

Prot. 38547

Chieti, 24/05/2021

Titolo VII classe 1

Via e-mail

Ai Direttori Generali delle Università
per il successivo inoltro ai dipendenti interessati

A tutte le PP.AA. ex art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.
165/2001 per il tramite del Dipartimento della
Funzione Pubblica Servizio Programmazione e
Reclutamento

Racc.ta via PEC:

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL comparto Università per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze di varie strutture dell'Ateneo - AVVISO CODICE: MOB7CTEC

Vista le delibere del Consiglio di Amministrazione del 23/3/2021 e del 29/4/2021 con le quali si autorizza il reclutamento di unità di personale di cat. C - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze delle strutture di seguito indicate;

Al fine di favorire la mobilità del personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001

si comunica

che l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara intende ricoprire **n. 7 posti di categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati - con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato per le esigenze delle seguenti strutture:**

Profilo Professionale	N. Posti	STRUTTURA
A	2	Divisione 8 - Gestione del Patrimonio
B	2	Divisione 9 - Informatica, Sistemi Informativi Didattica, Ricerca e Carriere Studenti
C	1	Divisione 14 - Centrale di Servizio di Ateneo per Gare Sopra Soglia e Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro – Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro
D	1	Divisione Dipartimenti Area Medica – Centro Studi e Tecnologie Avanzate (CAST)
E	1	Divisione Dipartimenti Area Politecnica ed Economica – Laboratorio Sperimentazione, Controllo, Analisi e Modelli (SCAM) del Dipartimento InGeo

Si comunica, altresì, che questa Amministrazione ha già attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi e che, quindi, l'efficacia della presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità indicata.

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE TAB E CEL

Profilo professionale

Le figure professionali richieste dovranno essere in grado di svolgere attività riconducibili alla categoria e area di inquadramento contrattuale con:

- A. **Grado di autonomia:** svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi gradi di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- B. **Grado di responsabilità:** relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Tali figure si occuperanno principalmente delle attività descritte nelle schede allegate, distinte per ciascun profilo professionale ricercato e per il quale sono richieste specifiche competenze e conoscenze (profili professionali A-E).

Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e

- nel caso di appartenenza al **Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università**, essere appartenenti alla **stessa categoria (C) e area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**, del posto da ricoprire,

- nel caso di appartenenza al **medesimo Comparto Istruzione e Ricerca (diversa Sezione), ovvero ad altro Comparto, possedere profilo analogo ed essere inquadrati in categoria e area professionale corrispondenti o equiparabili alla categoria (C) e area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati richieste**, secondo le corrispondenze di cui al DPCM 25 giugno 2015 (consultabile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>);

b) aver superato il periodo di prova nell'amministrazione di appartenenza;

c) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di II grado.

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente avviso, comprensiva dei previsti allegati, debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, deve essere **indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Via dei Vestini, n. 31 - 66100 CHIETI (CH) ed essere trasmessa tassativamente entro e non oltre il 23 GIU. 2021 utilizzando una tra le seguenti modalità:**

1. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio previsto. Farà comunque fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

2. a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare (es. "nome.cognome" o simile, ovvero rilasciata dagli ordini professionali) una e-mail all'indirizzo **ateneo@pec.unich.it** entro il termine perentorio previsto. Farà fede la data di invio della PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente avviso. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

In caso di invio tramite PEC, **la domanda e tutti i relativi allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansionata**, dovranno essere in **formato PDF**. Il peso massimo consentito della PEC è di 50 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume nessuna responsabilità nel caso in

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE TAB E CEL

cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione e si intenderanno, pertanto, automaticamente respinte.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare il posto per il quale intendono presentare domanda di mobilità, avendo cura di barrare l'opzione prescelta (profili A-E). Nel caso si intenda concorrere per più posti, dovrà essere inoltrata specifica istanza per ciascun profilo di interesse. Pertanto, qualora vengano indicate più opzioni in un'unica domanda, sarà considerata valida solo quella espressa per prima sulla base dell'elenco alfabetico di cui al fac-simile di domanda.

I candidati dovranno inoltre dichiarare, avendo cura di specificare il **codice avviso MOB7CTEC**:

- i dati anagrafici completi e il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza);
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, la posizione economica e l'area di inquadramento;
- la motivazione della richiesta di trasferimento;
- le eventuali condanne penali riportate;
- di essere/non essere a conoscenza degli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- le eventuali sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio antecedente alla data del presente avviso;
- di non avere legami di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Rettore, Direttore Generale, componenti del Consiglio di Amministrazione;
- di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92 e s.m.i ed eventualmente indicare l'ausilio di cui abbiano necessità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **curriculum**, compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, redatto in **formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000** dal quale possano evincersi in dettaglio tutti gli elementi utili ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo ricercato e al possesso di competenze professionali correlate alla posizione da ricoprire. In particolare dovranno essere indicati: l'esperienza lavorativa maturata specificando i periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza (di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001), nonché eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, correlati alle conoscenze richieste e/o alle competenze professionali; potrà essere indicato il possesso di eventuali altri titoli di studio rispetto al titolo richiesto per l'accesso alla Categoria C;
2. **nulla osta al trasferimento** dell'Amministrazione di appartenenza. Il candidato potrà comunque allegare alla domanda la richiesta di rilascio del suddetto assenso recante il timbro del protocollo in ingresso dell'Ente, intendendosi la richiesta del dipendente quale istanza di trasferimento ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D. Lgs. n.165/01;
3. copia fronte/retro di un **documento di identità**, in corso di validità.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- l'invio della domanda di ammissione oltre il termine suddetto, oppure l'invio di istanza inesistente (es: PEC priva di allegato contenente domanda di partecipazione);
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- il mancato possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dei requisiti di partecipazione richiesti;

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE TAB E CEL

- la mancanza del *curriculum vitae* reso nelle forme dell'autocertificazione/atto notorietà, nel senso che obbligatoriamente lo stesso dovrà recare in testa o in calce i riferimenti normativi di cui al D.P.R. 445/2000;
- la mancanza del nulla osta al trasferimento, fatte salve le precisazioni su indicate;
- la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati esclusi riceveranno una comunicazione mediante PEC oppure raccomandata AR all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, anticipata via e-mail.

Nel caso di eventuale soccorso istruttorio, il termine indicato entro il quale procedere al riscontro richiesto dovrà essere inteso quale essenziale in ragione delle attività cui sarà chiamata la Commissione di valutazione. Pertanto, il mancato riscontro entro il termine perentorio indicato da questa Amministrazione comporterà l'automatica esclusione senza ulteriore comunicazione.

Selezione delle richieste

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della regolarità formale e della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità, i quali devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Successivamente, la selezione dei candidati avverrà per il tramite di Commissioni costituite appositamente per ciascun profilo delineato nelle schede allegate al presente Avviso, attraverso:

- a) un **colloquio** volto a verificare, anche attraverso la somministrazione di domande precedentemente formulate da ciascuna Commissione, il possesso delle conoscenze e competenze funzionali all'espletamento del ruolo ricercato;
- b) la **valutazione dei titoli e della professionalità** richiesta, desumibili dal *curriculum* reso nelle forme dell'autocertificazione/atto notorietà.

Tale selezione è finalizzata alla individuazione delle migliori professionalità in ragione delle esigenze legate alle politiche di sviluppo e di miglioramento della performance organizzativa dell'Ateneo.

La Commissione dispone di un punteggio di 40 punti così ripartiti: punti 30 per il colloquio e punti 10 per la valutazione del curriculum (CV).

Il CV sarà valutato solo in caso di superamento del colloquio.

Il colloquio si intende superato qualora i candidati conseguano una valutazione minima di 21 su un massimo di 30 punti.

Per la valutazione del CV la Commissione dispone di un punteggio massimo pari a 10.

Con riferimento al CV saranno valutati:

- i titoli di studio ulteriori rispetto al titolo necessario per l'accesso alla categoria C, (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) quali la Laurea Triennale, la Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio Ordinamento, il Dottorato di Ricerca, il Diploma di Specializzazione

→ fino ad un massimo di 3 punti;

- la professionalità con riguardo alla durata dell'esperienza lavorativa (sarà valorizzata con un punteggio maggiore l'esperienza in ambito universitario)

→ fino ad un massimo di 5 punti;

- il conseguimento di master, la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, frequentati nel periodo dal 01.01.2016 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, correlati alle conoscenze richieste e/o alle competenze professionali

→ fino ad un massimo di 2 punti.

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE TAB E CEL

L'elenco nominativo dei candidati ammessi che dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, contenente convocazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà pubblicato almeno 20 giorni prima della data prevista sull'Albo Pretorio e sul sito *web* di Ateneo all'indirizzo www.unich.it (percorso: *Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA*) tramite avviso indicante data, luogo e ora di svolgimento, successivamente agli adempimenti della Commissione (I e II riunione). Contestualmente saranno fornite indicazioni circa adempimenti e prescrizioni per i candidati in ossequio alle disposizioni vigenti per il contenimento del contagio da Covid-19. Pertanto, la mancata presentazione alla prova costituirà rinuncia alla procedura di mobilità.

I candidati di cui all'elenco predetto saranno tenuti a presentarsi secondo il calendario indicato, senza ulteriore avviso, muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi (non scaduti) ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n.445/2000: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

Tenuto conto del numero dei candidati e considerate le misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid-19, ciascuna Commissione potrà stabilire, ai sensi delle disposizioni vigenti, di svolgere la prova a distanza (videoconferenza), garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Nel qual caso saranno fornite ai candidati apposite istruzioni per il collegamento in modalità telematica, tramite apposito avviso reso pubblico nella pagina web dedicata alla mobilità.

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate e composte ai sensi della vigente normativa. Ai sensi dell'art. 247, comma 7 e dell'art. 249, comma 1 del D.L. n. 34/2020 convertito in Legge n. 77/2020, i lavori delle Commissioni potranno svolgersi, ove possibile, in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Nella prima riunione saranno fissati, attraverso i verbali, i criteri/modalità di valutazione del colloquio e del CV al fine di motivare i punteggi da attribuirsi. In attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013 i criteri di valutazione delle Commissioni saranno pubblicati sul portale "Amministrazione Trasparente" prima dell'espletamento del predetto colloquio.

Al termine del colloquio le Commissioni affiggono, nella sede di svolgimento della prova medesima, i risultati delle valutazioni dei candidati con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, in occasione di successiva seduta, procedono alla valutazione dei CV di coloro che hanno conseguito il punteggio minimo di 21. La votazione finale è determinata sommando al punteggio riportato nel colloquio quello riportato nella valutazione del CV.

Le Commissioni stilano, quindi, un elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ed indicano, stante il numero dei posti previsti per ciascun profilo, un numero di idonei pari a quelli ricercati. In caso di parità dovrà essere indicato il candidato più giovane di età.

Gli atti di cui alla presente selezione saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale, pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo oltre che consultabile sul sito *web* dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: *Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA*, e sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

Pubblicità

Il presente avviso - costituente *lex specialis* ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti - la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, viene affisso sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo ed è consultabile sul sito *web* dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: *Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA* e sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE TAB E CEL

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso, anche in via automatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

In ragione di quanto sopra, il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, denominata "Informativa procedure concorsuali Area del personale", pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo www.unich.it/privacy.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Lara D'Auro (Settore reclutamento personale TAB e CEL, tel. 0871.3556296-6096-6087-6992, e-mail: reclutamento.pta@unich.it).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO



Allegati:

- 1) PROFILI PROFESSIONALI A-E**
- 2) Schema di domanda;**
- 3) Modello CV in formato europeo**

PROFILO PROFESSIONALE (A)

Struttura di riferimento	<i>Divisione 8 – Gestione del Patrimonio</i>
Numero di posizioni	2
Categoria e Area	Categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Caratteristiche del Profilo professionale	<p>Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;</p> <p>Grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite</p>
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	<p>Diploma di istruzione secondaria di II grado</p> <p>Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente.</p>
Conoscenze e competenze richieste	<p>Conoscenze e competenze tecniche: Compiti e funzioni del Responsabile unico del procedimento; Compiti e funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione; Contabilità dei lavori pubblici; Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008); Progettazione in materia di lavori pubblici; Elementi di legislazione edilizia e urbanistica; Elementi normativi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche; Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti</p> <p>Conoscenze giuridico-amministrative di base Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alla normativa degli appalti pubblici (lavori, servizi e forniture)</p> <p>Altre conoscenze Elementi di legislazione universitaria (legge n. 240/2010 e s.m.i.) con particolare riferimento alla Statuto e ai regolamenti di Ateneo attinenti al profilo richiesto e alle materie di esame; Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse</p>
Competenze gestionali e relazionali	<ul style="list-style-type: none"> - Attitudine al lavoro di gruppo; - capacità relazionali; - orientamento all'utenza; - capacità di apprendimento e flessibilità.
Attività da svolgere	<p>Supporto e collaborazione alle attività inerenti: Progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva;</p> <p>Affidamento di appalti pubblici per l'esecuzione di nuove opere, lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione inerenti ristrutturazione, ammodernamento, adeguamento normativo, ecc., nonché affidamenti di servizi di ingegneria ed architettura;</p>

PROFILO PROFESSIONALE (A)

	<p>Direzione dei lavori, direzione operativa, ispettore di cantiere, direttore dell'esecuzione;</p> <p>Contabilità dei lavori;</p> <p>Adempimenti in materia di gestione gare e Sistema informativo di monitoraggio gare.</p>
--	---

PROFILO PROFESSIONALE (B)

Struttura di riferimento	<i>Divisione 9 – Informatica, Sistemi Informativi Didattica, Ricerca e Carriere Studenti.</i>
Numero di posizioni	2
Categoria e Area	Categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Caratteristiche del Profilo professionale	<p>Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;</p> <p>Grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite</p>
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	<p>Diploma di istruzione secondaria di II grado</p> <p>Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente.</p>
Competenze e conoscenze richieste	<p>Conoscenze e competenze tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dal punto di vista sistemistico dei sistemi operativi più diffusi (flavour di Unix e/o Windows) con particolare riguardo agli aspetti relativi all'amministrazione dei sistemi; - Conoscenza dei principi di funzionamento delle reti TCP/IP e dei relativi protocolli; - Conoscenza delle architetture client/server, reti Ethernet e Wi-Fi; - Conoscenza dei principali CMS (Content Management System), dei LCMS (Learning Content Management System), di applicativi e plugin per l'integrazione di contenuti multimediali; - Conoscenza delle principali architetture e tecnologie per la sicurezza informatica (reti, sistemi, dati) e delle principali problematiche. - Conoscenza di base degli ambienti di virtualizzazione, di quelli cloud e degli applicativi web. - Conoscenza dei principali mezzi di trasmissione Broadcasting audio/video (tipologie di cablaggi e connessioni, trasmissioni analogiche e digitali, tipologie di trasmissioni audio); - Conoscenza delle tecnologie di gestione di basi dati e del linguaggio SQL; - Comprensione dei testi tecnici specialistici in ambito Information & Communication Technology in lingua inglese. <p>Conoscenze giuridico-amministrative di base</p> <p>Conoscenza delle normative nazionali ed europee sulla protezione dei dati personali e sulle misure minime di sicurezza per le Pubbliche Amministrazioni;</p> <p>Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alla normativa degli appalti pubblici (forniture e servizi)</p> <p>Altre conoscenze</p> <p>Elementi di legislazione universitaria (legge n. 240/2010 e s.m.i.) con particolare riferimento alla Statuto e ai regolamenti di Ateneo attinenti al profilo richiesto;</p> <p>Conoscenza della lingua inglese</p>

PROFILO PROFESSIONALE (B)

Competenze gestionali e relazionali	<ul style="list-style-type: none">- Attitudine al lavoro di gruppo;- Capacità relazionali;- Orientamento all'utenza;- Capacità di apprendimento e flessibilità.
Attività da svolgere	Supporto alla gestione tecnologica di dispositivi digitali utilizzati nella didattica, nella ricerca e funzionali all'organizzazione informatica a livello amministrativo

PROFILO PROFESSIONALE (C)

Struttura di riferimento	Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro affidente alla <i>Divisione 14 "Centrale di Servizio di Ateneo per Gare sopra Soglia e Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro"</i>
Numero di posizioni	1
Categoria e Area	Categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Caratteristiche del Profilo professionale	Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti; Grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	Diploma di istruzione secondaria di II grado Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente.
Competenze e conoscenze richieste	Conoscenze e competenze tecniche: <ul style="list-style-type: none"> - Normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., D.M. 363/1998, D.Lgs. 230/1995 e s.m.i., D.Lgs. 187/2000 e s.m.i.) con particolare riguardo ai Rischi di natura chimica - fisica e biologica individuabili nelle aree sanitarie, di ricerca, di didattica in ambito universitario; - Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro: criteri, obblighi, strumenti e modalità; - Normativa in materia di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e rifiuti potenzialmente infettivi provenienti dai processi di ricerca e di didattica dell'università (D.Lgs. n. 152/2006). Conoscenze giuridico-amministrative di base: Elementi di legislazione universitaria (legge n. 240/2010 e s.m.i.) con particolare riferimento alla Statuto e ai regolamenti di Ateneo attinenti al profilo richiesto. Altre conoscenze: Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse
Competenze gestionali e relazionali	<ul style="list-style-type: none"> - Attitudine al lavoro di gruppo; - capacità relazionali; - orientamento all'utenza; - capacità di apprendimento e flessibilità.
Attività da svolgere	La figura professionale richiesta dovrà: <ul style="list-style-type: none"> - supportare la predisposizione di atti tecnici ed amministrativi, pareri, regolamenti, norme interne, pratiche autorizzative e, in generale, ogni altra attività inerenti alle attività della Struttura di competenza; - collaborare alla gestione dei rifiuti speciali provenienti dai laboratori di ricerca dell'Università; - collaborare alla valutazione dei rischi nelle attività lavorative universitarie, con particolare riguardo alle attività di didattica e ricerca (chimici, fisici, biologici); - collaborare alla predisposizione dei piani di emergenza per le sedi dell'Ateneo;

PROFILO PROFESSIONALE (C)

	<ul style="list-style-type: none">- collaborare alla gestione del programma formazione, addestramento e di aggiornamento dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro;- collaborare alla gestione della sorveglianza sanitaria.
--	--

PROFILO PROFESSIONALE (D)

Struttura di riferimento	<i>Centro Studi e Tecnologie Avanzate (CAST) affidente alla <i>Divisione Dipartimenti Area Medica</i></i>
Numero Posizioni	1
Categoria e Area	Categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Caratteristiche del Profilo professionale	<p>Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;</p> <p>Grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite</p>
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	<p>Diploma di istruzione secondaria di II grado</p> <p>Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente.</p>
Competenze e conoscenze richieste	<p>Conoscenze e competenze tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementi di Genetica Medica; - Elementi di Biochimica; - Elementi di Biologia Molecolare; - Elementi di Biochimica Clinica; - Normativa concernente le modalità di conservazione dei vari reagenti di laboratorio; - Normativa di riferimento sullo smaltimento dei rifiuti di laboratorio. <p>Conoscenze giuridico-amministrative di base:</p> <p>Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alla normativa degli appalti pubblici (servizi e forniture).</p> <p>Altre conoscenze:</p> <p>Elementi di legislazione universitaria (legge n. 240/2010 e s.m.i.) con particolare riferimento alla Statuto e ai regolamenti di Ateneo attinenti al profilo richiesto;</p> <p>Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse</p>
Competenze gestionali e relazionali	<ul style="list-style-type: none"> - Attitudine al lavoro di gruppo; - capacità relazionali; - orientamento all'utenza; - capacità di apprendimento e flessibilità.
Attività da svolgere	<p>Attività tecnica da svolgere sulla seguente strumentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrattori automatici di DNA - Termociclatori per PCR - Sequenziatori di Acidi Nucleici - Macchine per Real Time-PCR - Apparecchiature per lo studio elettroforetico di proteine e acidi nucleici

PROFILO PROFESSIONALE (E)

Struttura di riferimento	Laboratorio Sperimentazione, Controllo, Analisi e Modelli (SCAM) del Dipartimento InGeo afferre alla <i>Divisione Dipartimenti Area Politecnica ed Economica</i>
Numero di posizioni	1
Categoria e Area	Categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Caratteristiche del Profilo professionale	Grado di autonomia Svolgimento di attività inerenti procedure con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti; Grado di responsabilità Relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite
Titolo di studio (requisito di partecipazione)	Diploma di istruzione secondaria di II grado Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente.
Conoscenze e competenze richieste	Conoscenze e competenze tecniche: Sono richieste competenze di base nell'ambito della meccanica e della fisica applicata con particolare riguardo alla meccanica dei materiali da costruzione ed alle tecniche di sperimentazione sia in laboratorio che in situ. In particolare si devono conoscere i principi dell'elaborazione statistica dei risultati di campagne sperimentali e si deve dimostrare una sufficiente conoscenza nel campo della metrologia e nell'applicazione dei principi di analisi dimensionale delle grandezze fisiche, nonché in merito alla capacità di raccordo tra differenti sistemi di unità di misura; Possesso della patente B; Conoscenze giuridico-amministrative di base Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alla normativa degli appalti pubblici (servizi e forniture); Altre conoscenze Elementi di legislazione universitaria (legge n. 240/2010 e s.m.i.) con particolare riferimento alla Statuto e ai regolamenti di Ateneo attinenti al profilo richiesto; Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse
Competenze gestionali e relazionali	<ul style="list-style-type: none"> - Attitudine al lavoro di gruppo - capacità relazionali; - orientamento all'utenza; - capacità di apprendimento e flessibilità.
Attività da svolgere	Supporto e collaborazione alle attività inerenti: <ul style="list-style-type: none"> - Prove di laboratorio, distruttive e non distruttive, su materiali da costruzione; - Controlli strutturali in situ ed in laboratorio; - Realizzazione di provini e modelli in scala o al vero e di dispositivi meccanici necessari all'espletamento di tali attività, comprese tutte le

PROFILO PROFESSIONALE (E)

	<p>attività accessorie (assemblaggi tramite bullonature/saldature, incollaggi, etc.) necessarie per dare i prodotti finiti;</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborazioni di dati sperimentali;- Movimentazione di carichi per via manuale, in accordo alla Norma UNI EN ISO 11228.1, o attraverso macchinari.- Custodia delle attrezzature e dei beni inventariati
--	--