**SCHEMA DI DOMANDA**

 Al Direttore Generale

Università Ca’ Foscari Venezia

Dorsoduro, 3246 - 30123 VENEZIA

Area Risorse Umane

Ufficio PTA – Settore Concorsi

Oggetto**: Richiesta di trasferimento ai sensi dell’art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008 per la copertura di n. 1 posto area collaboratori, settore amministrativo, profilo *Assistant Manager dei processi Assicurazione della Qualità,* presso ilDipartimento di Economia (DEC) dell’Università Ca’ Foscari Venezia**

Ai fini della richiesta di trasferimento, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**:

* di essere nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di essere residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di essere in servizio a tempo indeterminato nell’area \_\_\_\_settore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Indicare l’Ente di appartenenza)*

# **CHIEDE:**

Il trasferimento presso l’Università Ca’ Foscari Venezia ai sensi dell’art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura di:

* n.1 posto area collaboratori, settore amministrativo, profilo *Assistant Manager dei processi Assicurazione della Qualità,* Dipartimento di Economia (DEC)

per la seguente **motivazione:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RECAPITI** a cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione**:**

TELEFONO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGATI** alla domanda:

* curriculum professionale (vedi modello CV allegato)
* copia di un documento di identità in corso di validità
* nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *firma[[1]](#footnote-1))*

1. **Firma in originale o digitale e con allegata copia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.** [↑](#footnote-ref-1)