



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI
DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TAB

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL per il personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il vigente CCI del personale TA dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. 1327/2017 del 18/04/2017;

VISTA la D.D.G. n. 1326 del 18.04.2017 con la quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;

VISTA la D.D.G. n. 1328 del 18.04.2017 con la quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt.75 e 91 del vigente CCNL di comparto;

VISTO la D.D.G. n. 1557 del 12.05.2017 con cui a decorrere dal 01.06.2017 nell'ambito della Direzione Generale – il Servizio Professionale Avvocatura di Ateneo e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento di funzionamento dell'Avvocatura di Ateneo emanato con D.R. n. 1713 del 15.06.2018;

VISTA la D.D.G. n.3553 del 18/11/2020 con cui si è provveduto a modificare l'articolazione del Servizio Professionale Avvocatura di Ateneo e a integrarlo con due posizioni di EP Professional;

VISTA la D.D.G. n. 3151/2023 con cui sono stati prorogati fino al 31.12.2023 gli incarichi delle strutture dell'Amministrazione centrale;

VISTA la D.D.G. n. 5390/2023 del 02.08.2023 con cui al Dott. Luca Vazzano è stato conferito l'incarico di coordinatore del Servizio Professionale Avvocatura di Ateneo;



VISTI i contratti n. 4231/2023 e n.4232/2023 del 13.11.20123 con cui rispettivamente l'avv. Francesca Paola di Gregoli e l'avv. Ruggero Vincifori, vincitori della procedura di valutazione comparativa di cui al D.D.G. n.4182 del 28.09.2022 e D.D.G. n. 4318 del 07.10.2022-Procedura 11 EP, sono stati inquadrati nella categoria EP dell'area amministrativa- gestionale a decorrere dalla medesima data.

DISPONE

Art.1) A decorrere dalla data del presente provvedimento l'articolazione del Servizio Professionale Avvocatura di Ateneo, con l'attribuzione delle relative indennità, viene modificata nel seguente modo:

SERVIZIO PROFESSIONALE AVVOCATURA DI ATENEEO			
CATEG.	DENOMINAZIONE	NOMINATIVO	IMPORTO
EP	Coordinatore	Vazzano Luca	€ 14.000,00
EP	Professional	Di Gregoli Francesca Paola	€ 8.960,00
EP	Professional	Vincifori Ruggero	€ 8.960,00
D	Professional	Ducato Paolo	€ 4.000,00
D	UO Ufficio di supporto alle attività del contenzioso	Schirò Antonella	€ 2.800,00

Art. 2) detti incarichi vengono conferiti a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 01 agosto 2024. Gli stessi , ai sensi degli artt. 7 e 10 del vigente CCI, potranno essere revocati anche prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di accertati risultati negativi.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello



DECLARATORIE

UO Ufficio di supporto alle attività del contenzioso

- Supporta i settori della Direzione Generale e di altre Aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile;
- Cura le attività di segreteria del Servizio Professionale Avvocatura;
- Gestisce le attività amministrative e contabili di competenza del Servizio, assicurando il coordinamento con le altre strutture di Ateneo;
- Adempie alle attività contabili mediante la predisposizione degli atti di impegno, liquidazione e accertamento, ivi compresi i provvedimenti relativi alla corresponsione dei compensi agli Avvocati di Ateneo;
- Gestisce la corrispondenza in entrata e in uscita di competenza;
- Predisponde su disposizione del Coordinatore, il provvedimento di conferimento degli incarichi e le procure alle liti;
- Su impulso del Coordinatore, pone in essere le attività di istruttoria e raccolta documentale relativa alle pratiche di contenzioso, a tal fine rapportandosi con le altre strutture di Ateneo;
- Gestisce l'agenda legale mediante l'utilizzo dell'applicativo informatico a tal uopo in uso all'Avvocatura;
- Trasmette – su disposizione del Coordinatore – le relazioni e la documentazione all'Avvocatura di Stato, in relazione a pratiche di contenzioso da quest'ultima curate;
- Cura i rapporti con gli altri uffici amministrativi di Ateneo, ove non sia necessario l'intervento del Coordinatore e/o degli Avvocati incaricati;
- Cura le attività di protocollazione, fascicolazione e archiviazione digitale e cartacea, anche mediante l'applicativo in uso all'Avvocatura;
- Supporta il Coordinatore nella fase di assegnazione delle pratiche e nello svolgimento di attività non delegabili;
- Coadiuvava il Coordinatore nelle fasi di quantificazione e trasmissione dei dati contabili relativi al budget di competenza e ai risultati di esercizio;



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI
DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TAB

- Gestisce le procedure relative allo svolgimento delle missioni da parte degli Avvocati e ne cura le procedure di rendicontazione delle spese;
- Gestisce le procedure di acquisto di competenza dell'Avvocatura, ove non curate da altre strutture dell'Università;
- Si occupa della prima accoglienza dell'utenza e gestisce gli studenti part time / tirocinanti eventualmente assegnati alla struttura;
- Supporta gli Avvocati di Ateneo in tutte le attività di natura non contenziosa.



U.O. Ufficio di supporto alle attività del contenzioso			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	4	8
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	2	6
f) Autonomia decisionale	15	2	6
g) Difficoltà del processo	15	2	6
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	3	9
PUNTEGGIO			48