



Albo n.168 prot. n. 12905
del 20/02/2012 fino al 19/03/2012

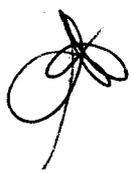
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Titolo VII	Classe I	Fascicolo
Decreto n. 490	del 09-02-2012	Prot n. 10005
UOR SET24	CC	RPA FALLICA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA** la Legge 09.05.1989 n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 07.08.1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 10.04.1991 n. 125 per la realizzazione della parità uomo donna per l'accesso al lavoro e al trattamento nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 05.02.1992 n. 104 ed in particolare l'art. 20 recante norme per l'assistenza in favore dei portatori di handicap, che sostengono le prove d'esame nei concorsi pubblici;
- VISTA** la Legge 24.12.1993 n. 537 concernente interventi correttivi di finanza pubblica e le successive modifiche ed integrazioni introdotte con la L.27 Dicembre 1997 n. 449;
- VISTO** il D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 recante disposizioni sulla normativa concorsuale e successive modifiche e integrazioni effettuate con D.P.R. 30.10.96 n.693;
- VISTA** la Legge 15.5.1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche ed integrazioni introdotte con la L. 16 Giugno 1998 n. 191;
- VISTA** la Legge 18.02.1999 n. 28 concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per copie conformi di atti;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e succ. modificazioni e integrative;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e succ. modificazioni e integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale tecnico amministrativo del Comparto Università;
- VISTO** il Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo approvato dal C.d.A. nella seduta del 5.6.2001 ed emanato con D. A. n. 112 del 6.6.2001;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- VISTO** il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 ed in particolare l'art. 18 comma 6 e comma 7 dal quale si evince che è stata fissata una nuova aliquota nella misura del 30% dei posti messi a concorso per la riserva di posti nei pubblici concorsi a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- VISTO** il decreto legislativo 31.7.2003, n. 236 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, in materia di disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1, della L. 14 novembre 2000, n. 331", ed in particolare l'art.11 che ricomprende nella sopracitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTO** il decreto legislativo 196/2003 recante norme sulla tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali;
- VISTO** il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli artt. 24 e 62 relativi alle progressioni di carriera;
- VISTA** la Legge 2 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 che individua le norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e il divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse;
- VISTO** il decreto interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 5 commi 1 e 2 del già citato D.P.R. n. 487/94 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;
- CONSIDERATO** altresì, che in applicazione della richiamata normativa si rende necessaria una riduzione dei posti da riservare, in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva;
- ACCERTATO** che la riduzione proporzionale sopraindicata non determina il raggiungimento dell'unità né a favore della categoria dei soggetti disabili ex legge n. 68/99, né a favore della sopracitata categoria di cui ai Decreti Legislativi 8.5.2001, n. 215 e 31.7.2003, n. 236, pur comportando in relazione a questa ultima categoria una frazione di posto che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 04.08.2011 che ha approvato il piano triennale 2011-2013 del personale tecnico amministrativo, con la quale, tra le altre, è stata autorizzata la copertura di n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1, Area amministrativo-gestionale, al personale in servizio presso questo Ateneo a tempo indeterminato inquadrato nella Categoria "C" dell'area amministrativa, con esclusione del personale di cui agli artt. 64 e segg. del richiamato CCNL 2006/2009 operante presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Paolo Giaccone";



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- CONSIDERATO** che la procedura di mobilità volontaria compartimentale, ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001, avviata con Disposizione del Direttore Amministrativo n. 4363 del 28.12.2011 ha dato esito negativo;
- CONSIDERATO** altresì che la procedura di mobilità ex art. 34 bis del decreto legislativo n.165/2001, avviata con nota n.86318 del 28.12.2011 volta all'acquisizione di personale in disponibilità, ha dato esito negativo;
- CONSIDERATO** che ad oggi non sono disponibili graduatorie per un profilo analogo a quello ricercato;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 07.10.2005 che ha istituito una tassa di partecipazione per le procedure concorsuali del personale tecnico amministrativo di euro 7,50;
- VISTA** la nota prot. 9662 del 08.02.2012 con la quale il Direttore Amministrativo delega le proprie funzioni alla Dott.ssa Giuseppa Lenzo;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1, Area amministrativo-gestionale per le esigenze dell'Amministrazione Centrale di cui n.1 posto riservato al personale in servizio presso questo Ateneo a tempo indeterminato inquadrato nella Categoria "C" dell'area amministrativa, con esclusione del personale di cui agli artt. 64 e segg. del richiamato CCNL 2006/2009 operante presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Paolo Giaccone";
- ACCERTATO** che alla data odierna esiste nel bilancio di Ateneo la relativa disponibilità finanziaria, voce di bilancio 1.1.0012.0001.0001 "Assegni fissi al personale Tecnico amministrativo", e pertanto è possibile procedere all'indizione della procedura concorsuale;

DECRETA

ART. 1

Presso l'Università degli Studi di Palermo è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 2 posti di - Categoria D -** posizione economica **D1** - dell'Area Amministrativo - Gestionale a tempo pieno ed indeterminato **di cui n. 1 posto riservato** al personale in servizio presso questo Ateneo a tempo indeterminato inquadrato nella Categoria "C" dell'Area Amministrativa, con esclusione del personale di cui agli artt. 64 e segg. del richiamato CCNL 2006/2009 operante presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Paolo Giaccone", al fine di riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti così come previsto dal disposto degli artt. 24 e 62 del D.lgs 150/2009.

Le figure professionali da reclutare, sono destinate all'Amministrazione Centrale per la gestione amministrativa ed economico-finanziaria di uffici, nonché per la collaborazione alla realizzazione di eventi ed iniziative di promozione ed attuazione di attività progettuali proprie delle Università.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- a) **titolo di studio:** Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 o laurea magistrale (LM) ex DM 270/04 o laurea di primo livello.
- b) **cittadinanza** italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea;
- c) godimento dei **diritti politici**;
- d) **idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli **obblighi di leva**;
- f) età non inferiore agli anni 18.

I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto ecc. e anche se nulla risulta dal casellario giudiziale. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani di cui al precedente punto a).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

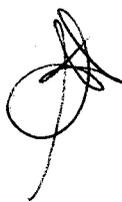
I candidati sono ammessi con riserva alla selezione; l'Amministrazione può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

ART. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, sottoscritta dal candidato dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo - Settore Reclutamento e Selezioni, Piazza Marina n. 61 - 90133 Palermo e spedita a



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente al Servizio Protocollo dell'Amministrazione centrale nei giorni da Lunedì a Venerdì dalle ore 9 alle ore 13,00 e da lunedì a giovedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30 entro il termine perentorio di **trenta giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda potrà anche essere inoltrata, entro i termini sopra indicati, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **unipa.pa.info@pa.postacertificata.gov.it** contenente:

- la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta **dal titolare della PEC** e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

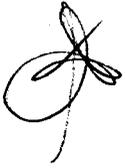
I candidati sono inoltre tenuti a versare entro la data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, **pena l'esclusione dalla procedura**, un contributo di **Euro 7,50** presso l'Istituto Cassiere – **UniCredit S.p.A.**. Il versamento potrà essere eseguito a mezzo bonifico bancario/versamento su tesoreria con accredito sul **c/c n. 000300004577** - Agenzia Palermo - Via Roma A - **UniCredit S.p.A** - codice **IBAN IT46X0200804663000300004577** - **codice identificativo 9050300** intestato all'Università degli Studi di Palermo, indicando gli estremi del concorso.

Una copia del bonifico/versamento dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere riportata la seguente dicitura: “ **Concorso pubblico per n. 2 posti Catg D- Area Amministrativo-gestionale per le esigenze dell'Amministrazione Centrale**”

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità (in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta):

- 1) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data e l'Università presso la quale è stato conseguito;
- 5) il domicilio o il recapito completo del codice di avviamento postale al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e indirizzo e mail;
- 6) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- 7) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se sia stata concessa grazia



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

amnistia, condono, indulto ecc.. ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;

- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 27, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- 11) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 12) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati.

Ai fini della riserva del posto il candidato dovrà inoltre indicare nella domanda di essere un dipendente in servizio presso questo Ateneo a tempo indeterminato inquadrato nella Categoria "C" dell'Area Amministrativa.

Il candidato dovrà, inoltre, indicare nella domanda la lingua straniera di uno dei paesi dell'Unione Europea sulla quale essere sottoposto a valutazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

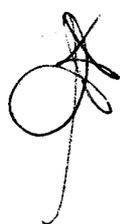
Devono altresì allegare all'istanza la documentazione relativa alla equipollenza del titolo di studio posseduto a uno di quelli previsti dall'art. 2 punto a) del presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 Febbraio n. 104/1992, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata personale (PEC), l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla scansione della domanda compilata e sottoscritta **dal titolare della PEC** una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati su indicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
- Copia del bonifico/versamento attestante il contributo di partecipazione di euro 7,50.
- Titoli ritenuti utili ai fini della valutazione da parte della commissione.

I documenti possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero nei casi previsti essere attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 o di notorietà ai sensi dell'art. 47. del citato decreto

I dati e documenti in possesso dell'Università di Palermo potranno essere acquisiti d'ufficio qualora il candidato indichi gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si precisa che come previsto dall'art.15 della Legge 12 novembre 2011 n.183 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 01-11-2011, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato (se la domanda è inviata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, mancanza di apposizione di firma digitale oppure mancanza di allegazione del PDF di un valido documento di identità alla scansione del modulo debitamente compilato e sottoscritto **dal titolare della PEC**);
- 2) mancanza dei requisiti di accesso;
- 3) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 4) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

ART. 5 Preselezione

L'Amministrazione si riserva, in base al numero delle domande pervenute, di procedere ad una preselezione e saranno ammessi alle prove successive i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi 30 posti e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile.

La prova preselettiva (eventuale) consisterà nella somministrazione di una serie di domande chiuse a risposta multipla volte a verificare la conoscenza dei candidati sulle tematiche oggetto delle prove concorsuali.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione e accedono direttamente alle prove scritte i candidati in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria C dell'Area Amministrativa, presso l'Università degli Studi di Palermo, con esclusione del personale di cui agli artt. 64 e segg. del richiamato CCNL 2006/2009 operante presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Paolo Giaccone". Sono esonerati dalla preselezione, altresì, i candidati che abbiano avuto un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con l'Università di Palermo per almeno un anno nella medesima categoria ed area dei posti messi a concorso e almeno tre anni in altre P.A.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione o di un eventuale rinvio, dovuto a motivi organizzativi, saranno resi noti il giorno 12.04.2012 mediante la pubblicazione **all'Albo online d'Ateneo** e sul **sito www.unipa.it/concorsi**, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa. Tale pubblicazione sarà considerata convocazione ufficiale per tutti i candidati ammessi alla selezione.

L'assenza dalla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso qualunque sia la causa.

ART. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Amministrativo e sarà composta secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento d'Ateneo, disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo.

Alle commissioni potranno essere aggregati membri aggiuntivi ed esperti ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera.

ART. 7 Titoli valutabili

Ai sensi dell'art 8 del Regolamento d'Ateneo, disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico ed amministrativo, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Sono valutabili, **purché, attinenti all'attività lavorativa da svolgere**, i seguenti titoli con il punteggio a fianco indicato:

a) servizi prestati presso Università e Pubbliche amministrazioni - fino ad un massimo di punti 18

- n.1 punto per ogni anno di servizio pertinente prestato presso le Università (ad eccezione del servizio utilizzato per l'esonero dalla preselezione);
- n.0,50 punti per ogni anno di servizio pertinente prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni;

b) altri titoli - fino ad un massimo di punti 12

- incarichi specifici di responsabilità conferiti dai vertici delle università e/o delle altre P.A. (per il personale in servizio presso le università: Rettore e/o Direttore Amministrativo);
- altri incarichi documentati all'interno dell'Amministrazione di appartenenza;
- titoli informatici (ECDL (European Computer Driving Licence); IC3 (Internet and Computing Core Certification) e/o MASTER MOS (MASTER MICROSOFT OFFICE SPECIALIST); EIPASS (European Informatics Passport);
- eventuali pubblicazioni;
- lauree ulteriori a quella utilizzata per l'accesso, specializzazioni post-laurea, assegni di ricerca, dottorati di ricerca.

La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova stessa e prima che si proceda alla correzione del relativo elaborato.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato sul sito web all'indirizzo (www.unipa.it/concorsi).

ART. 8 **Prove d'esame**

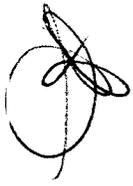
Le prove d'esame consisteranno in:

- A) una prova scritta**
- B) una prova orale**

A) Prova scritta

La prova scritta avrà ad oggetto la trattazione teorica e la soluzione pratica di un caso relativamente alle seguenti materie:

- la disciplina della contabilità finanziaria;
- il Bilancio di previsione finanziario ed economico;
- la disciplina del risultato di amministrazione: rendiconto generale, finanziario, stato patrimoniale e conto economico;
- tecniche e regole di presentazione di progetti finanziati;
- elementi di contabilità pubblica (sia finanziaria che economico patrimoniale);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Per la prova scritta e l'eventuale preselezione i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani e pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere il materiale di cui sopra, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova scritta e dell'eventuale prova preselettiva i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

B) Prova orale

Il colloquio verterà sulle medesime materie della prova scritta e su quanto di seguito riportato:

- Statuto e Organizzazione interna d'Ateneo;
- legislazione universitaria.

Durante il colloquio sarà, inoltre, accertata la conoscenza di una lingua della Comunità Europea, nonché dei programmi informatici di uso più comune (in particolare word, excel ed Internet).

La data, il luogo e l'ora della prova scritta sarà comunicata, ai candidati che avranno superato l'eventuale preselezione e a quelli esonerati, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante PEC (per coloro che hanno presentato istanza tramite PEC) almeno **15 giorni prima** dell'inizio della prova medesima.

La data, il luogo e l'ora della prova orale sarà comunicata ai candidati che avranno superato la prova scritta, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante PEC (per coloro che hanno presentato istanza tramite PEC) almeno **20 giorni prima** della data di svolgimento della prova stessa.

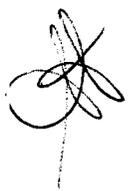
La Commissione giudicatrice ha a disposizione **90 punti** così suddivisi:

- **30 punti alla prova scritta;**
- **30 punti alla prova orale;**
- **30 punti ai titoli e alle pubblicazioni.**

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno **21/30**. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

- votazione conseguita nella prova scritta;
- votazione conseguita nella prova orale;
- punti per i titoli e per le pubblicazioni.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formula l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno.

La Commissione al termine dei lavori formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando a tal fine il voto ottenuto nella prova scritta, il voto ottenuto nella prova orale e il punteggio attribuito ai titoli e alle pubblicazioni.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia recente, applicata su carta legale, con firma dell'aspirante, autenticata;
- b) tessera di riconoscimento se il candidato è dipendente di un'amministrazione statale oppure familiare di dipendente statale;
- c) carta d'identità;
- d) patente automobilistica;
- e) porto d'armi;
- f) passaporto.

ART. 9

Preferenza a parità di merito

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire, a questo Ateneo, entro il termine perentorio di giorni quindici, decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, possono essere prodotti in originale o in copia autenticata dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art.47 D.P.R. n.445 del 28.12.2000. In alternativa, ai sensi dell'art.46 del sopra citato D.P.R., per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglie al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A **parità di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98.

ART. 10 **Graduatoria di merito**

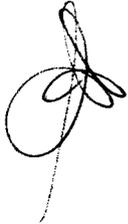
Con provvedimento del Direttore Amministrativo saranno approvati gli atti concorsuali, nonché la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori, tenuto conto

- ai sensi degli artt. 24 e 52 del D.lgs 150/2009 della riserva di un posto a favore del personale in servizio presso questo Ateneo a tempo indeterminato inquadrato nella Categoria "C" dell'Area Amministrativa, con esclusione del personale di cui agli artt. 64 e segg. del richiamato CCNL 2006/2009 operante presso l'Azienda Ospedaliera "Paolo Giaccone",
- nonché delle eventuali preferenze di cui al precedente articolo.

Qualora nessun candidato avente diritto alla riserva risulti idoneo sarà dichiarato vincitore il candidato non riservatario utilmente classificato nella graduatoria di merito

Detto provvedimento verrà affisso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicato nel sito dell'Università degli Studi di Palermo www.unipa.it/concorsi. Dalla data di affissione all'Albo decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

ART. 11

Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Categoria D, posizione economica D1, Area amministrativo-gestionale.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il concorrente chiamato in servizio deve presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47 attestanti:
 - a) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso con la data ed il luogo del conseguimento;
 - b) la data ed il luogo di nascita;
 - c) la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea);
 - d) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di concorso);
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 2) dichiarazione attestante che il vincitore non ricopre altri impieghi alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati, e in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 3) certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico militare, provinciale o ufficiale sanitario del comune di residenza, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale concorre ed è esente da imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità degli Stati esteri devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Sono esentati dalla produzione della predetta certificazione i vincitori già in servizio presso questa Amministrazione.

Per il predetto personale la progressione di carriera ha effetto negli anni, 2012, 2013, 2014 ai fini esclusivamente giuridici, come disposto dall'art. 9, comma 21 ultimo capoverso della legge 30 luglio 2010, n. 122 e dell'art. 16 del legge 111/2011.

Per il periodo che intercorrerà tra la data giuridica ed economica ai vincitori predetti non è riconosciuto nessun emolumento economico differenziale.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno raccolti e trattati dall'Università di Palermo nel rispetto del D.lgs 196/03, per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 13

Rinvio a norme

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Alessandra Fallica - Vice Dirigente responsabile del Settore Reclutamento e Selezioni – Area Risorse Umane - Università degli Studi di Palermo- Piazza Marina, 61.

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa *Giuseppa Lenzo*