

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA A TEMPO INDETERMINATO - AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – D.D.G. N. 2379 DEL 18.05.2022 - GURI N. 46 DEL 10.06.2022

VERBALE N. 1

L'anno 2022, il giorno 11 del mese di novembre alle ore 18:00 si riunisce in modalità telematica, giusta autorizzazione del Direttore Generale, la Commissione nominata con il decreto del Direttore Generale n. 4790 del 26.10.2022 – Albo n. 3011 del 26.10.2022 che risulta così composta:

- Presidente Dott. Vittorio RAELI
- Componente Prof.ssa Luisa AMENTA
- Componente Dott. Tommaso PIAZZA
- Segretario Dott.ssa Sonia CONTRAFATTO

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra i componenti non sussistono le situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51e 52 c.p.c;
- che non sussistono le incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione, preliminarmente, prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. n. 2379 del 18.05.2022- GURI n. 46 del 10.06.2022, d'ora in poi Bando;
- del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- del D.Lgs. 165/2001e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 28 che disciplina l'accesso alla qualifica di dirigente della seconda fascia;
- del Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente della seconda fascia e per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato dell'Università degli Studi di Palermo emanato con il D.R. 2233 del 09.05.2022;
- del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 , comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento per la funzione Pubblica;

- dell'avviso (Albo n. 2905 del 19.10.2022) con il quale le date delle prove d'esame già previste venivano rinviate poiché la prova preselettiva, visto l'esiguo numero di candidati, non avrebbe avuto luogo.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 8 del bando di indizione della procedura, le prove d'esame si articoleranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, e una prova orale e che ai fini della valutazione dei candidati la stessa ha a disposizione 120 punti così suddivisi:

- **30 punti** - titoli
- **30 punti** - prima prova scritta
- **30 punti** - seconda prova scritta (tecnico- pratica);
- **30 punti** - prova orale

Le prove scritte sono dirette a valutare, sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello pratico- operativo, la preparazione tecnica di base e la cultura generale del candidato, la sua attitudine all'analisi dei fatti e la sua capacità di dare soluzioni tecniche, operative, organizzative, gestionali e giuridiche di problemi inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere, su discipline ed argomenti specifici riguardanti le professionalità richieste dalla posizione dirigenziale da ricoprire .

La **prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche attinenti gli ambiti di responsabilità indicati all'art. 1 del bando ed in particolare sarà volta ad accertare, sotto il profilo della legittimità, economicità ed efficacia, la preparazione su discipline ed argomenti specifici riguardanti la professionalità richiesta dalla posizione dirigenziale da ricoprire, con particolare riferimento a:

- il coordinamento delle attività strategiche di programmazione e management della didattica: attività di istituzione, attivazione, modifica e accreditamento dei Consigli di Corso di Studio e dell'offerta formativa;
- la cura delle attività connesse alla valutazione della didattica e al sistema di assicurazione della qualità della didattica;
- il presidio delle attività di orientamento e tutorato;
- la cura delle attività connesse alla gestione della carriera degli studenti e alle correlate attività di segreteria;
- l'attuazione dei programmi di Ateneo per il sostegno del diritto allo studio e per il miglioramento e lo sviluppo dei servizi per gli studenti;
- la cura delle attività connesse all'attivazione dei tirocini curriculari ed extracurriculari;
- l'implementazione delle attività connesse alla formazione per i futuri insegnanti;
- la cura delle attività connesse alla formazione Post Lauream (master, Scuole di Specializzazione, Esami di Stato);

- il supporto al Centro Linguistico di Ateneo;
- il supporto agli organi di governo e collegiali (Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Presidio di Qualità, Nucleo di Valutazione) per le procedure di accreditamento della sede dei Corsi di Studio;
- la conoscenza approfondita della normativa relativa alle materie suindicate.
- la capacità di operare per obiettivi, di gestire e motivare le risorse umane nonché di rapportarsi e interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti;
- la consolidata esperienza di collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli Organi istituzionali di enti complessi;
- la capacità di programmazione, di elaborazione di budget assicurando il miglior equilibrio fra le esigenze di servizio e quelle di economicità e di compatibilità con le risorse economiche disponibili;
- la capacità di mantenere sotto controllo l'andamento dei costi e proporre ed attuare, ove necessario, gli interventi correttivi;
- la conoscenza delle politiche pubbliche e delle legislazioni del settore dell'istruzione universitaria e della ricerca italiana e dei relativi sistemi di pianificazione, valutazione e controllo;
- la conoscenza dei processi propri dell'organizzazione di Ateneo;
- la capacità di promuovere progetti anche mediante convenzioni con altri atenei, istituzioni nazionali e internazionali, enti di ricerca;
- la capacità di contribuire alla integrazione tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative;
- l'approfondita conoscenza dell'organizzazione e dei riferimenti normativi di Ateneo;
- l'approfondita conoscenza della disciplina in materia di provvedimenti amministrativi;
- la conoscenza dei sistemi e degli applicativi specifici a supporto dell'attività di lavoro
- le tecniche di analisi e razionalizzazione dei processi e dell'organizzazione dei servizi.

La commissione stabilisce che per lo svolgimento della prima prova scritta saranno posti ai candidati n.5 quesiti a risposta aperta.

La **seconda prova scritta**, a contenuto tecnico - pratico, sarà diretta ad accertare la capacità dei candidati alla risoluzione di problematiche inerenti l'esercizio dei compiti connessi alla professionalità dirigenziale richiesta.

La Commissione stabilisce che la seconda prova scritta consisterà nello svolgimento di un caso tecnico-pratico.

La Commissione predisporrà nel rispettivo giorno programmato per l'espletamento delle suddette prove, e prima dell'inizio delle stesse, n. 3 tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse, anonime e sigillate sui lembi di chiusura dalle firme dei componenti della Commissione. Esse saranno presentate ai candidati affinché uno di loro ne scelga una, che sarà oggetto di esame.

Per lo svolgimento della prima prova scritta la Commissione stabilisce che il tempo disposizione dei candidati sarà pari a 3 ore, decorrenti dalla lettura della traccia scelta.

Per la seconda prova scritta la Commissione stabilisce che il tempo a disposizione dei candidati decorrente dalla lettura della traccia sarà pari a 2 ore.

La Commissione stabilisce che, come previsto dal Bando per l'espletamento delle prove scritte i candidati potranno portare con sé e consultare soltanto i dizionari e i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione stessa prima dell'estrazione delle tracce.

I criteri di valutazione delle prove scritte saranno:

1. correttezza, intesa come aderenza dell'elaborato alla normativa, dottrina e prassi amministrativa;
2. grado di conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;
3. completezza illustrativa dell'argomento e pertinenza delle risposte rispetto a quanto richiesto dalla traccia d'esame;
4. chiarezza di esposizione, proprietà di linguaggio, capacità di sintesi e visione organica degli argomenti sviluppati;

Per la seconda prova tecnico-pratica verrà anche considerato il seguente criterio:

5. concretezza delle soluzioni proposte, capacità di valutare le diverse eventuali criticità.

I voti delle prove sono espressi in trentesimi. Sono ammessi al colloquio i candidati che riportino una votazione di **almeno 21/30 in ciascuna prova scritta**.

Agli elaborati che in base ai suddetti criteri saranno valutati:

- eccellenti saranno attribuiti punti 30/30;
- ottimi saranno attribuiti punti da 28 a 29/30;

- buoni saranno attribuiti punti da 26 a 27/30;
- discreti saranno attribuiti punti da 24 a 25/30;
- sufficienti saranno attribuiti punti da 21 a 23/30;
- insufficienti sarà attribuito un punteggio pari o minore di 20/30.

La Commissione stabilisce, inoltre, che si procederà a correggere la prima prova scritta di ciascun candidato solo se lo stesso abbia svolto anche la seconda prova scritta. Inoltre, solo se alla prima prova verrà attribuita una votazione di almeno 21/30 si procederà alla valutazione anche della seconda prova scritta.

La Commissione, inoltre, prende atto, da bando che la prova orale consisterà in un colloquio che verterà sugli argomenti oggetto delle prove scritte e sarà, inoltre, diretto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la sua attitudine alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficacia ed economicità organizzativa, di questioni connesse con le attività istituzionali delle Università, su discipline ed argomenti specifici riguardanti la professionalità richiesta dalla posizione dirigenziale da ricoprire. Il colloquio concorre, altresì, anche attraverso l'esame del curriculum, alla valutazione dell'attitudine del candidato, all'espletamento delle funzioni dirigenziali anche in relazione alle esperienze professionali maturate e alle motivazioni individuali.

Durante la prova orale sarà, anche, accertata la conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione di un brano selezionato dalla Commissione nonché la capacità di utilizzo di strumenti informatici, attraverso una prova pratica.

La Commissione determinerà, prima dell'inizio della prova orale, le domande da porre ai candidati, che sosterranno la prova seguendo l'ordine alfabetico. La Commissione predisporrà un numero congruo di domande al fine di consentire ad ogni candidato di poter procedere all'individuazione mediante sorteggio.

I criteri di valutazione della prova orale saranno i seguenti:

1. grado di conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;
2. capacità di esposizione chiara, corretta e sintetica degli argomenti;
3. completezza illustrativa dell'argomento, iter argomentativo logico e razionale;
4. grado di possesso delle capacità previste dal profilo di ruolo di cui all'art. 1 del Bando.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La prova orale dovrà svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formula

l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

Con riferimento alla valutazione dei titoli, la Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 7 del Bando, la valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati.

La Commissione procederà a valutare i titoli esclusivamente con riferimento ai candidati che abbiano sostenuto entrambe le prove scritte.

Ai titoli, **purché attinenti al ruolo da ricoprire**, è attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti così distribuiti:

1. esperienza lavorativa maturata nelle posizioni richieste per l'accesso al concorso (ad eccezione del servizio utilizzato come requisito di partecipazione): **max 10 punti**.

La commissione stabilisce di attribuire

- punti 0,5 per ogni anno continuativo di servizio
 - punti 0,25 per ogni frazione di anno superiore ai 6 mesi continuativi;
2. titoli professionali attinenti alla qualificazione richiesta per il posto messo a concorso (abilitazioni professionali per le quali è richiesto il titolo universitario, incarichi di docenza presso istituzioni universitarie, particolari incarichi di responsabilità): **max 8 punti**.

La commissione stabilisce di attribuire

- abilitazione professionale (per ogni abilitazione) : punti 0,1
 - incarico di docenza presso istituzioni universitarie: punti 0,1 per ciascun anno accademico per cui è stato attribuito l'incarico fino ad un massimo di 0,5 punti
 - incarichi di responsabilità di unità organizzativa complessa (si intende per tale la posizione che in organigramma segue immediatamente l'unità organizzativa dirigenziale e/o la direzione di strutture di servizio): punti 0,2 per ogni anno continuativo di servizio (non saranno considerate le frazioni di anno)
 - incarichi di responsabilità di unità operativa semplice: 0,1 punti per ogni anno continuativo di servizio (non saranno considerate le frazioni di anno)
 - incarichi di responsabilità di gestione di progetti: 0,1 punto per ogni progetto di durata superiore all'anno solare.
3. titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso, diplomi di specializzazione, dottorato di ricerca e master di II livello: **max 10 punti**.

La commissione stabilisce di attribuire per ciascun titolo:

- dottorato di ricerca: punti 4;
- master II livello: punti 2;
- master I livello : punti 1;
- diploma di specializzazione: punti 1

4. pubblicazioni edite e lavori stampati in Italia e all'estero per le quali si è proceduto al deposito legale secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia: **max 2 punti**.

La commissione stabilisce di attribuire 0,1 punto per ciascuna pubblicazione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato sul sito web all'indirizzo indicato all' art. 15 del bando e varrà come comunicazione ufficiale ai candidati.

La Commissione, inoltre, ai sensi dell'art. 8 del bando al termine dei lavori formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando i voti ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale col punteggio dei titoli.

Il presidente fa presente che ai fini della stesura del calendario l'Amministrazione 10 giorni prima dell'espletamento delle prove scritte dovrà pubblicare il piano operativo specifico della procedura concorsuale rilasciato dal Servizio di prevenzione e protezione d'Ateneo.

La Commissione fissa il seguente calendario:

- **la prima prova scritta** si svolgerà giorno 1 dicembre alle ore 10:00.
- **la seconda prova** si svolgerà giorno 1 dicembre alle ore 15:30.
- **la prova orale** si svolgerà giorno 20 dicembre alle ore 9:00 .

I lavori si chiudono alle ore 19:00. Il presente verbale, composto da n. 7 pagine viene trasmesso alla Responsabile del procedimento, dott.ssa Alessandra Fallica per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Presidente	Dott. Vittorio RAELI
Componente	Prof.ssa Luisa AMENTA
Componente	Dott. Tommaso PIAZZA
Segretario	Dott.ssa Sonia CONTRAFATTO



VITTORIO RAELI
CORTE DEI CONTI
11.11.2022 20:54:21 GMT+00:00

VEDI DICHIARAZIONE ALLEGATA
VEDI DICHIARAZIONE ALLEGATA
VEDI DICHIARAZIONE ALLEGATA

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA A TEMPO INDETERMINATO - AREA DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI – D.D.G. N. 2379 DEL 18.05.2022 - GURI N. 46 DEL 10.06.2022**

DICHIARAZIONE

LA SOTTOSCRITTA PROF.SSA LUISA AMENTA COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO, L'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI, A TEMPO INDETERMINATO (D.D.G. N. 2379 del 18.05.2022)

DICHIARA CON LA PRESENTE

DI AVER PARTECIPATO IN MODALITA' TELEMATICA ALLA RIUNIONE PRELIMINARE PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E DI CONCORDARE CON IL VERBALE N. 1

FIRMA DEL COMPONENTE

PROF.SSA LUISA AMENTA

Firmato digitalmente da: Luisa Amenta
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO/80023730825
Data: 11/11/2022 19:02:41

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA A TEMPO INDETERMINATO - AREA DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI – D.D.G. N. 2379 DEL 18.05.2022 - GURI N. 46 DEL 10.06.2022**

DICHIARAZIONE

IL SOTTOSCRITTO DOTT. TOMMASO PIAZZA COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO- AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI, A TEMPO INDETERMINATO (D.D.G. N. 2379 del 18.05.2022)

DICHIARA CON LA PRESENTE

DI AVER PARTECIPATO IN MODALITA' TELEMATICA ALLA RIUNIONE PRELIMINARE PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E DI CONCORDARE CON IL VERBALE N. 1 .

FIRMA DEL COMPONENTE

DOTT. TOMMASO PIAZZA

Digitally signed by Tommaso Piazza
Date: 2022.11.11 19:50:46 +01'00'

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA A TEMPO INDETERMINATO - AREA DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI - D.D.G. N. 2379 DEL 18.05.2022 - GURI N. 46 DEL 10.06.2022**

DICHIARAZIONE

LA SOTTOSCRITTA SONIA CONTRAFATTO, SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO, AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI, A TEMPO INDETERMINATO (D.D.G. N. 2379 del 18.05.2022 - GURI N. 46 DEL 10.06.2022),

DICHIARA CON LA PRESENTE

DI AVER PARTECIPATO IN MODALITA' TELEMATICA ALLA RIUNIONE PRELIMINARE PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E DI CONCORDARE CON IL VERBALE N. 1
A FIRMA DEL PRESIDENTE DOTT. VITTORIO RAELI.

LA SEGRETARIA

Palermo 11/12/2022

