui fondi del budget di propria competenza;

Visti gli artt. 29, 31, 32, 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Viste le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Vista la richiesta di acquisto del 18.01.2021 pervenuta a mezzo email dal Dott. Rosario Siino, Responsabile del Settore gestione documentale e supporto U-Gov, con la quale chiede l'acquisizione della fornitura del servizio di raccolta, recapito e spedizioni postali;

Considerato che l'U.O. Gestione Protocollo ha la necessità di evadere le continue richieste di gestione della corrispondenza (posta prioritaria, raccomandate, telegrammi, etc.) dell'Amministrazione centrale;

Ritenuto indispensabile procedere con l'affidamento all'esterno del servizio di recapito e spedizione della corrispondenza, a causa della indisponibilità di contante per tutto il periodo di chiusura ed apertura delle operazioni contabili di fine anno, durante il quale aumenta in modo esponenziale il volume delle spedizioni;

Ritenuto opportuno evitare, per motivi di sicurezza, le continue concessioni di permesso per servizio agli afferenti alla U.O. Gestione Protocollo che di volta in volta, viene incaricato di recarsi presso gli uffici postali, con l'affidamento di plichi e del corrispettivo monetario per la spedizione;

Considerato che le spedizioni spesso riguardano plichi contenenti documentazione dal contenuto riservato la cui corretta gestione rientra nella sfera della tutela della sicurezza dei dati;

Considerato che per l'anno 2020, a seguito dell'espletamento di una gara, i servizi di corrispondenza sono stati affidati alla ditta D.&V. COURIER SRL;

Considerato che il servizio di recapito e spedizioni postali svolto dalla ditta affidataria è stato considerato in modo totalmente positivo;

Considerata l'indagine di mercato informale condotta dal Responsabile dell'U.O. Gestione Protocollo rivolta a diversi operatori economici nel settore in grado di fornire servizi di recapito e spedizioni postali;

Visto che è stato estratto il CIG: **Z693060E7C**;

Considerato che la fornitura di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che i servizi di cui sopra sono presenti sul MEPA, nell'iniziativa Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a Monte e a Valle del Recapito;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA SISTEMI INFORMATIVI E PORTALE DI ATENEO

UA.00.DA00.12 – Codice univoco ufficio IPA: EAWRDN

Verificato che è possibile effettuare affidamento diretto tramite Trattativa Diretta sul MEPA piattaforma CONSIP, alla ditta D.&V. COURIER SRL (P.I.05718020828), per complessivi euro 4.090,00 oltre IVA, per l'acquisizione dei servizi di raccolta, recapito e spedizioni postali come da capitolato;

Tenuto Conto che l'onere economico per l'aggiudicazione dovrà gravare sul Budget assegnato all'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo UA.00.DA00.12 sul PJ_GEST_SIA del Bilancio Unico di Ateneo E.C. 2021 che presenta la necessaria disponibilità, da associare ai seguenti conto di costo: voce COAN CA.C.B. 02.04.16 "Spese postali" codice SIOPE+ SX.U.1.03.02.16.002;

DECRETA

Nominare il dott. Rosario Siino dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo, responsabile unico del procedimento in qualità di responsabile del Settore gestione documentale e supporto U-gov;

Nominare la dott.ssa Maria Graziella Giaccone dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo, responsabile del procedimento amministrativo;

Autorizzare l'acquisto del servizio di raccolta, recapito e spedizione della corrispondenza dell'amministrazione centrale dell'Ateneo, come da capitolato, attraverso affidamento diretto tramite Trattativa diretta sul MEPA piattaforma CONSIP, alla ditta D. & V. COURIER SRL (P.I. 05718020828), per complessivi euro 4.090,00 oltre IVA al 22%, da far gravare sul budget assegnato al Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo UA.00.DA00.12 sul progetto PJ_GEST_SIA per l'E.C. 2021 da associare ai seguenti conto di costo: voce COAN CA.C.B. 02.04.16 "Spese postali" codice SIOPE+ SX.U.1.03.02.16.002;

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Rosario Siino

Il Dirigente ad interim dell'Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo
Ing. Antonio Sorce