



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs. 165/2001).

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

**1 posto di Categoria C, Area Amministrativa per l'Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale.**

Requisiti richiesti:

Titolo di studio	Conoscenze richieste	Esperienza richiesta
Diploma di scuola superiore	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legislazione universitaria: Statuto e Regolamenti di interesse</li><li>- Trasparenza e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i. e D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.)</li><li>- Pubblicità legale</li><li>- Normativa in materia di protezione dati personali (GDPR e D. lgs. 196/2003 e s.m.i.)</li><li>- Organizzazione e gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione. Normativa vigente in materia di archivio e protocollo</li><li>- Caratteristiche e requisiti dei sistemi di protocollo informatico e gestione documentale; sistemi di classificazione: protocollo e titolario</li><li>- Codice dell'amministrazione digitale – D.lgs. 82/2005 e s.m.i.</li><li>- Codice dei beni culturali – D.lgs. 42/2004 e s.m.i.</li><li>- Archivistica generale con particolare riferimento al concetto di archivio, alle sue diverse tipologie ed alle sue partizioni, al concetto di documento, all'amministrazione archivistica, alla formazione dell'archivio ed ai relativi strumenti di gestione, all'ordinamento ed allo scarto dei documenti di archivio. Classificazione, inventariazione, repertoriazione dei documenti</li></ul>	Documentata esperienza nell'ambito del protocollo e dell'archivistica



- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Archiviazione documenti digitali, procedure per la conservazione a lungo termine dei documenti Informatici e degli archivi digitali</li><li>- Regolamento UE n° 910/2014 – eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature)</li><li>- conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica;</li><li>- conoscenza della lingua inglese.</li></ul> |  |
|--|---|--|

### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.

**entro il 01 aprile 2020**

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:



- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella dei posti elencati;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata, in data 25 febbraio 2020, la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001; pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Firmato digitalmente

Ing. G. Galvan