

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CTG. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E CON TIPOLOGIA DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, DA DESTINARE ALL'AREA SISTEMI INFORMATIVI E PORTALE DI ATENEO - D.D.G. N. 3200 DEL 06.08.2021 - ALBO N. 2120 DEL 06.08.2021

VERBALE N. 1

L'anno 2021, il giorno 08 del mese di novembre alle ore 13.30 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 4165 del 12.10.2021 e il successivo D.D.G. n.4383 del 18.10.2021, così composta:

Dott. Guido CROCI	Presidente
Dott.ssa Simona STURNIOLO Università degli Studi di Messina	Componente
Dott.ssa Gabriella BERNOCCO Università degli Studi di Milano-Bicocca	Componente
Dott.ssa Ina CERNIGLIA Università degli Studi di Palermo	Segretario

si riunisce, presso i locali del Settore Reclutamento e Selezioni dell'Università degli Studi di Palermo, al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. n. 3200 del 06.08.2021 - Albo n. 2120 del 06.08.2021;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con il D.R. n. 3967 del 14.11.2019;

Come previsto dall'art. 5 del Bando, l'Amministrazione in relazione al numero dei candidati si era riservata di procedere a una preselezione. Con l'avviso pubblicato sull'Albo di Ateneo n.2820 del 12.10.2021, è stato successivamente comunicato che la prova preselettiva non avrebbe avuto luogo.

In base a quanto previsto dall'art. 8 del bando, la Commissione ha a disposizione **43 punti** così suddivisi:

13 punti – titoli
30 punti – colloquio

La votazione complessiva per ciascuno/a candidato/a è determinata sommando il punteggio riportato nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere la propria attività di supporto alla U.O. Segreteria d'Area nella gestione delle procedure negoziali, dei contratti correlati, nella gestione contabile e raccordo gestionale con il CINECA per le seguenti attività:

- supporto alla redazione del budget di previsione, del bilancio e dei piani finanziari dei progetti dell'Area;
- monitoraggio delle entrate e dei costi relativi ai servizi erogati dall'Area (ECDL, Certificazioni);
- predisposizione delle determine, delle disposizioni di impegno e liquidazione delle spese relative ad acquisti di beni e servizi;
- predisposizione della documentazione e dei parametri necessari per l'acquisto di beni e servizi tramite piattaforma MEPA;
- Organizzazione dell'ambiente di lavoro tramite utilizzo dei principali strumenti di *collaboration*;
- Monitoraggio dei contratti di fornitura dei servizi CINECA.

La Commissione prende atto, altresì, atto che ai sensi dell'art. 8 del bando la prova consisterà in un colloquio.

Il colloquio verterà sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando e su quanto di seguito riportato:

- Statuto dell'Università degli Studi di Palermo e Regolamenti di Ateneo di interesse generale
- Organizzazione interna dell'Università degli Studi di Palermo

Durante il colloquio sarà inoltre accertata

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche di Office automation (Word, Excel, Powerpoint, Internet).

La Commissione predeterminerà, prima dell'inizio dei colloqui, i quesiti da porre ai candidati e

ne predisporrà un numero congruo in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento dei colloqui e comunque tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere almeno tra 3 buste.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio:

- completezza dell'esposizione;
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata;
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica;
- grado di conoscenza della tematica;
- capacità di sintesi.

La Commissione prende atto che i colloqui si svolgeranno in presenza presso l'**Aula Magna del Dipartimento di Fisica e Chimica – Emilio Segré – Piano Terra – Campus Universitario di Viale delle Scienze, Palermo**, secondo il seguente calendario:

- giorno **11.11.2021 a partire dalle ore 9,00** candidati da **AQUI a GAM**
- giorno **11.11.2021 a partire dalle ore 14,00** candidati da **GIN a ZER**

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, nel rispetto delle regole anti covid indicate nel Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale pubblicato all'Albo di Ateneo n. 3103 del 28.10.2021, e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

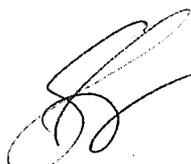
La commissione procederà alla valutazione dei titoli e ne trasmetterà i risultati al Responsabile del Procedimento affinché vengano pubblicati prima dello svolgimento dei colloqui così come previsto dal bando.

La Commissione, preso atto dei criteri generali indicati all'art. 7 del bando, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati secondo i criteri sotto riportati.

Saranno valutati, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere i seguenti titoli (nonché il curriculum vitae):

a) attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato, e/o di contratti di collaborazione coordinata e continuativa di pari oggetto a quella del profilo, presso Università Italiane, Enti o Amministrazioni Pubbliche - fino ad un massimo di punti 7

- **n. 2** punti per ogni anno di servizio o di attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o contratti di lavoro subordinato prestato presso le Società in house dell'Università degli Studi di Palermo, per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto, presso l'Università degli Studi di Palermo;
- **n. 0,50** punti per ogni anno di servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso altre Università italiane, altri Enti o Amministrazioni Pubbliche.



Saranno calcolati, in proporzione e arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni

b) altri titoli - fino a un massimo di punti 6

fino a un massimo di **n. 4** punti per titoli di studio

Titoli di studio - Formazione Universitaria

Diplomi Universitari v.o., Laurea di durata triennale (D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004) punti 1 cad.

Diploma di Laurea v.o., Laurea Specialistica (D.M. 509/1999), Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) punti 2 cad.

Formazione post laurea

Diploma di specializzazione di durata almeno biennale	punti 1	cad
Master Universitario di primo livello	punti 0,75	cad
Master Universitario di secondo livello	punti 1	cad
Abilitazioni professionali	punti 1,5	cad
Dottorato di ricerca	punti 2	cad
Assegno di ricerca	punti 0,50 per ogni	anno

- **n. 0,50** punti per ogni titolo informatico (ECDL, EIPASS, o altri equivalenti);
- **n. 0,50** punti per ogni corso di formazione professionale, attestato di qualificazione professionale o tirocini, purché pertinenti col profilo richiesto
- fino al un massimo di **n. 1** punto per il curriculum vitae.

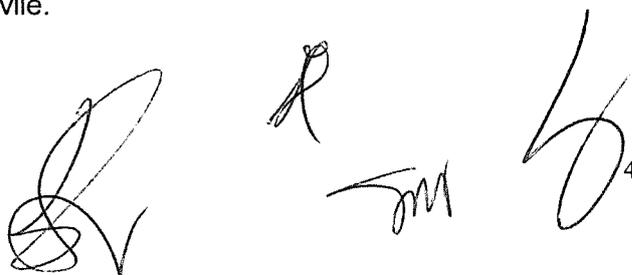
Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che sarà parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato prima dello svolgimento del colloquio, con modalità di accesso riservato, sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://bit.ly/concorsiTATD>

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Alessandra Fallica, Settore Reclutamento e Selezioni dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione presa visione dell'elenco dei candidati trasmesso con nota n.111917 del 08.11.2021 dichiara che tra i commissari e i candidati non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

La Commissione conclude i lavori alle ore 14.00



Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Alessandra Fallica, Settore Reclutamento e Selezioni dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Guido CROCI

Presidente

Dott.ssa Simona STURNIOLO

Componente

Anonimizzato per motivi di privacy

Dott.ssa Gabriella BERNOCCO

Componente

Dott.ssa Ina CERNIGLIA

Segretario