



AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE E COMPARTIMENTALE

(ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Univeristà)

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

n. 1 posto di categoria EP – Area amministrativa-gestionale

Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	EP
Area	Area amministrativa-gestionale
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999;- Laurea specialistica o magistrale ai sensi del DM 509/1999 e del DM 270/2004;- Titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano alla normativa vigente. Inoltre <ul style="list-style-type: none">- Esperienza lavorativa prestata nei seguenti ambiti: pianificazione strategica e operativa, controllo di gestione, sviluppo organizzativo.
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>La professionalità ricercata dovrà possedere elevate competenze nell'ambito della programmazione strategica, del controllo di gestione, degli indicatori di efficienza, efficacia e qualità riferiti al sistema universitario nonché capacità di gestione e sviluppo del personale.</p> <p>Sono richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- Legislazione universitaria;- Controllo di gestione e indici di bilancio;- Programmazione strategica;- Sistema di finanziamento delle università e principali indicatori;- Indicatori di efficienza, efficacia e qualità della didattica, della ricerca, dei processi amministrativi e dei servizi;- Principi di project management;- Principi e tecniche di gestione e sviluppo del personale.



	<ul style="list-style-type: none">- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.- Lingua inglese
--	--

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano Ufficio Protocollo e archivio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle 15.00 alle 16.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: ateneo@pec.unife.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione

entro il 7 maggio 2021

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto indicato;



- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.
- **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente

Ing. G. Galvan