



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

PROCEDURA INFORMATIZZATA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE

Per i progetti dell'Università degli Studi di Palermo



SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

MANUALE OPERATIVO

PER LA COMPILAZIONE ON LINE

(a cura dell'Area Risorse Umane – Servizio Civile)



PROCEDURA INFORMATIZZATA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE PER I PROGETTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

L'indirizzo web per l'accesso è [https://aru.unipa.it/serviziocivile/SerCivWeb.dll/\\$/Start](https://aru.unipa.it/serviziocivile/SerCivWeb.dll/$/Start)
oppure seguire il link "Procedura informatizzata per la presentazione delle domande di
ammissione al servizio civile 2013" presente nella pagina web del Servizio Civile Nazionale.

L'accesso alla procedura dovrà essere effettuato preferibilmente tramite Mozilla Firefox o Chrome. Se si utilizza Internet Explorer e non viene visualizzata la domanda, attivare dal menù strumenti l'opzione "Visualizza compatibilità".

L'applicazione, nella schermata iniziale richiede il codice fiscale ed effettuato il login, presenta i campi necessari alla compilazione della **Domanda di Ammissione al Servizio Civile Nazionale**. Dal tasto **Help** sarà possibile aprire e stampare il **Manuale Operativo**.

Una volta compilata, la domanda non potrà essere modificata e comunque, in caso di errore, farà fede la documentazione cartacea presentata.

La videata riporta nell'angolo in alto a sinistra l'etichetta Logout.

Cliccando il Logout si esce dall'applicazione, si perdono i dati immessi e si ritorna alla homepage.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE

I dati da inserire sono:

1. ***PROGETTO**. Dal menù a tendina sarà possibile selezionare il nome del Progetto scelto fra quelli indicati e le relative sedi.
2. ***COGNOME**. Cognome, come da documento d'identità che si andrà ad allegare.
3. ***NOME**. Nome, come da documento d'identità che si andrà ad allegare.
4. ***DATA DI NASCITA**. La data di nascita potrà essere inserita direttamente, digitandola correttamente nel seguente modo: GG/MM/AAAA (es.02/03/1983).
5. ***STATO DI NASCITA**. Dal menù a tendina sarà possibile selezionare il nome dello Stato di nascita.
6. ***PROVINCIA DI NASCITA**. Dal menù a tendina sarà possibile selezionare la Provincia, come da documento d'identità che si andrà ad allegare. Qualora non si sia nati in Italia, il box non è scrivibile.
7. ***COMUNE DI NASCITA**. Dal menù a tendina sarà possibile selezionare il Comune, come da documento d'identità che si andrà ad allegare. Qualora non si sia nati in Italia, il box non è scrivibile.
8. ***CODICE FISCALE**. Il codice fiscale dovrà essere correttamente digitato utilizzando le lettere maiuscole. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento di questo dato.
9. **SESSO**. Dal menù a tendina sarà possibile selezionare l'indicazione Maschio (M) o Femmina (F) ma il dato non sarà visualizzato nella stampa della domanda.



10. ***PROVINCIA DI RESIDENZA.** La Provincia sarà selezionabile dal menù a tendina.
11. ***COMUNE DI RESIDENZA.** Il Comune sarà selezionabile dal menù a tendina tra quelli relativi alla Provincia già indicata.
12. **CAP.** Si raccomanda di selezionare il CAP specifico della Zona postale del Comune in cui si risiede e non quello generico del Comune (es. nel Comune di Palermo, coloro che abitano nella Zona postale di p.zza Politeama, dovranno indicare CAP 90141 e non CAP 90100).
13. ***INDIRIZZO RESIDENZA.** Da inserire il proprio indirizzo di residenza (via/piazza/corso....).
14. ***NUMERO CIVICO RESIDENZA.** Da inserire il numero civico di residenza.
15. **TELEFONO.** Non è campo obbligatorio, ma si raccomanda di inserirlo qualora si possieda un numero di rete fissa. Si raccomanda di inserire solo caratteri numerici e senza spazi.
16. ***EMAIL.** E' un campo obbligatorio, in quanto rappresenterà uno dei principali strumenti di comunicazione utilizzato dal Servizio Civile - Area Risorse Umane per contattare i candidati/volontari in servizio.
17. ***STATO CIVILE.** Sarà selezionabile dal menù a tendina.
18. **RECAPITO CUI SI INTENDE RICEVERE COMUNICAZIONI.** Inserire tutti i dati necessari (**PROVINCIA, COMUNE, CAP, INDIRIZZO, N. CIVICO**), secondo le indicazioni contenute ai punti 10-11-12-13-14.
19. ***CELLULARE.** È campo obbligatorio, in quanto rappresenterà uno dei principali strumenti di comunicazione utilizzato dal Servizio Civile - Area Risorse Umane per contattare i candidati/volontari in servizio. Si raccomanda di inserire solo caratteri numerici e senza spazi.
20. ***EMAIL.** E' un campo obbligatorio, in quanto rappresenterà uno dei principali strumenti di comunicazione utilizzato dal Servizio Civile - Area Risorse Umane per contattare i candidati/volontari in servizio.
21. ***TITOLO DI STUDIO.** Dal menù a tendina va selezionato il più elevato Titolo di Studio già conseguito (es. Diploma; Laurea triennale; Laurea magistrale).
22. ***RILASCIATO DA ENTE.** Va indicato l'Ente che ha rilasciato il Titolo di Studio posseduto e indicato al punto precedente, nonché il paese/città dell'Ente stesso (nel caso di laurea, indicare ad esempio Università degli Studi di Palermo; nel caso di Diploma, indicare ad esempio Liceo Scientifico Cannizzaro di Palermo).
23. ***DATA DI RILASCIO.** Va indicata la data di rilascio del Titolo di Studio posseduto e indicato al punto 21. Sarà necessario digitare correttamente la data di rilascio nel seguente modo: GG/MM/AAAA (es. 02/05/2003).
24. **UNIVERSITA' FREQUENTATA.** Non è campo obbligatorio. Se non si è iscritti, il campo va lasciato in bianco. Se si è ancora iscritti o frequentanti, va indicato il nome dell'Ateneo a cui si è iscritti (es. Università degli Studi di Palermo). Massimo 130 caratteri.
25. **CORSO DI LAUREA FREQUENTATO.** Non è campo obbligatorio. Se non si è iscritti, il campo va lasciato in bianco. Se si è ancora iscritti o frequentanti, va indicato il nome del Corso di Laurea a cui si è iscritti (es. Corso di Laurea triennale in Scienze della Comunicazione). Massimo 130 caratteri.
26. **ANNO DI ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITA'.** Non è campo obbligatorio. Se non si è iscritti, il campo va lasciato in bianco. Se si è ancora iscritti o frequentanti, si potrà selezionare l'anno direttamente dal menù a tendina.



27. **ALTRI TITOLI POSSEDUTI.** Non è campo obbligatorio. Vanno indicati eventuali altri titoli di specializzazioni, professionali o di formazione posseduti, conseguiti e preferibilmente documentabili (es. Specializzazione in Psicoterapia, Corso di perfezionamento in Medicina dello Sport, Diploma di pianoforte, Corso di formazione “...”, ecc). Se non si hanno titoli da presentare, il campo va lasciato in bianco. Massimo 1000 caratteri.

28. **CORSI, TIROCINI E APPLICAZIONI PRATICHE.** Non è campo obbligatorio. Vanno indicati eventuali corsi frequentati, tirocini/stage e/o altre esperienze pratiche d’interesse per il progetto. Se non si hanno informazioni da scrivere, il campo va lasciato in bianco. Massimo 1000 caratteri.

29. **ESPERIENZE CONSEGUITE.** Non è campo obbligatorio. Vanno indicati esclusivamente fatti o circostanze utili al fine della selezione del Progetto stesso (es. esperienze di volontariato, esperienze di associazionismo, ecc.). Se non si hanno esperienze da scrivere, il campo va lasciato in bianco. Massimo 1000 caratteri.

30. **ALTRE CONOSCENZE E PROFESSIONALITÀ.** Non è campo obbligatorio. Vanno indicate altre competenze tecniche, informatiche, scientifiche e sanitarie eventualmente possedute. Se non si ha altro da scrivere, il campo va lasciato in bianco. Massimo 1000 caratteri.

31. ***MOTIVO DELLA SCELTA DEL PROGETTO.** Il campo è obbligatorio. Vanno inserite le motivazioni che hanno portato a presentare la propria candidatura per i progetti di Servizio Civile. Ai fini della valutazione, è importante esprimere in modo chiaro e sintetico i motivi della propria scelta. Massimo 1000 caratteri.

32. **ALTRE INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'ENTE.** Non è campo obbligatorio. Si tratta di inserire ogni altra informazione relativa alla propria condizione personale, sociale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione. Se non si ha altro da scrivere, il campo va lasciato in bianco. Massimo 1000 caratteri.

33. ***PRECEDENTI ESPERIENZE PRESSO L'ENTE.** Il riferimento è alle esperienze presso l’Ateneo di Palermo. Se la risposta è Sì, indicare solo le esperienze di durata superiore a **3 mesi** e specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse nel successivo campo note, con massimo 1000 caratteri. Se la risposta è No, il successivo campo note va lasciato in bianco.

34. ***PRECEDENTI ESPERIENZE PRESSO ALTRI ENTI.** Se la risposta è Sì, indicare solo le esperienze di durata superiore a **3 mesi** e specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse nel successivo campo note, con massimo 1000 caratteri. Se la risposta è No, il successivo campo note va lasciato in bianco.

35. ***PRECEDENTI ESPERIENZE IN SETTORI D'IMPIEGO ANALOGHI.** Se la risposta è Sì, indicare solo le esperienze di durata superiore a **3 mesi** e specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse nel successivo campo note, con massimo 1000 caratteri. Se la risposta è No, il successivo campo note va lasciato in bianco.

36. ***DISPONIBILITÀ A SUBENTRARE NELLO STESSO PROGETTO.** Nello specifico, è necessario dichiarare, qualora in seguito alle selezioni effettuate si fosse risultati “idonei non selezionati”, se si è o meno disponibili ad essere assegnati al Progetto prescelto anche in posti resisi disponibili successivamente al termine delle procedure selettive, come ad es. nel caso di rinuncia o impedimento da parte dei volontari selezionati idonei.

37. ***DISPONIBILITÀ A SUBENTRARE IN UN PROGETTO DIVERSO DELLO STESSO ENTE.** Nello specifico, è necessario dichiarare, qualora in seguito alle selezioni effettuate si fosse risultati “idonei non selezionati”, se si è o meno disponibili ad essere assegnati a qualsiasi altro Progetto di Servizio Civile contenuto nel bando e presentato dall’Università degli Studi di Palermo e che abbia, al termine delle procedure selettive, posti disponibili o che si siano resi successivamente disponibili al termine delle procedure selettive, ad es. a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari selezionati idonei.



38. ***RESIDENZA NEL LUOGO DEL PROGETTO.** Nello specifico, è necessario dichiarare se si è o meno residente nel luogo in cui ha sede il progetto. Qualora non si fosse residenti nel luogo di attuazione del Progetto, il candidato si impegna a provvedere autonomamente alle spese di viaggio per il raggiungimento della sede stessa.

39. ***CARICAMENTO DEL FILE DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ' E DEL CF.** Dovrà essere caricato un solo file, contenente in un'**unica facciata**, il fronte e il retro del documento di identità valido e del codice fiscale, file di cui si dovrebbe già essere in possesso prima dell'avvio della compilazione della domanda stessa. Il file dovrà essere salvato in formato JPG o GIF con nome del file "*cognome_nome.jpg*" o "*cognome_nome.gif*" (es. se il proprio nome è Rossi Mario, il file in allegato dovrà essere *rossi_mario.jpg* oppure *rossi_mario.gif*).

Al termine della compilazione, dopo aver verificato la correttezza di tutte le informazioni inserite, sarà necessario premere il tasto *Conferma*, visualizzabile sempre nella schermata principale in alto a sinistra.

Effettuata la Conferma, nel giro di pochi minuti, riceverete la domanda già compilata nella casella di posta elettronica designata al momento della compilazione della domanda. Il file ricevuto è in formato word e quindi, se necessario, potrà essere modificato prima della stampa e della consegna. Nel caso di mancata ricezione controllate la cartella "Posta Indesiderata" ed eventualmente scaricate i moduli all' indirizzo www.unipa.it e compilateli manualmente.

La domanda di candidatura al Servizio Civile dovrà essere firmata in originale e consegnata al Settore Protocollo (p.zza Marina – 90133 PALERMO) corredata dei documenti richiesti (fotocopia fronte/retro del Documento d'Identità valido e del Codice Fiscale; il curriculum vitae redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva: come previsto dalla normativa, tutti gli stati, i fatti e le qualità che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione dei titoli devono essere resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Inoltre, deve contenere in calce la seguente dicitura sul trattamento dei dati "Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196", avendo cura di datarlo e firmarlo in originale).

Per eventuali problemi tecnici infoserviziocivile@unipa.it