



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

PROCEDURA SELETTIVA, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D,  
POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, RISERVATA AL  
PERSONALE, A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA C, AREA AMMINISTRATIVA DA  
DESTINARE AL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA - DIDATTICA –  
D.D.G. N. 3711 DEL 27.11.2020 - ALBO N. 2360 DEL 27.11.2020

## AVVISO AI CANDIDATI

### PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Il Decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, nella seduta del 29 marzo 2021, ha adottato il “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” (DFP-0025239-P-15/04/2021), validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) ai sensi del quale i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) [...]
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.

Gli obblighi di cui ai **numeri 2 e 3** devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Trattandosi di procedura concorsuale interamente riservata al personale interno la citata autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID – 19.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto **sub 5)**, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree - facciali filtranti FFP2 - che l'Ateneo renderà disponibili .

**I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente** le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il Piano operativo specifico della procedura concorsuale contenente le misure adottate sulla base del *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*, unitamente a quest'ultimo, verrà reso disponibile sulla pagina web sul sito web: <http://bit.ly/PGRSSN1>, entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Alessandra Fallica