

Allegato 1

BUSTA 1

Procedura selettiva, relativa alla copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1 - Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati, riservata al personale, in servizio a tempo indeterminato nella categoria B, Area Servizi Generali e Tecnici per le esigenze del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione

D.D.G. n. 1163 del 15/03/2022 - Albo n. 868 del 15/03/2022

Domande colloquio orale:

- Composizione e competenze del Nucleo di valutazione dell'Università degli Studi di Palermo;
- Incarico di insegnamento con affidamento diretto nell'ambito dei Master dell'Ateneo di Palermo;
- Nel Tirocinio professionalizzante dell'Area Psicologica, a cosa si riferiscono "la Sezione A e la Sezione B" dell'Albo degli Psicologi.

Quesiti informatica:

1 - Quanti caratteri possono essere utilizzati per attribuire un nome ad un documento Word?

[A] Fino ad un massimo 50.

[B] Fino ad un massimo di 100.

[C] Fino ad un massimo di 200.

[D] Fino ad un massimo di 255.

2 - Come si effettua in Excel la selezione di più celle tra loro non adiacenti?

[A] Tenendo premuto il Tasto SHIFT e selezionando successivamente tutte le aree interessate.

[B] Non è possibile questa operazione.

[C] Tenendo premuto il Tasto CTRL e selezionando successivamente tutte le aree interessate.



4

BUSTA 2

Procedura selettiva, relativa alla copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica CI - Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati, riservata al personale, in servizio a tempo indeterminato nella categoria B, Area Servizi Generali e Tecnici per le esigenze del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione

D.D.G. n. 1163 del 15/03/2022 - Albo n. 868 del 15/03/2022

Domande colloquio orale:

- I compiti del Rettore dell'Università degli Studi di Palermo;
- Articolazione del "Piano degli Insegnamenti" in un master;
- Requisiti del Tutor affidato allo studente diversamente abile.

Quesiti informatica:

1 - Per cosa si utilizza in Word il comando Copia Formato?

[A] Per copiare la formattazione di un parte di testo presente nel documento e applicarla ad un'altra parte del documento.

[B] Per copiare solo il contenuto testuale e non la formattazione, e poterlo successivamente incollare privo della formattazione originale.

[C] Copiare e incollare in altre parti di testo solo alcune formattazioni legate ai caratteri speciali non presenti sulla Barra Multifunzione.

[D] Copiare e incollare il solo grassetto corsivo e sottolineato presente in un'area selezionata del documento.

2 -Per quale motivo si inseriscono le parentesi nelle formule di Excel?

[A] Per impostare la precedenza di calcolo di una moltiplicazione rispetto ad eventuali somme o sottrazioni.

[B] Per indicare una precedenza di calcolo di una somma o di una sottrazione rispetto ad una moltiplicazione o divisione.

[C] Per definire parti omogenee della Formula.

[D] Per dividere Funzioni diverse.



BUSTA 3

Procedura selettiva, relativa alla copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1 - Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati, riservata al personale, in servizio a tempo indeterminato nella categoria B, Area Servizi Generali e Tecnici per le esigenze del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione

D.D.G. n. 1163 del 15/03/2022 - Albo n. 868 del 15/03/2022

Domande colloquio orale:

- I compiti del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo;
- Tra i servizi del COT, descrivere il "Counselling Psicologico";
- Presupposti e requisiti per il conferimento di un incarico a soggetti esterni.

Quesiti informatica:

1 - In word è possibile selezionare parti non contigue di testo?

- [A] Sì. Tenendo premuto il Tasto CTRL.
- [B] Sì. Tenendo premuto il Tasto SHIFT.
- [C] NO.
- [D] Sì. Tenendo premuto il Tasto CTRL + ALT.

2 - Il tasto F4 all'interno del foglio di lavoro Excel serve?

- [A] Per inserire automaticamente un grafico.
- [B] Per formattare con proprietà valuta un numero.
- [C] Per ripetere l'ultimo comando eseguito in Excel.
- [D] Per copiare velocemente tutte le aree selezionate.

