

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto Area dei Funzionari – Settore Amministrativo-Dipartimentale – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare all’ambito Ricerca e Terza Missione e all’ambito Didattica e Internazionalizzazione del Dipartimento di Giurisprudenza

D.D.G. N. 14188 DEL 18.12.2024

VERBALE N. 1

L'anno 2025, il giorno 5 del mese di maggio alle ore 11.00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n.3192 del 18.03.2025, così composta:

Prof. Vito Velluzzi	Presidente
Prof. Lorenzo Acconciamesa	Componente
Prof. Luigi Previti	Componente
Prof.ssa Valentina Castagna	Componente esperta di Lingua Inglese
Dott.ssa Annalisa Lorito	Segretaria

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 14188/2024 del 18.12.2024;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022 dell'08.08.2023.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **60 punti** così suddivisi:

- n. 30 punti – prova scritta, anche a contenuto teorico/pratico**
- n. 30 punti – prova orale**

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere la seguente attività:

- Progettazione, gestione e rendicontazione di tutti i programmi di ricerca, con particolare riguardo al programma quadro per la ricerca Horizon Europe e per l'attività didattica Erasmus +, di altri programmi comunitari a gestione diretta, dei fondi strutturali e dei finanziamenti nazionali e internazionali per la ricerca e la didattica in Ateneo, e con particolare riferimento ai bandi di area giuridica;
- Supporto ai docenti e alle strutture del Dipartimento per il reperimento e la partecipazione ai bandi di finanziamento alla ricerca e alla attività didattica, analisi di bandi e linee-guida degli Enti finanziatori;
- Gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca e didattica con particolare riferimento alle procedure utilizzate presso l'Ateneo;
- Programmazione delle attività di monitoraggio delle dinamiche finanziarie dei progetti ai fini dell'organizzazione di appositi momenti di verifica strutturati (audit); organizzazione e sviluppo di procedure e strumenti per gli audit interni, esecuzione di audit interni, identificazione di buone pratiche trasferibili e profili di rischio da monitorare, e supporto alle strutture di ricerca coinvolte in audit, da parte degli Enti gestori, su progetti di ricerca e didattica;
- Organizzazione e sviluppo di reportistica e di documentazione, in particolare finalizzata alla Assicurazione della Qualità, alle politiche di internazionalizzazione e al rafforzamento della didattica, ricerca e terza missione del Dipartimento;
- Supporto amministrativo alle attività di management della ricerca, didattica e terza missione del Dipartimento;
- Gestione della comunicazione esterna, anche a livello internazionale, delle attività di ricerca, didattica e terza missione del Dipartimento (ad. es. monitoraggio e aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale del Dipartimento).

La Commissione prende atto, altresì, atto che ai sensi dell'art. 7 del bando le prova d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta, a contenuto teorico - pratico, consisterà in 3 (tre) quesiti a risposta aperta, verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'art. 1 del bando, e sull'accertamento delle capacità di cui sopra e si svolgerà, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà prima dell'inizio della stessa tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse.

Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta sarà di 120 minuti (due ore) dalla lettura della traccia.

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

grado di conoscenza delle materie fino a un massimo di 10 punti;

chiarezza e correttezza espositiva fino a un massimo di 10 punti;

capacità di analisi, pertinenza e completezza della trattazione fino a un massimo di 10 punti;

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in un colloquio e verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'art. 1 del bando.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e verteranno sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**

Durante il colloquio sarà inoltre accertata

- la conoscenza della lingua inglese in coerenza con quanto previsto dal bando ;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet).
La prova avrà natura pratica.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- conoscenza della materia, fino a un massimo di 10 punti;
- capacità di analisi, pertinenza e completezza della trattazione, fino a un massimo di 10 punti;
- chiarezza e correttezza espositiva, fino a un massimo di 10 punti.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione stabilisce di riconvocarsi per il giorno 19 maggio 2025 alle ore 14.30, per verificare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione.

La Commissione conclude i lavori alle ore 11.35.

Il presente verbale, composto da n. 4 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Vito Velluzzi	Presidente
Prof. Lorenzo Acconciamesa	Componente
Prof. Luigi Previti	Componente
Prof.ssa Valentina Castagna	Componente esperta di Lingua Inglese
Dott.ssa Annalisa Lorito	Segretaria

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto Area dei Funzionari – Settore Amministrativo-Dipartimentale – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare all’ambito Ricerca e Terza Missione e all’ambito Didattica e Internazionalizzazione del Dipartimento di Giurisprudenza

D.D.G. n. 14188 - 18.12.2024

Il Sottoscritto Dott. Luigi Previti, Componente della commissione giudicatrice della procedura in epigrafe

DICHIARA CON LA PRESENTE

di aver partecipato, in modalità telematica, alla riunione relativa alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con il verbale n. 1 del 5 maggio 2025, a firma del Presidente Prof. Vito Velluzzi.

5 maggio 2025

Dott. Luigi Previti

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto Area dei Funzionari – Settore Amministrativo-Dipartimentale – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare all’ambito Ricerca e Terza Missione e all’ambito Didattica e Internazionalizzazione del Dipartimento di Giurisprudenza

D.D.G. N. 14188 DEL 18.12.2024

La Sottoscritta CASTAGNA VALENTINA Componente aggiuntiva, in qualità di esperta di lingua inglese, della commissione giudicatrice della procedura in epigrafe

DICHIARA CON LA PRESENTE

di aver partecipato, in modalità telematica, alla riunione preliminare relativa alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con il verbale n. 1 del 5 maggio 2025 a firma del Presidente Prof. Vito Velluzzi.



Prof.ssa Valentina Castagna

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto Area dei Funzionari – Settore Amministrativo-Dipartimentale – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare all’ambito Ricerca e Terza Missione e all’ambito Didattica e Internazionalizzazione del Dipartimento di Giurisprudenza

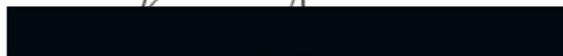
D.D.G. N. 14188 DEL 18.12.2024

Il Sottoscritto Dott. Lorenzo Acconciamesa, Componente della commissione giudicatrice della procedura in epigrafe

DICHIARA CON LA PRESENTE

di aver partecipato, in modalità telematica, alla riunione preliminare relativa alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con il verbale n. 1__ del 5 maggio 2025 a firma del Presidente Prof. Vito Velluzzi.

Dott. Lorenzo Acconciamesa

A solid black rectangular box redacting the signature of the official.