

NON  
ESTRATTA

Traccia n. 1

- 1) Caratteristiche fondamentali di un account social dell'Ateneo.
- 2) Quali strutture in un Ateneo si occupano di informazione e comunicazione.
- 3) Differenza tra portavoce e ufficio stampa in un Ateneo.
- 4) Principali novità della Legge 150/2000: riflessi negli Atenei.

Non  
ESTRATTA

Traccia n. 2

- 1) L'Ufficio Relazioni con il Pubblico in un Ateneo: riflessi normativi e organizzativi.
- 2) Requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività di informazione degli Uffici Stampa degli Atenei.
- 3) La figura del Portavoce in un Ateneo.
- 4) La comunicazione negli Atenei: strumenti e metodi.

Traccia n. 3

- 1) L'informazione degli Atenei alla luce delle ultime disposizioni normative.
- 2) L'Organizzazione di un Ufficio Comunicazione degli Atenei.
- 3) Caratteristiche e compiti di un Ufficio Stampa negli Atenei.
- 4) Comunicazione esterna ed interna negli Atenei: profili differenziali.