



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs. 165/2001).

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

n. 1 posto di Categoria EP Area Amministrativa gestionale presso la Ripartizione Trattamenti economici, pensioni e fiscalità generale di questo Ateneo.

Requisiti richiesti:

Titolo di studio	Conoscenze richieste	Esperienza richiesta
laurea triennale e almeno 5 anni di esperienza negli ambiti coerenti con il profilo professionale/ruolo oppure laurea magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento e almeno 3 anni di esperienza negli ambiti coerenti con il profilo professionale/ruolo.	<ul style="list-style-type: none">- -Conoscenza della normativa e capacità di gestione degli emolumenti fondamentali e accessori al personale docente e T/A strutturato e corretta applicazione del trattamento fiscale e contributivo- -Conoscenza e applicazione degli adempimenti a carico del sostituto d'imposta (IRPEF, addizionali, Bonus Renzi, ritenute previdenziali, ecc)- -Predisposizione dei modelli CU e del modello 770- -Conoscenza della normativa amministrativa, fiscale e previdenziale riguardante le missioni- -Conoscenza della normativa relativa alle rendicontazioni del costo del personale per i Progetti di Ricerca- -Conoscenza della normativa relativa alla gestione di prestiti, deleghe di pagamento, pignoramenti e recuperi di indebiti stipendiali- -Conoscenza della principale normativa in tema di pensioni e delle problematiche previdenziali del personale collocato in aspettativa (aspettative per mandato politico o sindacale, aspettative dei professori e ricercatori, ...)- -Conoscenza e applicazione della normativa TFS e TFR;- -Conoscenza e applicazione della normativa in materia di previdenza complementare;- -Conoscenza delle principali normative in materia di personale convenzionato con il SSN	nelle materie previste dal profilo professionale;



	<ul style="list-style-type: none">- -Conoscenza e applicazione della normativa in materia fiscale: IVA, IRES, IRAP, bollo, IMU, TASI- -Determinazione del reddito d'impresa e riclassificazione dei dati di bilancio ai fini della predisposizione delle dichiarazioni fiscali IRES e IRAP- -Conoscenza del Regolamento delle prestazioni conto terzi con i relativi adempimenti- -Capacità di gestione delle problematiche tra le persone con le quali lavora favorendo la collaborazione, dirimendo situazioni conflittuali fra colleghi e stimolando un atteggiamento positivo di confronto- -Capacità di integrazione positiva con i colleghi anche delle altre strutture, nell'intento di risolvere i problemi	
--	---	--

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano all'Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle 15.00 alle 16.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: ateneo@pec.unife.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione



entro il 30 ottobre 2020

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella dei posti elencati;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Firmato digitalmente
Ing. G. Galvan