

PROCEDURA SELETTIVA, EX ART. 22, COMMA 15 D.LGS. 75/2017, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, DA DESTINARE ALL’AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEIO RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA C, AREA AMMINISTRATIVA – BANDO D.D.G. N. 3038 DEL 13.10.2020

VERBALE N. 1 - preliminare

Il giorno 20 maggio 2021, alle ore 9:30 la Commissione, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 1353 del 10.3.2021 e così composta:

Presidente	Dott. Antonio MARCATO
Componente	Dott. Emiliano CONFORTO
Componente	Avv. Simona CORVAJA
Segretario	Dott. Stefano SALERNO

si riunisce in modalità telematica, previa autorizzazione del Direttore Generale di cui al citato d.d.g. n. 1353 del 10.3.2021, al fine di determinare i criteri di valutazione.

I componenti della Commissione dichiarano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità tra di loro ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, ed in particolare in rapporto di parentela o affinità fino al IV grado compreso e dell’art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l’insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell’elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell’art. 1 della L. n. 190/2012 (legge anticorruzione), i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i Componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione dei seguenti documenti:

- bando di indizione della procedura, emanato con D.D.G. n. 3038 del 13.10.2020;
- D.P.R. n. 487/94, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;
- Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l’assunzione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario dell’Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. n. 396 del 14.11.2019 a integrazione del Regolamento emanato con D.R. n. 1750 del 16/05/2019;
- dell’avviso relativo al calendario della prova scritta;
- del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici.

In base a quanto previsto dall’art. 4 del bando, la Commissione ha a disposizione 100 punti così suddivisi:

- 30 punti - titoli;
- 30 punti - prova scritta a contenuto pratico/attitudinale;
- 30 punti - colloquio;

- 10 punti - curriculum.

La Commissione rileva che, ai sensi dell'art. 7 del bando, la graduatoria generale di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, conseguito da ciascun/a candidato/a, determinato dalla somma del voto riportato nelle prove d'esame, del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e del punteggio assegnato al curriculum.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento delle prove, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 6 del bando, le prove d'esame stabilite consisteranno in una prova scritta a contenuto pratico/attitudinale e in un colloquio.

La prova scritta a contenuto pratico/attitudinale avrà come oggetto le materie e le normative la cui conoscenza è necessaria per lo svolgimento delle attività indicate nel profilo richiesto e specificate all'art. 1 del bando della procedura di selezione.

La Commissione stabilisce che la prova consisterà nella redazione di un elaborato su una traccia data.

La Commissione predisporrà, nel giorno programmato e prima dell'inizio della prova scritta, tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste saranno presentate ai candidati affinché uno di loro provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta sarà di 60 (sessanta) minuti dalla lettura della traccia.

La Commissione stabilisce che per la prova scritta, a contenuto pratico-attitudinale, i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani e pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere il materiale di cui sopra, che dovranno in ogni caso essere consegnate, prima dell'inizio delle prove, al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di proprie apparecchiature elettroniche (computer, cellulari, smartphone, smartwatch o tablet), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

La Commissione stabilisce le modalità tecniche relative allo svolgimento della prova scritta.

I candidati avranno a disposizione un pc portatile, una busta grande, una busta piccola contenente un cartoncino prestampato sul quale dovranno trascrivere le generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita).

Per il relativo elaborato, ciascun candidato utilizzerà un file word già impostato nel pc portatile e che dovrà salvare sul desktop con la denominazione "*prova1*".

Terminata la prova, ciascun candidato, restando seduto alla propria postazione, alzerà la mano per segnalare la conclusione della prova e sarà invitato a mandare in stampa il suddetto file word. Verrà pertanto accompagnato da un commissario alla postazione di stampa dove provvederà a riconoscere il proprio lavoro dichiarandone alla Commissione la conformità alla propria prova.

La stampa sarà effettuata su fogli timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

A questo punto, il candidato introdurrà l'elaborato nella busta grande con la linguetta staccabile già in suo possesso unitamente alla traccia e alla busta piccola sigillata contenente la scheda anagrafica.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova scritta a contenuto pratico/attitudinale adotterà i seguenti criteri, considerati complessivamente:

- grado di conoscenza delle materie, sulla base della completezza dei dati forniti;
- chiarezza e correttezza espositiva;
- pertinenza al tema trattato e grado di approfondimento;
- capacità di analizzare e contestualizzare le tematiche;
- capacità di sintetizzare gli elementi fondamentali;
- capacità di elaborazione di aspetti innovativi di processo.

La valutazione della prova sarà espressa in trentesimi. Saranno ammessi al colloquio i candidati che riporteranno nella prova scritta a contenuto pratico/attitudinale una votazione di almeno 21/30.

La Commissione prende atto che, come previsto dall'art. 6 del bando, il colloquio verterà sulle materie e le normative la cui conoscenza è necessaria per lo svolgimento delle attività indicate nel profilo richiesto e specificate all'art. 1 del bando della procedura di selezione e su quanto di seguito riportato:

- Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- Organizzazione interna dell'Ateneo di Palermo;
- Regolamenti attinenti alle attività proprie del profilo.

Durante il colloquio si procederà inoltre a:

- valutare il curriculum di ciascun candidato;
- accertare la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo breve;
- accertare la conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune (word, excel, ecc.);

La Commissione ha a disposizione un totale di 30 punti per la valutazione del colloquio e un totale di 10 punti per la valutazione del curriculum. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione predeterminerà, prima dell'inizio dei colloqui, i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio:

- maturità e professionalità del candidato rispetto al profilo richiesto;
- capacità interdisciplinare;
- completezza dell'esposizione;
- precisione, chiarezza espositiva e uso della terminologia adeguate;
- capacità di analizzare e contestualizzare la tematica;
- grado di conoscenza della tematica;
- capacità di sintetizzare gli aspetti fondamentali.

La valutazione della prova orale sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova ed espressa in trentesimi e, in considerazione dei predetti criteri, la prova orale sarà superata dai candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Il bando prevede all'art. 6 che durante il colloquio sarà valutato il curriculum di ciascun candidato; per la relativa valutazione la Commissione ha a disposizione un totale di 10 punti, che stabilisce di attribuire come segue:

- rapporti di lavoro presso enti/aziende private o altri rapporti anche di natura libero professionale, ad esclusione di quelli compiuti presso l'Università di Palermo, nello svolgimento di attività riconducibili al profilo richiesto dal bando: punti 1 per anno o frazione di anno con un minimo di 3 mesi se risalenti agli ultimi 10 anni;

- punti 0,5 per anno o frazione di anno con un minimo di 3 mesi se risalenti ad oltre gli ultimi 10 anni. Periodi di esperienza sovrapposti non verranno valutati;

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e nel rispetto delle disposizioni relative al rischio COVID-19.

Al termine della seduta dedicata ai colloqui, verrà formulato l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo per i candidati presenti alla prova scritta, a contenuto pratico/attitudinale, dopo l'espletamento della prova stessa e prima che si proceda alla correzione del relativo elaborato.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale. Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo pari a **30 punti così distribuiti:**

- Attività svolte e risultati conseguiti nelle funzioni pertinenti il profilo presso l'Università di Palermo e altre amministrazioni pubbliche: **max 18 punti così suddivisi:**
 - Esperienze lavorative maturate nello svolgimento di attività proprie del profilo richiesto, ulteriori rispetto all'eventuale triennio richiesto quale requisito di accesso alla selezione: per ogni anno continuativo o frazione di anno superiore a 6 mesi: punti 1; periodi di esperienza sovrapposti non verranno valutati.
 - Incarichi di responsabilità formalmente attribuiti dall'Amministrazione connessi al profilo richiesto dal bando e attribuiti ai sensi dell'art. 91 del CCNL 16.10.2008: per ogni anno continuativo o frazione di anno superiore a 6 mesi: punti 1,50.
- Valutazione conseguita negli ultimi tre anni: **max 5 punti così suddivisi:**
La Commissione stabilisce di assegnare il seguente punteggio per ciascun anno valutato negli ultimi 3 anni:

Livello	Valutazione	Punti
A	Non sufficiente	0
B	Appena sufficiente, migliorabile	0,5
C	buono	1
D	ottimo	1,5
E	Eccellente	2

- Titoli culturali, ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando (titoli di studio, abilitazioni professionali, corsi di formazione e aggiornamento, attestati di qualificazione professionale, pubblicazioni), **max 5 punti così suddivisi:**

Titoli di studio - Formazione Universitaria

- Diplomi Universitari v.o., Laurea di durata triennale (D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004) punti 0,50 cad.
- Laurea Specialistica di durata biennale (D.M. 509/1999), Laurea Magistrale di durata biennale (D.M. 270/2004) punti 1,00 cad.
- Diploma di Laurea v.o., Laurea Specialistica a ciclo unico (D.M. 509/1999), Laurea magistrale a ciclo unico (D.M. 270/2004) punti 1,50 cad.

Formazione post laurea:

- Master di primo livello	punti 1,00 cad.
- Diploma di specializzazione di durata almeno biennale	punti 1,00 cad.
- Master di secondo livello, Abilitazioni professionali	punti 1,50 cad.

- Dottorato di ricerca	punti 2,00 cad.
------------------------	-----------------

Altri titoli:

- Autore/Coautore di pubblicazione scientifica con ISBN/ISSN attinente al profilo richiesto	punti 0,20 cad. fino a un massimo di punti 2,00
- Attestati di qualificazione professionale, attinenti al profilo richiesto	punti 0,50 cad. fino a un massimo di punti 1
- Partecipazioni a corsi di formazione e aggiornamento che prevedano un accertamento finale delle competenze acquisite, attinenti al profilo richiesto	punti 0,10 cad. fino a un massimo di punti 0,30

- Idoneità conseguite in precedenti procedure selettive attinenti al profilo: **max 2 punti così suddivisi:**
 - Per ogni idoneità conseguita in concorsi pubblici per l'inquadramento in categoria analoga o similare a quella oggetto della procedura in epigrafe punti 0,25 cad.

La prova scritta a contenuto pratico/attitudinale si svolgerà il giorno 27 maggio 2021 con inizio alle ore 10:00 secondo quanto previsto dall'avviso pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo (n. 1017 del 26 aprile 2021) e sul sito web di Ateneo all'indirizzo https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/.content/2021/PEV/pe_v_d_provveditorato-posticipo-prove-esame.pdf.

Il colloquio si svolgerà giorno 28 maggio 2021 con inizio alle ore 10:00 secondo quanto previsto dall'avviso pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo (n. 1017 del 26 aprile 2021) e sul sito web di Ateneo all'indirizzo https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/.content/2021/PEV/pe_v_d_provveditorato-posticipo-prove-esame.pdf.

Alle ore 10:00 il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Alessandra Fallica, Settore Reclutamento e Selezioni dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione presa visione dell'elenco dei candidati trasmessi con nota prot. n. 53609 del 20 maggio 2021 dichiara che tra i commissari e i candidati non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

La Commissione conclude i lavori alle ore 10:50 e stabilisce di riconvocarsi per il giorno 27 maggio alle ore 9:30 presso la sede per lo svolgimento delle operazioni preliminari alla prima prova scritta.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Alessandra Fallica, Settore Reclutamento e Selezioni dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Dott. Antonio MARCATO	Presidente
Dott. Emiliano CONFORTO	Componente
Avv. Simona CORVAJA	Componente
Dott. Stefano SALERNO	Segretario