



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

Prot. n. \_\_\_\_\_ –VII/5

Bologna, \_\_\_\_\_

**ALLE AMMINISTRAZIONI DEL  
COMPARTO**

**A TUTTE LE PP.AA.**

**LORO SEDI**

**E, p.c. ALLE ORG. SINDACALI**

**ALLE RAPPRESENTANZE  
SINDACALI UNITARIE**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 57 DEL CCNL 16/10/2008 (UNIVERSITÀ) - (OGGI COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA, RECENTE CCNL 19/4/2018), PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO VACANTE PRESSO QUESTO ATENEO. SCADENZA 14/09/2020 ore 12:00.**

Per favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, così come previsto dalla normativa di cui all'oggetto, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato:

- ❖ **RIF. 22 - n. 1 (un) posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Area Edilizia e Sostenibilità (AUTC).**

La sede di servizio per la quale il presente avviso viene indetto è Bologna.

Parti integranti dell'Avviso: Sezione 1 - descrizione del profilo atteso e delle principali competenze richieste; Sezione 2 – indicazioni per la partecipazione e la selezione.

Con i migliori saluti.

La Dirigente dell'Area del Personale

*Alice Corradi*

(f.to digitalmente)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

**Sezione 1 - descrizione del profilo atteso e delle principali competenze richieste**

<b>RIF. 22 - N. 1 (UN) POSTO DI CATEGORIA D, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO L'AREA EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ – AUTC DI QUESTO ATENEO.</b>	
<b>Collocazione organizzativa</b>	<u>Area Edilizia e Sostenibilità - AUTC di questo Ateneo.</u>
<b>Ambito lavorativo (profilo e capacità di ruolo)</b>	<p>La professionalità ricercata è quella di un tecnico strutturista capace di istruire le pratiche sismiche che dovranno essere sottoposte all'autorizzazione del Dirigente. Dovrà essere in grado di ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di competenza dell'Area Edilizia e Sostenibilità.</p> <p>La figura, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza, dovrà occuparsi delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- istruire le pratiche sismiche di competenza dell'Area;</li><li>- ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;</li><li>- individuare e gestire i rischi inerenti il ciclo di vita dei progetti;</li><li>- coordinare le risorse umane, interne e/o esterne all'Amministrazione, assicurando il rispetto delle normative, il rispetto dei tempi e dei costi pianificati e la qualità dell'opera realizzata;</li><li>- gestire eventuali contenziosi all'interno del gruppo di lavoro ed esterni nei confronti degli appaltatori;</li><li>- assicurare il coordinamento dei lavori con le altre attività annesse quali servizi e forniture collegate ai progetti.</li></ul> <p>É inoltre richiesto il diploma di Laurea in Ingegneria civile o edile, o il diploma di Laurea in Architettura.</p>
	La figura richiesta dovrà avere:



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

<p><b>Conoscenze tecnico professionali e capacità distintive</b></p>	<p>Conoscenze tecnico professionali</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza di ingegneria civile con particolare riferimento alla normativa antisismica;</li><li>- conoscenza della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;</li><li>- conoscenza delle norme in materia di antincendio;</li><li>- conoscenza di applicativi software per il disegno, l'office automation e la contabilità di cantiere;</li><li>- conoscenza della legislazione universitaria;</li><li>- sufficiente conoscenza della lingua inglese.</li></ul> <p>Capacità distintive</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- leadership gestionale: saper influenzare con la propria autorevolezza colleghi e collaboratori, indirizzando correttamente le loro azioni verso il raggiungimento degli obiettivi, ottenendo il massimo contributo possibile e fornendo feedback critici o di rinforzo sui loro comportamenti;</li><li>- problem solving: saper fornire alternative di soluzione fattibili e coerenti con le indicazioni ricevute, esplicitando le informazioni che consentano di valutarne costi e benefici e le implicazioni di carattere tecnico-organizzativo;</li><li>- organizzazione del lavoro: saper prefigurare le modalità di svolgimento delle attività proprie e/o dei colleghi, nonché valutare i relativi impatti sociali, tecnici e organizzativi, con lo scopo di assicurare il corretto funzionamento dei processi e prevenire e gestire variazioni e picchi di carico operativo.</li></ul>
--	--

## Sezione 2 – indicazioni per la partecipazione e la selezione

❖ Chi può presentare domanda:



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

- i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università - Istruzione e Ricerca - appartenenti alla categoria ricercata;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta, del Comparto Università - Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si invita a fare riferimento alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegate al DPCM 26/06/2015 consultabile anche al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>.

Si informa che l'esito della domanda di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche, rivolto al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

La suddetta procedura è già stata attivata.

❖ **Per partecipare è inoltre necessario possedere i seguenti requisiti:**

- diploma di Laurea in Ingegneria civile o edile, o il diploma di Laurea in Architettura.

Saranno altresì ammessi i titoli dichiarati equipollenti a quelli sopra indicati ai sensi della normativa vigente in materia.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento del trasferimento.

❖ **Come presentare la domanda di partecipazione:**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

La domanda va presentata **utilizzando l'apposito modulo (Modello domanda Rif. 22)**, in calce al presente Avviso.

Alla domanda dovranno, inoltre, essere **allegati**:

- il **curriculum** formativo e professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il *curriculum*, datato e sottoscritto, dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata;
- **autocertificazione dei periodi di servizio** prestato nell'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti; tali indicazioni potranno essere specificate anche nel *curriculum vitae*, debitamente aggiornato, datato e firmato;
- **nullaosta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità. In subordine, il candidato potrà produrre il nullaosta entro la data fissata per il colloquio. In tal caso farà fede la data della richiesta di rilascio, con relativo protocollo, del suddetto documento, purché anteriore alla data di scadenza del presente Avviso di mobilità;
- **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

**La domanda compilata e sottoscritta, corredata degli allegati**, deve essere inviata al Settore Inserimento e Sviluppo Professionale – *Ufficio Orientamento professionale e mobilità* – Area del Personale, **entro le ore 12.00 del giorno il 14/09/2020, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità**:

- **e-mail** (con allegati in formato pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica [apos.avvisimobilita@unibo.it](mailto:apos.avvisimobilita@unibo.it);
- **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, **dal proprio indirizzo di PEC personale**, una e-mail all'indirizzo [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it) (con allegati in formato pdf).

**L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre il termine indicato.**

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

❖ **Come avviene la selezione**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

L'Amministrazione ricevente effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza del candidato, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà condotta da un Gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del Gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che **non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.**

**I candidati prescelti per il colloquio saranno contattati tramite e-mail, per la comunicazione del giorno, dell'orario e del luogo nel quale si svolgerà il colloquio stesso.**

Tramite il colloquio verranno approfondite le competenze ed esperienze maturate dal candidato e verrà verificato se le caratteristiche ed i requisiti personali, anche in termini di attitudine e motivazione, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna. Verranno inoltre approfondite le materie oggetto di conoscenza indicate nella sezione 1 del bando.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la candidatura, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura, fermo restando che le candidature potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

#### ❖ **Trattamento dei dati personali - Responsabile**

Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Ufficio Orientamento Professionale e Mobilità - Area del Personale, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al bando ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la *dott.ssa Alice Corradi* - Dirigente dell'Area del Personale.

#### ❖ **Responsabile del procedimento**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

Il responsabile del procedimento è la *dott.ssa Angela Mambelli* – Responsabile del Settore Inserimento e sviluppo professionale dell'Area del Personale.

<b>Per informazioni relative al profilo ricercato dal bando</b>	Andrea Braschi Dirigente Area Edilizia e Sostenibilità - AUTC Via San Sigismondo 5 - Bologna Telefono: +39 051 20 9 9028 E-mail: <a href="mailto:andrea.braschi@unibo.it">andrea.braschi@unibo.it</a>
<b>Per informazioni sulla procedura selettiva</b>	Ufficio Orientamento professionale e mobilità Area del Personale - Settore Inserimento e Sviluppo Professionale Piazza Verdi n. 3 - 40126 BOLOGNA Telefono: + 39 051 2098999 E-mail: <a href="mailto:apos.avvisimobilita@unibo.it">apos.avvisimobilita@unibo.it</a>