

Procedura selettiva, relativa alla copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1 Area Amministrativo-gestionale, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato nella categoria D, Area Amministrativo-gestionale da destinare al Rettorato - Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore, emanata con D.D.G. n. 3890 del 08.11.2019

Verbale 1 – Preliminare

Il giorno 27/1/2020 alle ore 14.00 in modalità telematica, si riunisce, ciascuno nella propria sede, la Commissione nominata con Decreto del Direttore Generale dell'Università degli studi di Palermo n. 26/2020, prot. n. 1543 del 10/1/2020, per l'espletamento degli adempimenti preliminari alle prove del concorso sopra specificato, così costituita:

Prof.ssa Vera FANTI Università degli Studi di Foggia	Presidente
Dott. Massimo ASARO Ctg. EP - Scuola Normale Superiore di Pisa	Componente
Dott. Guido CROCI	Esperto della materia
Dott.ssa Antonella PALERMO Ctg. EP - Politecnico di Bari	Segretario

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra i componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 c.p.c.;
- che non sussistono le incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con D.D.G. n. 3890 del 08.11.2019;
- del Regolamento disciplinante l'accesso, a tempo indeterminato, nei ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. n. 1750 del 16.05.2019.
- D.P.R. n. 487/94, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;

La Commissione prende atto che oggetto della selezione è n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1 Area Amministrativo-gestionale, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato nella categoria D, Area Amministrativo-gestionale da destinare al Rettorato - Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore. La Commissione prende altresì atto che la figura professionale opererà nell'ambito delle funzioni riconducibili alla gestione e al coordinamento delle attività inerenti l'Ufficio di Gabinetto del Rettore in particolare dovrà:

- assicurare il supporto giuridico e tecnico-amministrativo del Rettore, coordinandosi con gli altri Organi di Ateneo, con le Strutture didattiche e di ricerca;

- istruire e/o predisporre le pratiche di iniziativa rettorale, quelle relative alle nomine e alle designazioni di competenza del Rettore nonché quelle da sottoporre alla Direzione Generale e agli Organi di Governo;
- coordinare le attività della Segreteria Tecnica e della Segreteria Particolare del Rettore;
- fornire supporto giuridico al Rettore necessario alla gestione ed alla conduzione delle attività di Sua competenza, gestendo anche rapporti con l'Avvocatura di Ateneo e con le istituzioni correlate;
- assistere il Rettore per la sottoscrizione degli atti;
- supportare il Rettore e il Prorettore Vicario nell'espletamento dei propri ruoli presso la CRUI e la CRUS;
- assistere il Rettore nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali e di rappresentanza con partner e istituzioni nazionali, internazionali e del territorio;
- predisporre le relazioni e la documentazione occorrenti al Rettore e al Prorettore Vicario per la partecipazione alle riunioni, ai convegni, alle commissioni e all'elaborazione di documenti;
- vigilare, controllare e monitorare gli atti deliberativi, con particolare riguardo agli aspetti giuridici.

La Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 6 del Bando in oggetto, **le prove d'esame** si articoleranno in una prova scritta a contenuto tecnico/attitudinale ed in una prova orale.

La prova scritta, a contenuto pratico/attitudinale, avrà come oggetto le materie e le normative la cui conoscenza è necessaria per lo svolgimento delle attività indicate nel profilo.

Per la prova scritta, a contenuto pratico/attitudinale, i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani e pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere il materiale di cui sopra, che dovranno in ogni caso essere consegnate, prima dell'inizio della prova, al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine della stessa, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, smartwatch o tablet), pena l'immediata esclusione dal concorso. Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

La Commissione valutatrice dispone di un totale di 30 punti per la valutazione della prova.

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta, a contenuto pratico/attitudinale, una votazione di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 4 del bando in oggetto, la Commissione valutatrice, nel corso della prima riunione, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, della prova scritta a contenuto pratico/attitudinale, del colloquio e del curriculum presentato dai candidati. Stabilisce altresì le modalità di svolgimento della prova scritta.

La Commissione stabilisce, pertanto, che **la prova scritta** consisterà in un test a risposte sintetiche consistente in n. 5 quesiti e che la stessa avrà una durata complessiva di 90 minuti.

La Commissione predisporrà nel rispettivo giorno programmato per l'espletamento della suddetta prova, e prima dell'inizio della stessa, n. 3 tracce, che saranno inserite in altrettante buste chiuse, anonime e sigillate sui lembi di chiusura dalle firme dei componenti della Commissione. Esse saranno presentate ai candidati affinché uno di loro ne scelga una, che sarà oggetto di esame.

I criteri di valutazione della prova scritta saranno:

1. chiarezza espositiva e appropriatezza delle scelte proposte nelle risposte fornite e grado di approfondimento delle stesse;
2. correttezza, intesa nel senso di aderenza dell'argomento trattato rispetto alla normativa, dottrina e prassi tecnica;

3. completezza dell'argomento, nel senso di adeguato svolgimento dello stesso rispetto a quanto richiesto dai quesiti posti.

La Commissione, inoltre, prende atto, da bando, che **il colloquio** verterà sulle medesime materie ed argomenti della prova scritta, a contenuto pratico/attitudinale, e su quanto di seguito riportato:

- Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- Organizzazione interna dell'Ateneo di Palermo;
- Regolamenti attinenti le attività proprie del profilo.

Durante il colloquio sarà valutato il curriculum di ciascun candidato e sarà anche accertata la conoscenza della lingua inglese nonché dei principali applicativi informatici di uso comune (word, excel ecc..)

La Commissione valutatrice dispone di un totale di 30 punti per la valutazione del colloquio e di 10 punti per la valutazione del curriculum. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

La Commissione stabilisce di porre ai candidati per la prova orale, n. 3 quesiti ciascuno sulle materie oggetto del bando. Ogni gruppo di 3 quesiti sarà riposto in busta chiusa.

Al fine di accertare la conoscenza della lingua inglese, la Commissione stabilisce di sottoporre ai candidati un breve testo tratto da siti web di altri Atenei o articoli di quotidiani/riviste stranieri o italiani, in lingua inglese, che gli stessi dovranno leggere e tradurre. Il voto complessivo assegnato alla prova orale terrà conto anche della valutazione conseguita dal candidato nella prova di lingua inglese.

Per accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione stabilisce di porre un quesito di carattere tecnico, a cui il candidato dovrà fornire risposta orale senza avvalersi dell'ausilio di un pc.

La Commissione, pertanto, stabilisce di determinare, prima dell'inizio della prova orale, sia le domande da porre ai candidati, che sosterranno la prova seguendo l'ordine alfabetico, sia i quesiti informatici che la scelta dei testi in lingua inglese, che andranno tutti riposti in busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura con le firme dei componenti della Commissione.

La Commissione predisporrà un numero di buste pari al numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, aumentato di uno. Tanto, al fine di consentire ad ogni candidato di poter procedere alla individuazione mediante sorteggio.

Per la valutazione del curriculum, invece, la Commissione, che ha a disposizione un totale di 10 punti, stabilisce di attribuire gli stessi in base ai criteri quali la pertinenza dell'intera attività svolta dal candidato al profilo oggetto del bando e la valutazione dei voti conseguiti nei titoli di accesso al bando.

I criteri di valutazione della prova orale saranno gli stessi utilizzati per la valutazione della prova scritta.

Con riferimento ai **titoli**, la Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 5 del Bando in oggetto la Commissione valutatrice dispone di un totale di 30 punti per la valutazione dei titoli.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- A. attività svolte e risultati conseguiti nelle funzioni pertinenti il profilo presso l'Università di Palermo o altre amministrazioni pubbliche: **max 18 punti**
- B. valutazione conseguita negli ultimi tre anni: **max 5 punti**
- C. titoli culturali, ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando (titoli di studio, abilitazioni professionali, corsi di formazione e aggiornamento, attestati di qualificazione professionale, pubblicazioni): **max 5 punti**
- D. idoneità conseguite in precedenti procedure selettive attinenti al profilo: **max 2 punti**

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo per i candidati presenti alla prova scritta a contenuto pratico/attitudinale prevista, dopo l'espletamento della prova stessa e prima che si proceda alla correzione del relativo elaborato. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento delle prove orali

Espletato il concorso, la Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

Tanto premesso, la Commissione stabilisce di valutare i titoli purché attinenti con il profilo oggetto del bando di concorso di cui trattasi e stabilisce, quindi, di attribuire il seguente punteggio:

A. attività svolte e risultati conseguiti nelle funzioni pertinenti il profilo presso l'Università di Palermo o altre amministrazioni pubbliche: **max 18 punti** così articolati:

A1. Esperienze lavorative maturate nello svolgimento di attività proprie del profilo, ulteriori rispetto all'eventuale triennio speso quale requisito di accesso alla selezione: per ogni anno continuativo o frazione di anno superiore a sei mesi: **punti 1;**

A2. Incarichi formalmente attribuiti dall'Amministrazione, ex art. 91 CCNL 16/10/2008, co. 3, connessi al profilo richiesto dal bando, o equiparati: per ogni anno continuativo o frazione di anno superiore a sei mesi: **punti 1,50**, o equiparati;

A3. Incarichi formalmente attribuiti dall'Amministrazione, ex art. 91 CCNL 16/10/2008, co. 1, connessi al profilo richiesto dal bando, o equiparati: per ogni anno continuativo o frazione di anno superiore a sei mesi: **punti 1,00;**

A4. Attestati di benemerenzza o ringraziamenti ufficiali per l'attività svolta: **0,5 ciascuno**, fino ad un massimo di 2 punti.

B. Valutazione conseguita negli ultimi tre anni: **max 5 punti**, che la Commissione, sulla base del Regolamento per la valutazione delle performance del personale tecnico-amministrativo in vigore presso l'Università di Palermo, stabilisce di assegnare nel modo seguente e per ciascun anno valutato negli ultimi 3 anni:

LIVELLO	VALUTAZIONE	PUNTI da Regolamento Unipa	Punteggio assegnato dalla commissione
A	Non sufficiente	0	0
B	Appena sufficiente, migliorabile	1	0.5
C	Positivo, migliorabile	2	1
D	Positivo	3	1.5

E	Eccellente	4	2
---	------------	---	---

C. titoli culturali, ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando (titoli di studio, abilitazioni professionali, corsi di formazione e aggiornamento, attestati di qualificazione professionale, pubblicazioni): **max 5 punti**, così distribuiti:

- **Titoli di studio Formazione Universitaria:**

C1. Diplomi Universitari v.o., Laurea di durata triennale (D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004) **punti 0,50 cad.**

C2. Laurea Specialistica di durata biennale (D.M. 509/1999), Laurea Magistrale di durata biennale (D.M. 270/2004) **punti 1,00 cad.**

C3. Diploma di Laurea v.o., Laurea Specialistica a ciclo unico (D.M. 509/1999), Laurea magistrale a ciclo unico (D.M. 270/2004) **punti 1,50 cad.**

Non verrà valutato l'eventuale titolo di studio posseduto, dichiarato ulteriore al titolo di studio per l'accesso, se equipollente al titolo utilizzato per l'ammissione alla selezione. La Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea vecchio ordinamento assorbe la Laurea Triennale di pari indirizzo e pertanto non verrà effettuata la valutazione per il possesso di ulteriore titolo di studio.

- **Titoli di studio - Formazione post laurea:**

C4. Master universitario di primo livello **punti 1,00 cad.**

C5. Diploma di specializzazione di durata almeno biennale **punti 1,50 cad.**

C6. Master universitario di secondo livello **punti 1,50 cad.**

C7. Dottorato di ricerca **punti 2,00 cad.**

- **Altri titoli:**

C8. Autore/Coautore di pubblicazione scientifica con ISBN/ISSN, dove è analiticamente specificato il contributo del candidato, attinente al profilo richiesto **punti 0,20 cad. fino a un massimo di punti 2,00**

C9. Attestati di qualificazione professionale, attinenti al profilo richiesto **punti 0,50 cad.** -

C10. Partecipazioni a corsi di formazione e aggiornamento che prevedano un accertamento finale delle competenze acquisite, attinenti al profilo richiesto **punti 0,10 cad.**

C11. Abilitazioni professionali **punti 1,50 cad.**

D. Idoneità conseguite in precedenti procedure selettive attinenti al profilo, **max 2 punti** così suddivisi: **punti 0,25** per ogni idoneità conseguita in concorsi pubblici, a tempo determinato e/o indeterminato, per l'accesso a categoria analoga o simile o anche superiore a quella oggetto della procedura in epigrafe.

I risultati del punteggio assegnato nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nella prova scritta a contenuto pratico/attitudinale verranno resi noti ai candidati prima dello svolgimento dei colloqui.

Terminati i propri lavori alle ore 14.30, la Commissione si riconvoca per il giorno 29/1/2020 alle ore 9.00 presso l'Aula riunioni sita al primo piano dell'Edificio 7, Dipartimento di Ingegneria, Viale delle Scienze, Palermo, sede della prova scritta che avrà inizio alle ore 12.00, per l'adempimento delle operazioni preliminari ed espletamento della stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data, 27/1/2020

Prof.ssa Vera FANTI Università degli Studi di Foggia

Presidente

Dott. Massimo ASARO Ctg. EP - Scuola Normale Superiore di Pisa

Componente

(VEDASI DICHIARAZIONE ALLEGATA)

Dott. Guido CROCI

Esperto della materia

(VEDASI DICHIARAZIONE ALLEGATA)

Dott.ssa Antonella PALERMO Ctg. EP - Politecnico di Bari

Segretario

(VEDASI DICHIARAZIONE ALLEGATA)

Procedura selettiva, relativa alla copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1 Area Amministrativo-gestionale, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato nella categoria D, Area Amministrativo-gestionale da destinare al Rettorato - Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore, emanata con D.D.G. n. 3890 del 08.11.2019

DICHIARAZIONE

IL SOTTOSCRITTO GUIDO CROCI COMPONENTE ESPERTO DELLA MATERIA NELL'AMBITO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE della Procedura selettiva, relativa alla copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1 - Area Amministrativo-gestionale, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato nella categoria D, Area Amministrativo-gestionale da destinare al Rettorato - Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore, emanata con D.D.G. n. 3890 del 08.11.2019

DICHIARA CON LA PRESENTE

DI AVER PARTECIPATO IN MODALITA' TELEMATICA ALLA RIUNIONE PRELIMINARE PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E DI CONCORDARE CON IL VERBALE N. 1 ALLEGATO, A FIRMA DELLA PROFESSORESSA VERA FANTI, PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, CHE SARA' TRASMESSO AL SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO, PER I PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA.

SASSARI
(LUOGO), 27/1/2020



Procedura selettiva, relativa alla copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1 Area Amministrativo-gestionale, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato nella categoria D, Area Amministrativo-gestionale da destinare al Rettorato - Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore, emanata con D.D.G. n. 3890 del 08.11.2019

DICHIARAZIONE

IL SOTTOSCRITTO GUIDO CROCI COMPONENTE ESPERTO DELLA MATERIA NELL'AMBITO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE della Procedura selettiva, relativa alla copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1 - Area Amministrativo-gestionale, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato nella categoria D, Area Amministrativo-gestionale da destinare al Rettorato - Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore, emanata con D.D.G. n. 3890 del 08.11.2019

DICHIARA CON LA PRESENTE

DI AVER PARTECIPATO IN MODALITA' TELEMATICA ALLA RIUNIONE PRELIMINARE PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E DI CONCORDARE CON IL VERBALE N. 1 ALLEGATO, A FIRMA DELLA PROFESSORESSA VERA FANTI, PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, CHE SARA' TRASMESSO AL SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO, PER I PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA.

SASSARI
(LUOGO), 27/1/2020

