



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERCOMPARTIMENTALE E COMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 E SS.MM.II. E DELL'ART. 57 DEL CCNL 2006/2009 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 30 del D.LGS. 165/01 e ss.mm.ii., relativo al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- VISTO** l'art. 57 del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 relativo ai trasferimenti per mobilità;
- VISTA** la delibera n. 313/21 del 15.04.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Programmazione del fabbisogno del personale tecnico - amministrativo 2021;
- VISTO** la DDG n. 4435/2021, prot. n. 103630 del 19.1.2021
- VISTA** la nota prot. n.121101 del 25.11.2021 con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'area, il livello e la sede di destinazione dell'unità di personale per le quali si intende bandire il concorso, nonché la specifica attività richiesta

DECRETA

L'Università degli Studi di Palermo indice **n. 1 procedura** di **mobilità volontaria intercompartimentale e compartimentale** per la copertura di n. 1 **posto di Ctg D - Area Amministrativo gestionale**, da destinare all'Area Risorse Umane.

Articolo 1

Profilo e Requisito per l'ammissione

Possono inoltrare domanda di mobilità i dipendenti, a tempo indeterminato appartenenti alla stessa categoria e area del posto da ricoprire:

- **n. 1 posto di categoria D – Area Amministrativo gestionale** da destinare all'**Area Risorse Umane**.

Titolo di studio richiesto: Laurea ovvero Diploma di Scuola Media Secondaria con adeguata esperienza specifica nelle attività del profilo richiesto.

La figura richiesta dovrà svolgere la propria attività presso l'Area Risorse Umane, con particolare riguardo alla gestione delle procedure concorsuali, al reclutamento e agli atti relativi alle carriere e alle progressioni giuridiche ed economiche dei dipendenti.

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche di Office automation (Word, Excel, Internet).

Articolo 2

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alle procedure di mobilità, indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo, dovranno essere trasmesse, unitamente al Curriculum Vitae ed alla copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, **entro le ore 23.59 del trentesimo giorno**



decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo, **tramite posta certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **pec@cert.unipa.it** avente come oggetto: **"Mobilità volontaria intercompartimentale e compartimentale - n. 1 posto Categoria D – Area Risorse Umane"**.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- dati anagrafici completi e residenza;
- categoria e area di appartenenza;
- Amministrazione universitaria di provenienza;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio posseduto;
- motivazione della richiesta di trasferimento;
- curriculum vitae

Nel curriculum, reso sotto forma di autocertificazione e debitamente sottoscritto, dovranno essere indicati gli eventuali incarichi ricoperti in relazione alle competenze richieste, la loro durata, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'Amministrazione una valutazione completa della professionalità del candidato.

Non è richiesto il preventivo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, tranne nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 Legge 165/2001 – ([...]E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente....])

Pertanto, il candidato che **non presenti il nulla osta preventivo, dovrà allegare una dichiarazione**, ai sensi dell'art. 47 della L. 445/2000, nella quale dichiara di non rientrare fra le casistiche previste dal citato art. 30 comma 1 della L. 165/2001.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R 11.02.2005, n. 68.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali problemi di trasmissione/ricezione, delle PEC, non imputabili alla stessa.

Non sono ammesse altre forme di presentazione dell'istanza diverse dalla PEC.

Articolo 3

Procedura di valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

I candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso, qualora la Commissione, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga opportuno, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da coprire e al profilo descritto.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, all'indirizzo di PEC personale, almeno 15 giorni prima della data stabilita.

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità di videoconferenza telematica.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi ai profili professionali di cui al presente avviso.



L'esito della valutazione sarà comunicato ai candidati e reso pubblico con modalità di accesso riservato, sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 6.

**Articolo 4
Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alle procedure di mobilità, saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016, per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:

<http://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/informativa-privacy/>

**Articolo 5
Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Romeo - Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo, Telefono 09123893716 – E-mail direttore.generale@unipa.it.

L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Si comunica che per i posti in questione è stata, altresì, attivata la procedura prevista dall'articolo 34-bis del D.lgs 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

Si evidenzia pertanto che la presente procedura di mobilità avrà seguito soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

**ART. 6
Pubblicità e comunicazioni**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web dell'Ateneo alla pagina:

<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/mobilita.html>

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. ANTONIO ROMEO