



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

Ufficio Personale Dirigente e Tecnico
Amministrativo

AFFISSIONE ALL'ALBO

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di categoria C, area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati – con rapporto di lavoro a tempo pieno, per le esigenze di questo Ateneo.

Conoscenze e competenze richieste

- Gestione database di Ateneo, estrazioni ed analisi di dati
- Raccolta dati e gestione statistiche di Ateneo
- Gestione aule informatiche
- Gestione informatica test d'accesso
- *E-learning Moodle* - assistenza
- Gestione sala server
- Funzioni di supporto informatico
- Gestione strumentazione multimediale

Requisiti

Potranno inoltrare le domande di trasferimento:

- a) dipendenti a tempo indeterminato di cat. C - area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati del Comparto Istruzione e Ricerca;
- b) dipendenti a tempo indeterminato di cat. C presso Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta del Comparto Istruzione e Ricerca;

Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
Tel. 0761 357922 – 921 – 923 - 887 - 806

www.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it

Presentazione della domanda

Le istanze di partecipazione ed il *curriculum vitae*, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre 30 giorni successiva alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo di Ateneo esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, all'indirizzo: protocollo@pec.unitus.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) un *curriculum* professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare espressamente il possesso di una professionalità corrispondente a quella richiesta;
- 2) autocertificazione dei periodi di servizio prestato, l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità. In subordine, il candidato può produrre il nulla osta entro la data fissata per il colloquio: in tale evenienza, farà fede la data della richiesta di rilascio del suddetto documento, purché anteriore alla data di scadenza del presente avviso;
- 4) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Selezione

In applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università 16.10.2008, le istanze saranno esaminate da una Commissione nominata ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Ateneo in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale dirigente e tecnico amministrativo. La valutazione avverrà attraverso l'analisi del *curriculum vitae*, integrato da un eventuale colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del *curriculum vitae* ed è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda vengano convocati per l'eventuale colloquio.

Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
Tel. 0761 357922 – 921 – 923 - 887 - 806

www.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it

Si informa che l'efficacia della procedura di mobilità è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessata/o gode dei diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Università degli Studi della Tuscia, l'incaricato alla raccolta e al trattamento è l'Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo.

Avv. Alessandra Moscatelli

Direttore Generale



All'Università degli Studi della Tuscia

Ufficio Personale Dirigente e T.A.

protocollo@pec.unitus.it

Il/La sottoscritto/a _____

PRESENTA

domanda di **mobilità** presso l'Università degli studi della Tuscia di Viterbo per il seguente posto di cui all'avviso Prot. _____ del _____:

Categoria _____ posizione economica _____ Area _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere nato/a _____ il _____

2. di essere residente a _____ (___)

in via _____

3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____ e di godere dei diritti civili e politici;

5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali _____;

6. di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario indicare quali _____;

Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
Tel. 0761 357922 – 921 – 923 - 887 - 806

www.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it



7. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____ rilasciato da _____ con voto ____/____ nell'anno scolastico/accademico. _____

8. di essere in servizio presso la seguente Amministrazione _____ dal _____ e di essere inquadrato in categoria _____ posizione economica _____

L'attività esercitata può essere così brevemente descritta:

9. di allegare alla domanda il **nulla osta preventivo** ovvero dichiara di allegare alla domanda la **richiesta di nulla osta preventivo** presentata alla propria amministrazione di appartenenza in data anteriore alla scadenza del presente Avviso di mobilità;

10. di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;

11. di essere/non essere stato assunto ai sensi della L. 68/99 o della precedente L. 482/68;

12. di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc.)

13. di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio e qualunque comunicazione riguardante la presente procedura, sarà effettuata **esclusivamente mediante PEC**, all'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato per l'invio della domanda.

Data _____

Firma



Allega alla presente istanza il proprio *curriculum vitae*, datato e firmato, nonché autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Si allega, altresì, copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Data _____

Firma



**Formato europeo per il
curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome **[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

Esperienza lavorativa

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente
ciascun impiego pertinente ricoperto.]**

Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

Tel. 0761 357922 – 921 – 923 - 887 - 806

www.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568

Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute

Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
Tel. 0761 357922 – 921 – 923 - 887 - 806

www.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it



da certificati e diplomi
ufficiali.

Prima lingua

[Indicare la prima lingua]

Altre lingue

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione
orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità e competenze
relazionali

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
Tel. 0761 357922 – 921 – 923 - 887 - 806

www.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it



Capacità e competenze
organizzative

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Capacità e competenze
tecniche

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità e competenze
artistiche

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Patente o patenti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

*Ufficio Personale Dirigente e Tecnico
Amministrativo*

Ulteriori informazioni

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Allegati

[numerare gli allegati al CV]

Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
Tel. 0761 357922 – 921 – 923 - 887 - 806

www.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it