



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI
GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI E SELEZIONI

Bergamo, 9.7.2013
GG/nc – prot. n. 16223/VI/016

Ai
Direttori Generali delle Università italiane
Ai
Rettori delle Università italiane
Via email

Oggetto: trasferimenti categoria B3 area amministrativa riservati ex art. 57 CCNL piano occupazionale 2013

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del C. C. N.L., si comunica che questo Ateneo ha pubblicato sulla pagina web http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=bandi_personale_03 il presente avviso:

POSTI DISPONIBILI PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2013

per le esigenze degli uffici amministrativi e contabili dell'Ateneo:

- **2 posti categoria B3**, area amministrativa a tempo pieno, riservata alla categoria "disabili", ai sensi dell'art. 1 legge 68/1999;
- **1 posto categoria B3**, area amministrativa a tempo pieno, riservata alla categoria "orfani e coniugi superstiti di coloro che sono deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati", ai sensi dell'art. 18, comma 2, Legge 68/1999

A tal fine i requisiti richiesti sono i seguenti:

- a) titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo;
- b) conoscenza informatica applicata, acquisita anche attraverso corsi specifici o esperienze lavorative;
- c) conoscenza della lingua inglese o francese.

Le mansioni richieste hanno un grado di autonomia correlata al normale svolgimento di compiti connessi a procedure prestabilite ed un grado di responsabilità relativo alla corretta esecuzione delle procedure.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alle predette categorie sottoscritte ed indirizzate al Direttore generale dell'Università degli Studi di Bergamo dovranno essere trasmesse nle seguente modo:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI E SELEZIONI

- a) direttamente nei seguenti giorni ed orari: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00; Martedì dalle ore 13.30 alle ore 15.30 e Giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.00;
- b) spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Università degli Studi di Bergamo - U.O. Procedure concorsuali e selezioni - Via Dei Caniana, n. 2, 24127 Bergamo;
- c) spedite via e.mail all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza;
- d) a mezzo fax al n. 035/2052862 entro le ore 12.00 del giorno di scadenza

entro e non oltre il **5.8.2013**.

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio;
- indicazione della categoria riservataria.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;
- sanzioni disciplinari eventualmente riportate o provvedimenti disciplinari in corso;
- fotocopia di idoneo documento di identità.

Non verranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente rigettate le domande inoltrate da dipendenti inquadrati in categoria, posizione economica, area o categoria riservataria diverse da quella per cui la procedura è stata indetta.

L'Università si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del Dlgs 151/2001 pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà avere corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo o parzialmente negativo.

Infine si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa amministrazione, dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito a presente avviso.

Si pregano le SS.LL di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

S i ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Giovanelli)
Per F.to Dott. William Del Re