



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI  
DEI DIRIGENTI E PERSONALE TAB**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTI** i D.Lgs n. 165/2001 e n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

**VISTI** i vigenti CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca e CCI;

**VISTO** il vigente CCI del personale dell'Università di Palermo;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

**VISTO** il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. n. 1327/2017;

**VISTA** la D.D.G. n. 1326 del 18.04.2017 con la quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non e alla definizione delle correlate metriche;

**VISTA** la D.D.G. n. 1328/2017 con la quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt.75 e 91 del vigente CCNL;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2023, n. 10/12 avente ad oggetto: "Indirizzi strategici 2023/2027 – Nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione";

**VISTA** la D.D.G. n. 2718/2023 del 07.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data, sono state istituite le Aree dirigenziali e adottate le relative pesature;

**VISTA** la D.D.G. n. 1558/2017 e la successiva D.D.G. n. 3151/2023 con cui è stato riorganizzato il Servizio Professionale Sistema di Sicurezza di Ateneo;

**VISTE** le proposte pervenute dal Responsabile del Servizio Professionale Sistema di Sicurezza di Ateneo al Direttore Generale, in riferimento al nuovo assetto organizzativo del Servizio Professionale Sistema di Sicurezza di Ateneo;

**VISTO** che la FSP "Gestione Banche Dati e Supporto Informatico del Sistema di Sicurezza di Ateneo" risulta vacante a seguito dell'assegnazione del P.I. Davide Muratore, che aveva tale funzione, presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche dell'Esercizio Fisico e della Formazione;

**PRESO ATTO** della disponibilità del P.I. Mario La Rosa, afferente al Sistema di Sicurezza di Ateneo, a ricoprire il ruolo della FSP precedentemente descritta e ritenute valide le sue competenze;

**RAVVISATA** la necessità di istituire, all'interno del Settore Prevenzione e Protezione, la FSP "Valutazione e gestione del rischio biologico", per affrontare le tematiche inerenti la valutazione del rischio biologico in tutti gli ambienti di lavoro delle Strutture dell'Ateneo;

**PRESO ATTO** che il Dott. Alessandro Picciurro, afferente al Sistema di Sicurezza di Ateneo, possiede le competenze specifiche per ricoprire il ruolo della FSP precedentemente descritta;

**RAVVISATA** la necessità di istituire, all'interno del Settore Medicina del Lavoro e Radioprotezione di Ateneo, l'U.O. "Radioprotezione" per poter fronteggiare in modo efficace e specifico tutti gli aspetti delicati e complessi, legati alla gestione della radioprotezione di tutte le Strutture dell'Ateneo dove sono detenute e/o utilizzate sorgenti radiogene ed in particolare del Reattore Nucleare di ricerca AGN-201



“Costanza”, in riferimento ai numerosi adempimenti normativi da applicare ed ai rapporti con gli organi di vigilanza;

**PRESO ATTO** che l'Ing. Maddalena Casamirra, afferente al Sistema di Sicurezza di Ateneo, possiede le competenze specifiche e l'esperienza per ricoprire il ruolo di Responsabile della U.O. precedentemente descritta.

**DISPONE**

**Art. 1)** A decorrere dall' 1 dicembre 2023, l'articolazione del Servizio Professionale Sistema di Sicurezza di Ateneo viene modificata nel modo seguente:

<b>SERVIZIO PROFESSIONALE SISTEMA DI SICUREZZA DI ATENEO</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CAT.</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>Servizio professionale Sistema di Sicurezza di Ateneo</b>	Cicuta Rosa Anna	E.P.	€14.000,00
<b>PROFESSIONAL Ambiente e Sostenibilità</b>	Norata Giuseppe	E.P.	€ 8.960,00
FSP: Segreteria e Formazione sulla Sicurezza del Sistema di Sicurezza di Ateneo	Leggio Lidia	C	€ 1.500,00
FSP: Gestione Banche Dati e Supporto Informatico del Sistema di Sicurezza di Ateneo	La Rosa Mario	C	€ 1.500,00
FSP: Gestione digitale della documentazione del Sistema di Sicurezza di Ateneo	De Santis Francesco	C	€ 1.500,00
<b>Settore Prevenzione e Protezione</b>	Pignato Adelaide	E.P.	€ 14.000,00
FSP Valutazione e gestione del rischio incendi	Agnello Salvatore	C	€ 1.500,00
FSP Valutazione e gestione del rischio biologico	Picciurro Alessandro	D	€ 1.500,00
FSP: Valutazione e gestione del rischio chimico e cancerogeno	Da assegnare	-	€ 1.500,00
FSP: Valutazione e gestione del rischio meccanico	Da assegnare	-	€ 1.500,00
<b>Settore Medicina del lavoro e radioprotezione</b>	Cicuta Rosa Anna interim	E.P.	€ 8.960,00
U.O. Radioprotezione	Casamirra Maddalena	D	€ 2.800,00
FSP Valutazione rischi fisici derivanti da utilizzo di attrezzature o sostanze radiogene	Da assegnare	-	€ 1.500,00

**Art. 2)** Gli incarichi relativi sono attribuiti fino alla data del **31 dicembre 2024**, salvo sopraggiunti provvedimenti sulla base di specifiche esigenze organizzative o in applicazione di disposizioni di legge.

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Agnello



## **DECLARATORIE**

### **SERVIZIO PROFESSIONALE SISTEMA DI SICUREZZA DI ATENEO**

Il Servizio Professionale Sistema di Sicurezza di Ateneo coordina, con i Servizi di Prevenzione e Protezione di Ateneo e di Radioprotezione, le attività svolte dal Settore di Prevenzione e Protezione di Ateneo e dal Settore di Medicina del Lavoro e di Radioprotezione ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 101/2020, nonché del vigente "Regolamento per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori dell'Università degli Studi di Palermo e l'organizzazione della prevenzione e protezione nelle strutture dell'Ateneo", emanato con D.R. n. 3939/2015.

Inoltre, si occupa di:

- coordinare e gestire l'attività formativa in materia di prevenzione della salute e della sicurezza dei lavoratori dell'Ateneo di cui al "Regolamento per l'attività formativa in materia di salute e sicurezza" (D.R. 220/2017);
- proporre annualmente, con il Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Servizio di Radioprotezione d'Ateneo e sentiti i Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza, il Piano Formativo sulla salute e la sicurezza in Ateneo e predisporre i progetti dei corsi di formazione relativi ai percorsi formativi previsti nello stesso piano;
- coordinare la gestione dell'archivio delle attività di formazione in materia di salute e sicurezza;
- coordinare e controllare le procedure inerenti eventuali prestazioni a pagamento (conto terzi) effettuate dal Servizio di Radioprotezione;
- provvedere al monitoraggio della spesa per il Sistema di Sicurezza e gli annessi Settori ed elaborare la relativa previsione annuale;
- monitorare gli addetti alle emergenze (antincendio e primo soccorso) ed i preposti presenti nelle strutture, con specifico riferimento alle esigenze delle stesse, derivanti sia dai rischi presenti, sia dalla complessità delle strutture in esame;
- monitorare le procedure per la nomina dell'Esperto di Radioprotezione (EdR) e del Direttore Tecnico del Reattore nucleare AGN-201 "Costanza";
- verificare, controllare e monitorare la corretta gestione del "Registro di esposizione ad Agenti Cancerogeni e Mutageni" e del "Registro di esposizione ad Agenti Biologici";
- monitorare il fenomeno infortunistico, le malattie professionali e le malattie a lunga prognosi in Ateneo.



### **Professional “Ambiente e Sostenibilità”**

Il Professional “Ambiente e Sostenibilità” si occupa di:

- curare le attività di sensibilizzazione rivolta alla popolazione di Ateneo (Amministrazione centrale, Strutture decentrate e studenti) per il concreto incardinamento della Sostenibilità a qualsiasi livello, con monitoraggio e verifica dei risultati;
- curare la ricerca e l'innovazione applicativa su nuovi sistemi di gestione e valorizzazione dei rifiuti prodotti dall'Ateneo in un'ottica di decoro e rispetto dell'ambiente e di autosufficienza mediante il recupero;
- supportare le strutture dipartimentali nel coordinamento e la gestione trasparente dei rifiuti speciali e speciali pericolosi, in collaborazione con il Settore Logistica ed esecuzione degli appalti di servizio dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti;
- raccordarsi con l'Area Affari Generali e Centrale Acquisti in caso di affidamento di servizi da svolgere nelle strutture e negli spazi esterni dell'Ateneo;
- curare gli aspetti di igiene ambientale delle aree esterne presso il parco della Cittadella Universitaria in ottica di transizione ecologica;
- curare i rapporti con il gestore pubblico per le attività inerenti la raccolta differenziata, finalizzata alla riduzione della parte variabile del tributo TARI;
- curare la verifica e la corresponsione del tributo TARI, la verifica delle superfici tassabili ai fini TARI, in collaborazione col Settore Gestione Spazi e con il professional incaricato del raccordo censimento del patrimonio immobiliare dell'Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità, cura i rapporti con l'Ente gestore e l'Ente impositore (Comune).

### **FSP “Segreteria e Formazione sulla Sicurezza del Sistema di Sicurezza di Ateneo”**

La FSP “Segreteria e Formazione sulla Sicurezza del Sistema di Sicurezza di Ateneo” ha fra le sue prerogative di:

- gestire le procedure amministrative e contabili ed interfacciarsi con gli uffici dell'Amministrazione Centrale, con le Ditte e gli Enti esterni;
- gestire e monitorare la spesa del Sistema di Sicurezza e dei settori annessi;
- smistare la corrispondenza, il protocollo in entrata ed in uscita e l'archiviazione della documentazione;



- utilizzare le principali piattaforme adottate dall'Ateneo ai fini contabili (e.g. UGOV, UBUDGET, UBUY, ecc.);
- coadiuvare il Responsabile del Sistema nella predisposizione dei progetti dei corsi di formazione relativi ai percorsi formativi previsti ogni anno nel Piano di formazione;
- gestire gli incarichi dei docenti/esperti/tutor, dalla predisposizione alla liquidazione dei compensi;
- trasmettere la tabella degli incarichi al Settore deputato alla pubblicazione;
- operare, quale incaricato, sulla piattaforma PCC (monitoraggio e obblighi di registrazione).

#### FSP "Gestione Banche Dati e Supporto Informatico del Sistema di Sicurezza di Ateneo"

La FSP "Gestione Banche Dati e Supporto Informatico del Sistema di Sicurezza di Ateneo" si occupa di:

- gestire e trattare, dal punto di vista informatico, i dati anagrafici del personale di Ateneo, condivisi dal SIA (Sistema Informativo di Ateneo) per mezzo degli applicativi CSA e UGOV, sulla piattaforma SIG-SSA (Sistema Informativo Gestionale del Sistema Sicurezza di Ateneo). Tali dati sono utilizzati nell'ambito della Gestione della Sicurezza sul lavoro in Ateneo, e.g.: ricognizione rischi, sorveglianza sanitaria, formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzazione della sicurezza, ecc.;
- gestire e trattare, al fine della corretta archiviazione, i dati riguardanti l'attività formativa in materia di sicurezza sul lavoro di tutto il personale di Ateneo;
- gestire e trattare, al fine della corretta archiviazione, i dati riguardanti l'attività formativa obbligatoria di tutti gli Addetti alle Emergenze (Antincendio e Primo Soccorso) e dei Preposti;
- curare la gestione informatizzata, il trattamento di dati, la relativa istruzione e archiviazione di tutti gli incarichi degli Addetti alle Emergenze (Antincendio e Primo Soccorso) e dei Preposti, sulla piattaforma ufficiale di Gestione Incarichi di Ateneo gestita dal SIA;
- curare la gestione informatizzata, il trattamento di dati e la relativa archiviazione riguardo l'attività formativa in materia di sicurezza sul lavoro di tutti gli studenti tirocinanti di Ateneo, sulla piattaforma E-learning di Ateneo;



- curare la gestione informatizzata, il trattamento di dati e la relativa archiviazione riguardo la ricognizione dei rischi a cui sono soggetti i lavoratori in Ateneo;
- curare la gestione informatizzata, il trattamento di dati e la relativa archiviazione riguardo la sorveglianza sanitaria per tutti i lavoratori in Ateneo, soggetti a rischi specifici per la salute ed invio dei relativi elenchi al Settore di Medicina del Lavoro e Radioprotezione;
- monitorare il fabbisogno, in termini numerici e/o complessità dell'Edificio, nei vari Edifici dell'Ateneo, degli Addetti alle Emergenze (Antincendio e Primo Soccorso) e dei Preposti ed individuare eventuali nuovi Addetti e Preposti da sottoporre ad apposita formazione;
- supportare, localmente o da remoto, il personale del Sistema Sicurezza di Ateneo e dei Settori ad esso annessi, relativamente a quanto concerne la diagnostica e risoluzione di problemi hardware e software su personal computer e/o altri dispositivi informatici locali e/o di rete;
- istruire pratiche di acquisto beni e/o servizi per il Sistema Sicurezza di Ateneo e dei Settori ad esso annessi su piattaforma Acquisti in Rete PA (MePA).

#### FSP “Gestione Banche Dati e Supporto Informatico del Sistema di Sicurezza di Ateneo”

La FSP “Gestione digitale della documentazione del Sistema di Sicurezza di Ateneo” cura l’archivio digitale del flusso documentale del Sistema di Sicurezza di Ateneo ed in particolare, si occupa di:

- archiviare digitalmente la documentazione inerente all’attività formativa in materia di prevenzione della salute e della sicurezza sul lavoro di tutto il personale di Ateneo;
- archiviare digitalmente i giudizi esitati dai Medici Competenti dei Lavoratori esposti a rischi per la salute, a seguito delle visite di Sorveglianza Sanitaria;
- catalogare ed archiviare le cartelle cliniche di Sorveglianza Sanitaria redatte dai Medici Competenti per i Lavoratori.



## **SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Il Settore di Prevenzione e Protezione si occupa di:

- valutare tutti i rischi per la salute e la sicurezza, dei luoghi di lavoro dell'Ateneo, ai sensi delle norme vigenti;
- controllare e verificare l'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza delle diverse Strutture dell'Ateneo in funzione delle prescrizioni riportate sia nei Documenti di Valutazione dei Rischi, sia nei Piani di Emergenza;
- attuare le procedure di individuazione dei lavoratori esposti a rischi per la salute, ai fini della sorveglianza sanitaria;
- individuare e monitorare gli addetti alle emergenze (antincendio e primo soccorso) ed i preposti presenti nelle strutture, con specifico riferimento alle esigenze delle stesse, derivanti sia dai rischi presenti, sia dalla complessità delle strutture in esame;
- predisporre adeguati pareri tecnici su richiesta di Direttori di Dipartimento, Dirigenti di Area, ecc., su quesiti inerenti la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **FSP "Valutazione e gestione del rischio incendi"**

La FSP Valutazione e gestione del rischio incendi si occupa dell'individuazione dei pericoli d'incendio, in particolare, si occupa di:

- classificare le strutture ai fini dell'antincendio;
- individuare le caratteristiche dei sistemi di rivelazione e di allarme incendio e degli impianti di estinzione fissi, ove presenti;
- individuare il numero degli estintori portatili necessari in funzione delle esigenze della struttura in esame;
- identificare le caratteristiche dei luoghi con particolare riferimento alla destinazione d'uso ed identificazione del numero e delle dimensioni delle vie di esodo;
- identificare l'ubicazione degli allarmi e della centrale di controllo, dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, delle valvole di intercettazione delle adduzioni idriche, del gas e di altri fluidi combustibili, ove presenti;
- individuare il numero delle persone presenti e loro ubicazione per calcolare l'affollamento massimo ipotizzabile ed individuazione dei lavoratori esposti a rischi particolari;



- verificare la congruità del numero degli addetti alle emergenze (evacuazione, lotta antincendio, primo soccorso);
- elaborare il Piano di emergenza, completo di planimetria individuando le corrette procedure specifiche per singolo rischio e luogo di lavoro.

#### FSP “Valutazione e gestione del rischio biologico”

La FSP “Valutazione e gestione del rischio biologico” prevede di:

- effettuare la ricognizione di tutti gli agenti biologici presenti e loro classificazione secondo l’art. 268 del D.Lgs 81/08;
- effettuare l’individuazione delle fasi del procedimento lavorativo che comportano l’utilizzo e quindi il rischio di esposizione ad agenti biologici e l’individuazione dei lavoratori addetti alle fasi lavorative che comportano l’uso di agenti biologici;
- effettuare la ricognizione e la verifica della funzionalità dei dispositivi di protezione collettiva (cappe biologiche);
- verificare la presenza di idonee misure di contenimento specifiche in funzione del gruppo di appartenenza degli agenti biologici utilizzati;
- determinare i metodi e le procedure lavorative da adottare, nonché le misure preventive e protettive da applicare;
- individuare i fattori correttivi, se necessari, da apportare alle attività che prevedono l’utilizzo di agenti biologici.

#### FSP “Valutazione e gestione del rischio chimico e cancerogeno”

La FSP “Valutazione e gestione del rischio chimico e cancerogeno” prevede l’individuazione delle sostanze/preparati utilizzati nei singoli luoghi di lavoro e, in particolare, si occupa di:

- identificare la pericolosità, per la salute e la sicurezza, delle singole sostanze/preparati utilizzati;
- stimare la durata dell’esposizione e la valutazione dell’effettiva esposizione in relazione alle condizioni operative;
- individuare i fattori correttivi dell’esposizione e il calcolo dell’indice di rischi;
- proporre le prescrizioni da adottare, se necessarie, durante le attività che prevedono l’utilizzo di prodotti/sostanze pericolose.



FSP “Valutazione e gestione del rischio meccanico”

La FSP “Valutazione e gestione del rischio meccanico” si occupa di:

- individuare le macchine e le attrezzature presenti nelle singole strutture dell’Ateneo;
- verificare la rispondenza dei requisiti di sicurezza delle singole macchine e di individuare i dispositivi di protezione mancanti e/o da adeguare alle norme vigenti;
- supportare nella valutazione dei rischi legati all'utilizzo delle singole macchine individuando le prescrizioni idonee a ridurre il rischio residuo;
- verificare la corretta installazione ed utilizzo, secondo quanto previsto dal libretto d'installazione e d'uso, della singola macchina;
- supportare gli operatori che utilizzano le macchine, nella verifica del livello d'informazione, formazione ed addestramento.

**SETTORE MEDICINA DEL LAVORO E RADIOPROTEZIONE**

Il Settore Medicina del Lavoro e Radioprotezione si occupa di:

- monitorare la corretta attivazione delle procedure e degli adempimenti amministrativi per l'individuazione e la nomina dell'Esperto di Radioprotezione (EdR) e del Direttore Tecnico del Reattore nucleare AGN-201;
- acquisire le relazioni dell'EdR e curarne la archiviazione, anche ai fini della consultazione da parte degli Organi di Vigilanza, nei casi previsti dalla legge;
- curare l'iter per inviare al Medico Autorizzato i lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti nei luoghi di lavoro classificati dall' EdR;
- individuare i percorsi formativi previsti dalle normative vigenti (D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.);
- monitorare l'aggiornamento tecnico della strumentazione (es. tarature) e del materiale bibliografico, in riferimento al progresso tecnico e scientifico;
- programmare gli interventi annuali di Sorveglianza Sanitaria e la relativa previsione di spesa;
- effettuare il monitoraggio dell'attività dei Medici Competenti nello svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria in applicazione dell'art. 41 del D.Lgs 81/2008;
- verificare l'applicazione dei diversi protocolli sanitari, in funzione dei rischi specifici delle diverse categorie di lavoratori esposti;



- verificare, laddove istituiti, la corretta gestione del Registro di esposizione ad Agenti Cancerogeni e Mutageni e del Registro di esposizione ad Agenti Biologici;
- monitorare il fenomeno infortunistico, le malattie professionali e le malattie a lunga prognosi.

### **U.O. “Radioprotezione”**

La U.O. “Radioprotezione” si occupa di:

- curare le attività svolte dal Settore di Medicina del Lavoro e di Radioprotezione ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 101/2020 e sue ss.mm.ii., nonché del vigente “Regolamento di Radioprotezione dell'Università degli Studi di Palermo”, emanato con DR n. 3940/2015;
- supportare l'Esperto di Radioprotezione (EdR) nei processi di accertamento della presenza, nei diversi ambienti di lavoro, di fattori di rischio specifici in applicazione della normativa di settore;
- controllare e verificare l'adeguamento alle norme vigenti, in materia di radioprotezione, delle diverse Strutture dell'Ateneo che detengono e/o utilizzano sorgenti radiogene, in funzione delle prescrizioni riportate nelle relazioni di valutazione del rischio radiologico ex. Art. 109 del D.Lgs. 101/2020;
- effettuare un'analisi critica della documentazione prevista dal D.Lgs. 101/2020 e s.m.i (e.g. rilascio di “Benestare” ai sensi dell'art. 130 del D.Lgs. 101/2020, relazione di valutazione dei rischi ex. art. 109 dello stesso D.Lgs. 101/2020, aggiornamento comunicazioni ai sensi dell'art. 132 del D.Lgs. 101/2020, etc.), prodotta dall'EdR, prima della trasmissione agli organi di competenza;
- curare i particolari adempimenti normativi connessi al Reattore nucleare di ricerca AGN-201 “Costanza” ed in particolare i rapporti con gli Organi di controllo e vigilanza;
- curare l'attivazione delle procedure per la nomina dell'EdR e l'acquisizione delle relazioni dello stesso, nei casi previsti dalla legge;
- curare l'attivazione delle procedure per la nomina del Direttore Tecnico del Reattore nucleare di ricerca AGN-201 “Costanza” ed i rapporti fra lo stesso, i componenti del Servizio di Radioprotezione ed i vertici dell'Ateneo;
- proporre, di concerto con il Servizio di Radioprotezione d'Ateneo, gli eventi formativi, in materia di radioprotezione, rivolti ai lavoratori dell'Ateneo afferenti alle Strutture in cui sono detenute e/o utilizzate sorgenti radiogene, ai fini del loro



- inserimento nel Piano Formativo sulla salute e la sicurezza in Ateneo e supporta il Sistema di Sicurezza nel coordinamento e nella gestione di tale attività formativa;
- provvedere al monitoraggio della spesa per il Servizio di Radioprotezione ed elabora la relativa previsione annuale;
  - verificare l'acquisizione e la corretta manutenzione della strumentazione necessaria ai rilievi dosimetrici;
  - segnalare i nominativi del Personale classificato esposto a rischio da radiazioni ionizzanti dall'EdR, ai sensi del D.Lgs. 101/2020, ai fini dell'attivazione della sorveglianza sanitaria;
  - curare l'archivio dosimetrico e la conservazione dei documenti di radioprotezione (e.g. schede personali dosimetriche e registri di radioprotezione).

FSP "Valutazione e gestione dei rischi fisici derivanti dall'utilizzo di attrezzature o sostanze radiogene"

La FSP "Valutazione e gestione dei rischi fisici derivanti dall'utilizzo di attrezzature o sostanze radiogene" si occupa di:

- coadiuvare l'Esperto di Radioprotezione (EdR) nella valutazione dei rischi derivanti dall'esposizione a radiazioni ionizzanti nelle Strutture dell'Ateneo di Palermo dove sono detenute e/o utilizzate sorgenti radiogene, ai sensi del D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.;
- curare la valutazione periodica, tramite l'EdR, degli aspetti fisici del rischio da radiazioni ionizzanti in relazione alle sorgenti utilizzate, agli ambienti e alle modalità di lavoro, al personale esposto, ai limiti e alle cautele previste dalla normativa;
- effettuare sopralluoghi e rilievi dosimetrici presso le Strutture ove si utilizzano e/o sono detenute sorgenti di radiazioni ionizzanti;
- curare la trasmissione agli organi di competenza della documentazione prevista dal D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.



<b>Servizio Professionale Sistema di Sicurezza di Ateneo</b>			
<b>VOCE</b>	<b>PESO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>VAL.PONDERATA</b>
a) Formazione richiesta	5	3	3
b) Esperienza	5	4	4
c) Tipologia di attività svolte	10	4	8
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	4	12
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	4	4
i) Impatto	15	5	15
<b>PUNTEGGIO</b>			<b>70</b>



<b>PROFESSIONAL Ambiente e Sostenibilità</b>			
<b>VOCE</b>	<b>PESO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>VAL.PONDERATA</b>
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	4	4
c) Tipologia di attività svolte	10	3	6
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	4	12
f) Autonomia decisionale	15	3	9
g) Difficoltà del processo	15	2	6
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	3	9
<b>PUNTEGGIO</b>			<b>57</b>



<b>Settore Prevenzione e Protezione</b>			
<b>VOCE</b>	<b>PESO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>VAL.PONDERATA</b>
a) Formazione richiesta	5	3	3
b) Esperienza	5	4	4
c) Tipologia di attività svolte	10	4	8
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	4	12
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	4	4
i) Impatto	15	5	15
<b>PUNTEGGIO</b>			<b>70</b>



<b>Settore Medicina del lavoro e radioprotezione</b>			
<b>VOCE</b>	<b>PESO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>VAL.PONDERATA</b>
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	3	6
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	4	12
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	3	9
<b>PUNTEGGIO</b>			<b>58</b>



<b>U.O. Radioprotezione</b>			
<b>VOCE</b>	<b>PESO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>VAL.PONDERATA</b>
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	4	4
c) Tipologia di attività svolte	10	4	8
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	2	6
g) Difficoltà del processo	15	2	6
h) Livello di controllo	5	2	2
i) Impatto	15	2	6
<b>PUNTEGGIO</b>			<b>49</b>