

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ROSINA BARBARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2008

COSP – Centro per l’Orientamento allo Studio e alle Professioni – Università degli Studi di Milano – via Festa del Perdono, 7 – 20122 Milano

Università degli Studi di Milano

Direttore del Centro per l’Orientamento

- Coordinamento del personale del Centro
- Coordinamento e progettazione delle attività di orientamento
- Coordinamento delle attività inerenti gli stage per l’Ateneo
- da Giugno 2018 – responsabile del Servizio Disabili e DSA – integrato tra i servizi del Centro

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 1999 A NOVEMBRE 2001

Presidenza della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. – via Saldini, 50 - Milano

Università degli Studi di Milano

Segretaria Didattica di Corso di Laurea

Gestione della Segreteria Didattica di un Corso di Laurea della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.: gestione di sportello informativo, assistenza a studenti e docenti, rapporto con enti esterni quali scuole superiori (per la gestione di momenti di orientamento dedicati al Corso di Laurea), ordini professionali, aziende ed enti

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 1997 A GENNAIO 1999

Provincia di Milano, via Vivaio,1 – 20122 Milano

Ente pubblico

Collaborazione con la Segreteria dei Gruppi Consiliari della Provincia di Milano

Organizzazione di eventi, convegni, seminari di approfondimento per amministratori locali, rapporti con organi di stampa provinciali e nazionali, assistenza alle predisposizione di materiale informativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- - Date (da – a) 3-8-9 FEBBRAIO 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Milano**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso “Mobilità internazionale”**

- - Date (da – a) DICEMBRE 2007 – GENNAIO 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Teesside e Durham**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Esperienza in Career service inglese**

- - Date (da – a) MARZO 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Pavia**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Convegno “La valutazione nell’orientamento: istituzioni a confronto”**
 - Qualifica conseguita attestato

- - Date (da – a) FEBBRAIO – APRILE 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Milano**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Accreditamento e certificazione in qualità all’interno del Sistema Universitario Regionale –“Lavorare in Qualità - Sistema di Gestione Qualità secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2000” –**
 - Qualifica conseguita attestato

- - Date (da – a) GENNAIO – FEBBRAIO 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DOLMEN Srl**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Potenziare skill per l’orientamento universitario e scolastico”**
 - Qualifica conseguita attestato

- - Date (da – a) 11-13 NOVEMBRE 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Padova**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **VI Congresso Nazionale – Orientamento alla scelta: ricerche, formazione, applicazioni**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- - Date (da – a) DA GIUGNO 2003 A GIUGNO 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Pavia**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

Milano, Giugno 2010

Master di II^a Livello per “Coordinatori di Attività di Orientamento”, con elaborato finale dal titolo: “Il sito web come strumento interattivo per l’organizzazione a rete dei servizi di orientamento: la comunicazione mirata al contatto con diverse tipologie di utenti”.

Il Master prevedeva lo studio e la sperimentazione di aspetti inerenti le buone pratiche nell’orientamento (consulenza orientativa, orientamento scolastico e professionale), la comunicazione istituzionale, la progettazione e la valutazione delle attività di orientamento, la riforma del mercato del lavoro.

Diploma di Master di II^a livello

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

Posseggo una buona capacità di ascolto e coordinamento con gli altri, aspetti fondamentali e stimolanti per tutte le attività lavorative ed extra-lavorative che ho svolto e svolgo. Ho discrete doti comunicative e so lavorare in team.

Le mie esperienze lavorative e nel volontariato mi hanno conferito buone capacità nell’organizzazione di eventi e a lavorare su progetti e obiettivi.

Utilizzo di programmi del pacchetto Office (word, excel, power-point) e delle risorse internet
Possesso di certificato ECDL Start

Pianoforte

B - Automunita