

PROCEDURA SELETTIVA, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA DI, AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE- RISERVATA AL PERSONALE, IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA- DA DESTINARE -ALL'U.O DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO PROMISE DI CUI AL D.D.G. N. 3710 DEL 27.11.2020

VERBALE N. 1

L'anno 2022, il giorno 9 febbraio 2022 alle ore 10.00 la Commissione, nominata con Decreto del Direttore Generale repertorio n. 442 del 27.01.2022, e così composta:

- Prof. Giovanni Giammanco - Presidente
- Prof. Antonino Di Pino - Componente
- Dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli - Componente
- Dott. Gaspare Lo Giudice - Segretario

si riunisce in modalità telematica, così come autorizzata dal Direttore Generale con predetto decreto, al fine di determinare i criteri di valutazione.

I componenti della Commissione dichiarano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità tra di loro ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, ed in particolare in rapporto di parentela o affinità fino al IV grado compreso e dell'art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della L. n. 190/2012 (legge anticorruzione), i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i Componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione dei seguenti documenti:

- bando di indizione della procedura, emanato con D.D.G. n. 3710 del 27.11.2020;
- D.P.R. n. 487/94, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;
- Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. n. 3967 del 14.11.2019.

Il calendario delle prove d'esame è previsto come di seguito:

- Prova scritta a contenuto pratico/attitudinale il giorno 14 marzo 2022 alle ore 10.30
- Colloquio il giorno 14 marzo 2022 alle ore 15,00



In base a quanto previsto dall'art. 4 del bando, la Commissione ha a disposizione 100 punti così suddivisi:

- 30 punti - titoli;
- 30 punti - prova scritta a contenuto pratico/attitudinale;
- 30 punti - colloquio;
- 10 punti - curriculum.

La Commissione rileva che, ai sensi dell'art. 7 del bando, il vincitore sarà individuato tra i candidati che avranno superato tutte le prove e che avrà riportato il maggiore punteggio complessivo finale e pertanto la graduatoria generale di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, conseguito da ciascun/a candidato/a, determinato dalla somma del voto riportato nelle prove d'esame, del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e del punteggio assegnato al curriculum.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento delle prove, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 6 del bando, le prove d'esame stabilite consisteranno in una prova scritta a contenuto pratico/attitudinale e in un colloquio.

La prova scritta, o a contenuto pratico/attitudinale avrà come oggetto le materie e le normative la cui conoscenza è necessaria per lo svolgimento delle attività indicate nel profilo richiesto e specificate all'art. 1 del bando della procedura di selezione.

La Commissione stabilisce che la prova consisterà nella redazione di un elaborato con tre domande a risposta sintetica.

La Commissione predisporrà, nel giorno programmato e prima dell'inizio della prova scritta, tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste saranno presentate ai candidati affinché uno di loro provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta sarà di **60 minuti** dalla lettura della traccia.

La Commissione stabilisce inoltre che, durante lo svolgimento della prova, non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo anche se non commentato.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova scritta, o a contenuto pratico/attitudinale adoterà i seguenti criteri, considerati complessivamente:

1. chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
2. correttezza, intesa nel senso di aderenza dell'argomento trattato rispetto alla normativa, dottrina e prassi tecnica;
3. completezza dell'argomento, nel senso di adeguato svolgimento dello stesso rispetto a quanto richiesto dai quesiti posti.

I voti della prova sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi al colloquio i candidati che riporteranno nella prova scritta a contenuto pratico/attitudinale una votazione di almeno 21/30.



La valutazione dei titoli avverrà dopo lo svolgimento della prova scritta a contenuto pratico/attitudinale e prima della correzione degli elaborati. Ai titoli sarà attribuito un punteggio pari a 30 punti distribuiti secondo il seguente schema:

A) Attività svolte e risultati conseguiti nelle funzioni pertinenti il profilo presso l'Università di Palermo e altre amministrazioni pubbliche: **max 18 punti così suddivisi:**

A1. Esperienze lavorative maturate nello svolgimento di attività proprie del profilo: per ogni anno continuativo o frazione di anno superiore a sei mesi: **punti 1;**

A2. Incarichi formalmente attribuiti dall'Amministrazione, ex art. 91 CCNL 16/10/2008, connessi al profilo richiesto dal bando, o equiparati: per ogni anno continuativo o frazione di anno superiore a sei mesi: **punti 1,50,** o equiparati;

B) Valutazione della performance conseguita negli ultimi tre anni: **max 5 punti**

La Commissione, sulla base del Regolamento per la valutazione delle performance del personale tecnico-amministrativo trasmesso dal Responsabile del procedimento, stabilisce di assegnare il seguente punteggio per ciascun anno valutato negli ultimi 3 anni:

Livello	Valutazione	Punti
A	Non sufficiente	0
B	Appena sufficiente, migliorabile	0,5
C	Positivo, migliorabile	1
D	Positivo	1,5
E	Eccellente	2

C) Titoli culturali, ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando (titoli di studio, abilitazioni professionali, corsi di formazione e aggiornamento, attestati di qualificazione professionale, pubblicazioni), **max 5 punti così suddivisi:**

Titoli di studio

Formazione Universitaria

- **C1.** Diplomi Universitari v.o., Laurea di durata triennale (D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004) punti 0,50 cad.
- **C2.** Laurea Specialistica di durata biennale (D.M. 509/1999), Laurea Magistrale di durata biennale (D.M. 270/2004) punti 1,00 cad.
- **C3.** Diploma di Laurea v.o., Laurea Specialistica a ciclo unico (D.M. 509/1999), Laurea magistrale a ciclo unico (D.M. 270/2004) punti 1,50 cad.

Formazione post laurea:

- **C4.** Master universitari di primo livello punti 1,00 cad.



- C5. Diploma di specializzazione di durata almeno biennale punti 1,00
cad.
- C6. Master universitari di secondo livello, Abilitazioni professionali punti 1,50
cad.
- C7. Dottorato di ricerca punti 2,00
cad.

Altri titoli:

- C8. Autore/Coautore di pubblicazione scientifica con ISBN/ISSN, attinente al profilo richiesto punti 0,20
cad. fino
a un
massimo
di punti
2,00
- C9. Attestati di qualificazione professionale, attinenti al profilo richiesto punti 0,50
cad.
- C10. Attestato ECDL e Certificazioni linguistica Punti 0,20
cad.
- C11. Partecipazioni a corsi di formazione e aggiornamento che prevedano un accertamento finale delle competenze acquisite, attinenti al profilo richiesto punti 0,10
cad.

- D) Idoneità conseguite in precedenti procedure selettive attinenti al profilo, **max 2 punti così suddivisi:**
 Per ogni idoneità conseguita in concorsi pubblici per l'inquadramento in categoria analoga o simile a quella oggetto della procedura in epigrafe punti 0,50 cad.

I risultati del punteggio assegnato nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nella prova scritta a contenuto pratico/attitudinale verranno resi noti ai candidati prima dello svolgimento dei colloqui.

Il colloquio verterà sulle medesime materie ed argomenti della prova scritta a contenuto pratico/attitudinale e su quanto di seguito riportato:

- Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- Organizzazione interna dell'Ateneo di Palermo;
- Regolamenti attinenti alle attività proprie del profilo.

Durante il colloquio si procederà inoltre a valutare il curriculum di ciascun candidato, ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché dei principali applicativi informatici di uso comune (word, excel ecc.); La Commissione ha a disposizione un totale di 30 punti per la valutazione del colloquio e un totale di 10 punti per la valutazione del curriculum. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione predeterminerà, prima dell'inizio dei colloqui, i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato la possibilità di scelta.



Il colloquio verterà sulle materie ed argomenti previsti dal bando. Durante il colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un testo breve, e la conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune, mediante lo svolgimento di una breve prova pratica.

La Commissione stabilisce che per la valutazione del colloquio adotterà gli stessi criteri, considerati per la prova scritta.

Sulla base dei predetti criteri la Commissione adotterà, per l'assegnazione dei voti relativi ai colloqui, la stessa griglia di attribuzione dei voti prevista per la prova scritta a contenuto pratico/attitudinale.

Il bando prevede all'art. 6 che durante il colloquio debba essere valutato il curriculum di ciascun/a candidato/a. Per la relativa valutazione la Commissione ha a disposizione un totale di 10 punti, che stabilisce di attribuire in base alle altre professionalità del candidato rispetto al profilo richiesto:

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, verrà formulato l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

La Commissione sospende temporaneamente i lavori e trasmette a mezzo email i criteri appena stabiliti agli Uffici del Settore Reclutamento e selezioni e chiede di conoscere l'elenco dei candidati partecipanti.

La Commissione prende atto dell'elenco dei candidati alla procedura concorsuale, trasmesso dal Settore Reclutamento e Selezioni dell'Università di Palermo, con nota prot. 14635 del 09.02.2022, e dichiara che non vi è, tra i membri della Commissione ed i candidati, incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del c.p.c.

La Commissione conclude i lavori alle ore 13.00 e si riconvoca per il giorno 14.03.2022 in orario da stabilire per le operazioni preliminari alla prova scritta e in tempo congruo allo svolgimento della stessa presso la biblioteca del dipartimento Promise nella sezione di Igiene e Microbiologia.

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del Settore Reclutamento e Selezioni per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data: 09.02.2022

Presidente _____

Componente _____

Componente _____

Segretario _____

PROCEDURA SELETTIVA, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE- RISERVATA AL PERSONALE, IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA- DA DESTINARE -ALL'U.O DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO PROMISE DI CUI AL D.D.G. N. 3710 DEL 27.11.2020

D I C H I A R A Z I O N E

Il/La sottoscritto/a Prof. Antonino Di Pino componente/presidente/segretario della Commissione giudicatrice della procedura selettiva di cui in epigrafe dichiara, con la presente di aver partecipato, in modalità telematica, alla riunione del 09-02-2022 relativa alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con il verbale n. 1 a firma del Dott./Prof.Giovanni Giammanco, Presidente della Commissione giudicatrice, che sarà trasmesso agli Uffici dell'Ateneo di Palermo, per i provvedimenti di competenza.

Data 09-02-2022

Prof. Antonino Di Pino

PROCEDURA SELETTIVA, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE- RISERVATA AL PERSONALE, IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA- DA DESTINARE -ALL'U.O DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO PROMISE DI CUI AL D.D.G. N. 3710 DEL 27.11.2020

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a Dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli, componente della Commissione giudicatrice della procedura selettiva di cui in epigrafe dichiara, con la presente di aver partecipato, in modalità telematica, alla riunione del 09.02.2022 relativa alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con il verbale n. 1 a firma del Dott./Prof. Giovanni Giammanco Presidente della Commissione giudicatrice, che sarà trasmesso agli Uffici dell'Ateneo di Palermo, per i provvedimenti di competenza.

Data 09 febbraio 2022

Maria Rosaria Vaccarelli

