



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Prot. n. 52538 del 22.06.2019 Allegati 0  
Anno 2020 tit. VII cl. I fasc. 15

Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni

e, p.c. Alle OO.SS. di Ateneo

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL comparto Università. Mobilità per la copertura di n. 12 posti di ctg. D – p.e. D1 – Area Amministrativa-gestionale e Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra Amministrazioni, e a seguito della Sentenza della Corte di Cassazione – Sezione Lavoro n. 12559/2017, questa Università comunica i posti che intende ricoprire:

<b>POSIZIONE N. 1 AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PROFILO AMMINISTRATIVO, AREA BIBLIOTECHE</b>	
Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Area	Amministrativa-gestionale
Categoria/livello inquadramento	D posizione economica D1
Profilo	Amministrativo
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	Area Biblioteche dell'Università degli Studi dell'Aquila
Specifici requisiti	La figura professionale richiesta deve possedere le seguenti conoscenze e competenze professionali: <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza approfondita dei concetti fondamentali della Biblioteconomia e della Bibliografia con particolare attenzione alle applicazioni rivolte all'ambito delle biblioteche delle Università;</li><li>- conoscenza delle norme di catalogazione delle risorse bibliografiche e degli standard relativi;</li><li>- conoscenza dei software per la gestione delle risorse bibliografiche;</li><li>- conoscenza dei principali strumenti di reperimento delle risorse bibliografiche (motori di ricerca, OPAC, Discovery tool, portali etc.);</li><li>- organizzazione dei servizi bibliografici di una biblioteca universitaria e delle sue collezioni;</li><li>- conoscenza delle problematiche riguardanti l'acquisizione e la gestione delle risorse elettroniche in ambito accademico;</li><li>- conoscenza delle problematiche riguardanti l'Open access;</li><li>- competenze informatiche relative ai principali sistemi operativi e pacchetti di programmi per l'ufficio;</li><li>- ottima conoscenza della lingua inglese;</li><li>- conoscenza della normativa sul diritto d'autore;</li><li>- conoscenza della Legislazione Universitaria, con particolare riferimento alla Legge n. 240/2010;</li></ul>

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432097 – 2089 - 2744

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

	- nozioni di diritto amministrativo, con riferimento alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa e privacy e legislazione in materia di prevenzione alla corruzione, pubblicità e trasparenza
Titolo di studio	Diploma di laurea conseguito con le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea specialistica conseguita successivamente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004

<b>POSIZIONE N. 2 AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PROFILO AMMINISTRATIVO-CONTABILE</b>	
Numero posizioni da ricoprire	6 unità
Area	Amministrativa-gestionale
Categoria/livello inquadramento	D posizione economica D1
Profilo	Amministrativo-Contabile
Sede di assegnazione	Università degli Studi dell'Aquila
Specifici requisiti	La figura professionale deve saper gestire una struttura organizzativa semplice, secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia e garantire l'innovazione nei servizi e nei processi, con particolare riguardo all'organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie a sua disposizione. Deve possedere una solida conoscenza della contabilità economico patrimoniale e delle norme di contabilità pubblica anche con riferimento al ciclo di programmazione e controllo. Deve possedere specifiche conoscenze in materia di contabilità degli Atenei, come definita dalla Legge 240/2010 e successivi provvedimenti normativi derivati (bilancio unico e contabilità economico – patrimoniale). Deve possedere un'approfondita conoscenza di Diritto Amministrativo e di Legislazione Universitaria. E' richiesta un'ottima conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Office.
Titolo di studio	Diploma di laurea conseguito con le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea specialistica conseguita successivamente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004

<b>POSIZIONE N. 3 AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PROFILO INFORMATICO</b>	
Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Area	Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Categoria/livello inquadramento	D posizione economica D1
Profilo	Informatico
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	Università degli Studi dell'Aquila
Specifici requisiti	L'unità svolgerà funzioni tecniche specializzate con compiti di progettazione, creazione, integrazione e acquisizione di sistemi di gestione documentale, di attività di dematerializzazione di archivi e digitalizzazione di processi amministrativi. Le attività espletate possono richiedere: sviluppo, configurazione, integrazione e gestione di piattaforme per la gestione documentale; di motori di workflow, di applicazioni di firma digitale e di applicazioni per l'automazione dei processi, modellazione ed ottimizzazione di processi amministrativi. E' richiesta maturata nell'ambito delle attività sopra descritte unitamente ad un'ottima conoscenza della lingua inglese
Titolo di studio	Diploma di laurea conseguito con le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea specialistica conseguita successivamente all'entrata in

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel. 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel. 0862.432097 – 2089 – 2744

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

	vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004
--	---

<b>POSIZIONE N. 4 AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PROFILO INFORMATICO</b>	
Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Area	Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Categoria/livello inquadramento	D posizione economica D1
Profilo	Informatico
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	Università degli Studi dell'Aquila
Specifici requisiti	L'unità svolgerà funzioni tecniche specializzate con compiti di monitoraggio degli assets tecnologici (rete, servizi, infrastrutture e desktop PC), alert e supporto alle strutture di Ateneo per la segnalazione e gestione di malfunzionamenti, gestione delle comunicazioni con gli utenti. Le attività espletate possono richiedere: configurazione e gestione di piattaforme per il monitoraggio di apparati di rete, servizi e sistemi desktop, gestione degli incidenti informatici e apertura di casi di supporto con i fornitori. E' richiesta maturata nell'ambito delle attività sopra descritte unitamente ad un'ottima conoscenza della lingua inglese.
Titolo di studio	Diploma di laurea conseguito con le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea specialistica conseguita successivamente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004

<b>POSIZIONE N. 5 AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, UFFICIO COMUNICAZIONE E SOCIAL NETWORK</b>	
Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Area	Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Categoria/livello inquadramento	D posizione economica D1
Profilo	Informatico-Comunicazione e Social Network
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	Università degli Studi dell'Aquila
Specifici requisiti	l'unità svolgerà funzioni tecniche specializzate con compiti di web editing e di comunicazione istituzionale sui media digitali di Ateneo, avendo cura di uniformare lo stile comunicativo delle varie informazioni e notizie. Le attività espletate possono richiedere: gestione ed organizzazione di attività di redazione testi su web, pubblicazione di informazioni e notizie sui canali web e social networks, manipolazione di testi e materiale multimediale, utilizzo delle piattaforme CMS più diffuse e proprietarie in uso presso l'Ateneo, miglioramento della visibilità delle pagine e dei contenuti social di Ateneo, monitoraggio e reporting statistiche di accesso e web analytics, creazione di contenuti SEO oriented, gestione feedback degli utenti. E' richiesta maturata nell'ambito delle attività sopra descritte unitamente ad un'ottima conoscenza della lingua inglese.
Titolo di studio	Diploma di laurea conseguito con le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea specialistica conseguita successivamente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999. Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone - tel: 0862.432023 - fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti - Dorian Scarsella - Giuseppina Persia (operatrici incaricate) - tel: 0862.432097 - 2089 - 2744

Università degli Studi dell'Aquila - Palazzo Campaneschi - Piazza Santa Margherita, 2 - 67100 L'Aquila - www.univaq.it - protocollo@pec.univaq.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

<b>POSIZIONE N. 6 AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, TECNICO LAUREATO RESPONSABILE DEI SERVIZI LABORATORIALI DEL DIPARTIMENTO, DICEAA</b>	
Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Area	Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Categoria/livello inquadramento	D posizione economica DI
Profilo	<p>Tecnico laureato responsabile dei servizi laboratoriali del Dipartimento Gli aspiranti devono possedere le seguenti conoscenze e capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza della strumentazione comunemente impiegata per prove dinamiche su costruzioni esistenti e su prototipi, nonché gestione del software;</li><li>- conoscenza dei criteri di progettazione, realizzazione ed impiego di apparati per l'esecuzione di prove dinamiche in laboratorio (ad esempio mediante tavole vibranti);</li><li>- esperienza maturata nella realizzazione di test dinamici estemporanei e nella progettazione e calibrazione del sistema di monitoraggio strutturale di organismi edilizi;</li><li>- conoscenza delle tecniche e dei software per l'identificazione delle proprietà dinamiche delle strutture;</li><li>- ottima conoscenza della lingua inglese.</li></ul>
Sede di assegnazione	Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale dell'Università degli Studi dell'Aquila
Principali funzioni da svolgere	<p>La figura ricercata è quella di un tecnico destinato ad assumere la mansione di Responsabile Tecnico dei seguenti laboratori del DICEAA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laboratorio di Ingegneria Sismica;</li><li>- Laboratorio di Dinamica delle Strutture;</li><li>- Laboratorio Materiali Innovativi.</li></ul> <p>Nell'ambito di queste mansioni, coordinerà le attività di ricerca, di didattica e di terza missione dei laboratori, attuando i programmi di lavoro stabiliti dai rispettivi Responsabili Scientifici.</p> <p>Curerà l'implementazione, il funzionamento e la manutenzione delle attrezzature, rapportandosi alle Ditte fornitrici; seguirà i corsi di aggiornamento professionale che gli verranno indicati dai responsabili Scientifici e dal Direttore di Dipartimento; redigerà rapporti tecnici e scientifici sulle attività svolte e firmerà i certificati di prova; curerà i rapporti con la committenza</p>
Titolo di studio	Lauree Vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali in Ingegneria Civile (Classe LM-23 equiparata in base al D.I. 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. del 7 ottobre 2009 n. 233)

<b>POSIZIONE N. 7 AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, TECNICO LAUREATO RESPONSABILE DEI SERVIZI LABORATORIALI DI MODELLAZIONE NUMERICA NELL'INGEGNERIA CIVILE E SERVIZI TECNICI GENERALI DEL DIPARTIMENTO, DICEAA</b>	
Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Area	Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Categoria/livello inquadramento	D posizione economica DI
Profilo	<p>Tecnico laureato responsabile dei servizi laboratoriali di modellazione numerica nell'ingegneria civile e servizi tecnici generali del Dipartimento Gli aspiranti devono possedere le seguenti conoscenze e capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza della modellazione fisico-matematica, analitica e numerica, dei problemi dell'ingegneria delle strutture, e della loro interazione con l'acqua ed il terreno.</li><li>- conoscenza dei più comuni software di modellazione strutturale dell'ingegneria civile.</li><li>- conoscenza delle Normative Tecniche in materia di ingegneria</li></ul>

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel. 0862.432097 – 2089 - 2744

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Campaneschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

	strutturale. – competenze in tema di strumentazione per il calcolo numerico nell'ingegneria civile. – Ottima conoscenza della lingua inglese.
Sede di assegnazione	Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale dell'Università degli Studi dell'Aquila
Principali funzioni da svolgere	La figura ricercata è quella di un tecnico destinato ad assumere la mansione di Responsabile Tecnico dei servizi laboratoriali di modellazione numerica e servizi tecnici generali del Dipartimento. Nell'esercizio di queste mansioni, il tecnico: – coordinerà le attività trans-laboratoriali di dipartimento, che saranno sviluppate nell'ambito della ricerca, della didattica e della terza missione, collaborando con team di borsisti/assegnisti, rapportandosi ai responsabili scientifici dei laboratori interessati, sotto la diretta guida e supervisione del Direttore di Dipartimento; – redigerà rapporti tecnici e scientifici sulle attività svolte; – curerà l'implementazione, il funzionamento e la manutenzione delle attrezzature di utilità generale del dipartimento (ad es: telefonia, stampanti, computers, etc); – svilupperà ricerche di mercato, e si rapporterà alle Ditte fornitrici; – seguirà corsi di aggiornamento professionale.
Titolo di studio	Lauree Vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali in Ingegneria Civile (Classe LM-23 equiparata in base al D.I. 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. del 7 ottobre 2009 n. 233)

Si pregano le SS.VV. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico – amministrativo la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si comunica che, contestualmente alla presente procedura, sono state attivate per i medesimi posti le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto ad appositi elenchi.

Pertanto, i trasferimenti di cui trattasi potranno aver corso solo nel caso in cui le predette procedure abbiano esito negativo. Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti a tempo indeterminato, del Comparto dell'Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti, a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta.

Le domande di trasferimento dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 22.07.2020

Le domande di partecipazione alla procedura devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.** Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel. 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel. 0862.432097 – 2089 - 2744

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Campaneschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

successiva. Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: [univaq@cineca.it](mailto:univaq@cineca.it).

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- dati anagrafici completi e residenza;
- la selezione cui intendono partecipare;
- l'Amministrazione di provenienza;
- la data di assunzione;
- il titolo di studio posseduto;
- la motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum professionale, reso sotto forma di autocertificazione e debitamente sottoscritto, dal quale devono risultare:
  - l'attuale qualifica rivestita con l'indicazione delle relative funzioni;
  - le eventuali qualifiche o categorie rivestire precedentemente e le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
- qualsivoglia titolo professionale che la/il richiedente ritenga opportuno allegare a dimostrazione della professionalità acquisita. Si specifica che i titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 12.11.2011 n. 183.
- documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, eventualmente anche mediante colloqui volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora non riscontri l'idoneità richiesta.

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)  
Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax: 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Dorianna Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432097 – 2089 - 2744

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni, Area Gestione Risorse Umane, tel. 0862/432023 – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it).

Cordiali saluti.

L'Aquila, 22.06.2020



**DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Pietro Di Benedetto