



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs. 165/2001).

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

n. 1 posto di EP con competenze prettamente giuridiche per le esigenze dell'Area Legale e Acquisti.

Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	EP
Area	Area Amministrativa gestionale
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento)• Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguite secondo gli ordinamenti previsti dal D.M. 509/99 e 270/2004• Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente
Titolo aggiuntivo alla laurea,	abilitazione professionale all'esercizio della professione forense
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>La professionalità ricercata è quella di una figura esperta sotto il profilo giuridico e organizzativo del sistema delle responsabilità e delle prerogative datoriali nel rapporto di pubblico impiego per le esigenze dell'Ateneo</p> <p>Sono richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">• contesto e dell'organizzazione delle università.• legislazione universitaria con particolare riguardo alla legge 30.12.2010 n. 240 e s.m.i. "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"• diritto amministrativo



	<ul style="list-style-type: none">• diritto processuale amministrativo e civile e normativa sul contenzioso del lavoro• nozioni di diritto civile• contrattualistica pubblica e procedure di affidamento gare e appalti di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.• nozioni relative alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”)• normativa in materia di trasparenza e anticorruzione (Legge 6.11.2012 n. 190 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e D.Lgs 14.1.2013 n. 33 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”)• normativa in materia di enti partecipati dalle Università <p>Sono richieste inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">• capacità di problem solving• capacità nella gestione delle relazioni in ambiti organizzativi complessi• conoscenza delle tecniche di redazione di atti negoziali e regolamentari• lingua inglese• sistemi informatici di livello avanzato
--	--

Requisiti per l’ammissione alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un’amministrazione di cui all’art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)



Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano Ufficio Protocollo e archivio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle 15.00 alle 16.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: ateneo@pec.unife.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione

entro il 7 maggio 2021

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella dei posti elencati;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.
- **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Performance e
Sviluppo Organizzativo

Università degli Studi di Ferrara
Area Personale, performance e semplificazione
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
svilorg@unife.it • 0532 293.120/290/179
www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente

Ing. G. Galvan

Publicato all'Albo Ufficiale di Ateneo Repertorio n. 292/2021 Prot n. 81959 dell'8/ aprile 2021