



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs. 165/2001).

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

n. 1 posto di Categoria EP Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso la Ripartizione Tecnologie per la didattica di questo Ateneo.

Requisiti richiesti:

Titolo di studio	Conoscenze richieste	Esperienza richiesta
<p>laurea triennale e almeno 5 anni di esperienza negli ambiti coerenti con il profilo professionale/ruolo</p> <p>oppure</p> <p>laurea magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento e almeno 3 anni di esperienza negli ambiti coerenti con il profilo professionale/ruolo.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Conoscenza di tutte le attività legate all'erogazione di Servizi e-learning e di servizi informatici attivabili nelle strutture didattiche quali:- Progettazione e gestione di piattaforme e-learning, streaming e videoconferenza dedicate alla didattica- Deploy piattaforme didattiche per Corsi di Studio e Post Laurea- Assistenza tecnica nell'utilizzo delle piattaforme- Progettazione ed allestimento aule e laboratori informatici con supporto a streaming e videoconferenza- Esperienza sistemistica nella realizzazione di servizi lato server per didattica e gestione laboratori- Conoscenza e capacità di organizzazione dei servizi multimediali da fornire nel contesto didattico, comunicativo e promozionale, con particolare riferimento a:<ul style="list-style-type: none">• Produzione multimediale• Gestione tecnologie di streaming• Gestione del 1° livello di Help Desk• Gestione delle postazioni informatiche• Supporto tecnico acquisti informatici• Assistenza informatica durante lezioni e esami- Capacità di organizzazione del lavoro dei collaboratori per l'erogazione dei servizi informatici e multimediali presso le varie strutture dell'Ateneo. Capacità di gestione delle problematiche tra le persone con le quali lavora favorendo la collaborazione, dirimendo situazioni	<p>nelle materie previste dal profilo professionale;</p>



	conflittuali fra colleghi e stimolando un atteggiamento positivo di confronto Capacità di integrazione positiva con i colleghi anche delle altre strutture, nell'intento di risolvere i problemi	
--	---	--

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano all'Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle 15.00 alle 16.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: ateneo@pec.unife.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione

entro il 30 ottobre 2020

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella dei posti elencati;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.



- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Firmato digitalmente
Ing. G. Galvan