



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 9 maggio 1989 n. 168 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni concernente l'assistenza, l'integrazione, sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO** il DPCM 07.02.1994 n.174 "Modificazione al regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni recante norme per l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche ed integrazioni e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il relativo Regolamento di esecuzione ed in particolare l'art.7 comma 2 che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al cinquanta per cento dei posti messi a concorso;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 recante norme sulla tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali;
- VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16.01.2003, n. 3;
- VISTO** il D.Lgs 07 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- VISTO** il D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 " Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare gli articoli 2 e 62;
- VISTO** il D.Lgs n. 66 del 15 marzo 2010 e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l'art. 1014 commi 3 e 4 e n. 678 comma 9;
- VISTA** la Legge 2.11.2011 n. 183 ed in particolare l'art. 15 che individua le norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e il divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse;
- VISTO** l'art. 8 comma 1 del D.L. 09.02.2012, n.5, convertito in Legge n. 35 del 04.04.2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 02.08.2012 n. 26 che ha revisionato tasse e contributi per attività post - lauream e concorsi pubblici dell'Ateneo dall'A.A. 2012/2013.
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D.Lgs 14.03.2013 n. 33 recante norme sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare l'art. 19;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- VISTO** il Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo, approvato dal C.d.A. nella seduta del 05.06.2001 ed emanato con D.A. n. 112 del 06.06.2001;
- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale appartenente al comparto Università;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del già citato D.P.R. n. 487/94 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e che, pertanto, si rende necessaria una riduzione dei posti da riservare, in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva e che tale riduzione proporzionale non determina il raggiungimento dell'unità a favore della categoria dei soggetti disabili ex legge n. 68/99;
- ACCERTATO** che ai sensi degli artt. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 15.3.2010, n. 66 e successive modifiche ed integrazioni, la frazione di posto prevista non determina il raggiungimento dell'unità pur comportando una frazione di posto che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;
- VISTA** la delibera del 28.06.2017 n.5 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha stabilito la *"Programmazione 2017-2018 personale TAB - PO ex Provincia"*;
- CONSIDERATO** che la procedura di mobilità, prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, avviata con nota prot. n. 17501 del 02.03.2018, volta all'acquisizione di personale in disponibilità, ha dato esito negativo;
- CONSIDERATO**, altresì, che anche la procedura di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale, di cui all'art. 30 D.Lgs 165/2001, avviata con decreto del Direttore Generale n. 557 del 05.03.2018, ha dato esito negativo;
- CONSIDERATO** che ad oggi non sono disponibili graduatorie per un profilo analogo a quello ricercato;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'indizione di una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 - Area Amministrativa, da destinare al Servizio Placement, a tempo pieno ed indeterminato;
- ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria e che, pertanto, è possibile procedere all'indizione della procedura selettiva

DECRETA

ART. 1

Numero dei posti e profilo richiesto

Presso l'Università degli Studi di Palermo è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1 posto di categoria C – posizione economica C1 - Area Amministrativa, da destinare al Servizio Placement** a tempo pieno ed indeterminato.

La figura professionale richiesta dovrà supportare il Servizio Placement nelle seguenti attività:

- gestione dell'attività di front-office e back-office del Servizio Placement: accoglienza, informazione e consulenza personalizzata sul mercato del lavoro e delle professioni, delle esperienze di tirocinio rivolte a studenti universitari e laureati;
- organizzazione e gestione di eventi (es. *"Career day"*), di seminari di orientamento al lavoro e tirocini, workshop sulla socializzazione al lavoro, rivolti a studenti universitari e laureati;
- promozione, utilizzo, monitoraggio e gestione integrata del sistema Almalaurea (incrocio domanda/offerta tirocinio/lavoro, pubblicazione delle offerte di tirocinio/lavoro da parte delle Aziende sull'apposita bacheca strutturata, selezione/pre-selezione per attività di tirocinio/placement);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- attività di consulenza individuale di orientamento al lavoro e di career counseling (bilancio di competenze, supporto alla compilazione del cv e all'inserimento professionale attraverso piani di azione individuali) rivolta agli studenti e ai laureati;
- attività di promozione delle azioni per la realizzazione di esperienze di tirocinio/lavoro.

E' inoltre richiesta la conoscenza approfondita della lingua inglese nonché la conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche di Office automation (Word, Excel, Internet).

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale**
- b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, per i nati fino 1985;
- f) età non inferiore agli anni 18.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).

Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto ecc. ed anche se nulla risulta dal casellario giudiziale. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

ART. 3

Domande e termine di presentazione

I candidati dovranno compilare la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando l'applicativo online disponibile all'indirizzo: <https://concorsi.unipa.it>.

La domanda prodotta dovrà essere stampata, firmata, scansionata e trasmessa, unitamente agli altri documenti previsti dal bando, pena l'esclusione, **entro le ore 24.00 del trentesimo giorno**, decorrente dalla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale concorsi ed esami, **tramite posta elettronica certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo pec@cert.unipa.it avente come oggetto "**Concorso pubblico - n. 1 posto - Categoria C - codice 2018CPLACEMENT**".

I candidati sono tenuti a versare, **pena l'esclusione dalla procedura**, un contributo di € 10,00.

Tale contributo, non rimborsabile, dovrà essere versato tramite bonifico bancario, con accredito sul c/c n. **000300004577** intestato all'Università degli Studi di Palermo - Agenzia A - Via Roma, Palermo - UniCredit S.p.A. - codice **IBAN IT09A0200804682000300004577**.

Per i bonifici dall'estero - Codice **SWIFT/Code: UNCRITMMPAE**.

Per i soli correntisti UniCredit, nel caso in cui la procedura di bonifico non andasse a buon fine, il contributo dovrà essere effettuato tramite versamento su tesoreria allo sportello, citando il codice identificativo della tesoreria dell'Ateneo di Palermo **9050300**.

Per i soli **cittadini stranieri**, l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al presente articolo potrà essere effettuato, con posta elettronica ordinaria, all'indirizzo: mail-protocollo@unipa.it, previa sottoscrizione con firma digitale (art. 8 Legge 35/2012), avente ad oggetto "**Concorso pubblico - n. 1 posto - Categoria C - codice 2018CPLACEMENT**".

Ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato straniero dovrà validare la domanda stessa e le dichiarazioni, mediante sottoscrizione autografa, prima della eventuale prova preselettiva o della prima prova scritta.

Una copia del bonifico/versamento dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

All'atto della compilazione del modulo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale (per i soli cittadini italiani);
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza, domicilio e recapito telefonico;
- e) indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) e di email non certificata;
- f) possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- h) di non avere riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
- i) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino 1985;
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito ed Istituto che lo ha rilasciato;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- l)** di non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Testo unico 10 gennaio 1957 n. 3, o di non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m)** eventuali rapporti di coniugio, parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo come previsto dalle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 18 della Legge 240/2010;
- n)** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- o)** eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti;
- p)** ai fini dell'esonero dalla preselezione i servizi prestati presso l'Università degli Studi di Palermo, anche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, per almeno 12 mesi con riferimento alle casistiche previste all'art. 5 del presente bando.

Si precisa che **i candidati che intendano avvalersi del suddetto esonero devono farne esplicita richiesta nell'istanza di partecipazione**, indicando, con l'allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, o con l'allegata documentazione, la durata e la tipologia di contratto con il quale hanno prestato il predetto servizio.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame. In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della PEC da parte del concorrente oppure da indicazione di PEC non valida o di indicazione di e-mail tradizionale al posto della PEC presente nella domanda di partecipazione.

Ogni variazione di indirizzo email/PEC/domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui la domanda è stata indirizzata.

Per i candidati stranieri l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per l'irreperibilità del destinatario o per la dispersione di comunicazioni dovute ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

La domanda prodotta dall'applicativo online, così come gli allegati precompilati relativi alla dichiarazione di autocertificazione e di notorietà, dovranno essere sottoscritti dai candidati, scansionati e trasmessi secondo le modalità già indicate.

I candidati dovranno inoltrare secondo le medesime modalità:

- scansione del codice fiscale (solo per i cittadini italiani), in formato pdf ;
- scansione di un documento di identità (fronte retro) in corso di validità, in formato pdf ;
- scansione della ricevuta del bonifico/versamento di **€10**, in formato pdf, riportante il CRO dell'avvenuta operazione;
- scansione di ogni altro documento richiesto dal bando che non sia stato autocertificato o dichiarato con i modelli precompilati forniti dall'applicativo online (esempio: l'equipollenza per i titoli di studio conseguiti all'estero)

La scansione dei documenti potrà essere effettuata da un originale, da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che, come previsto dall'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 01.11.2011, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione dalla procedura selettiva le seguenti fattispecie:

- 1) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti dall'art. 2;
- 2) mancato rispetto dei termini di invio dell'istanza e della relativa documentazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione alla procedura.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

ART. 5

Preselezione

L'Amministrazione in relazione al numero dei candidati si riserva di procedere ad una preselezione.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di una serie di domande chiuse a risposta multipla volte a verificare la conoscenza dei candidati sulle tematiche oggetto delle prove concorsuali.

Durante lo svolgimento della suddetta prova preselettiva i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione e accedono direttamente alla prova scritta i candidati in servizio a tempo indeterminato o determinato, da almeno 12 mesi, che svolgano attività analoghe a quelle previste dal profilo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

richiesto all'art.1 del presente bando, inquadrati nella categoria B - Area Amministrativa, presso l'Università degli Studi di Palermo, con esclusione del personale di cui agli artt. 64 e segg. del CCNL 2006/2009, operante presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Paolo Giaccone".

Sono altresì esonerati dalla citata preselezione, i candidati che abbiano stipulato contratti di collaborazione coordinata e continuativa, per almeno 12 mesi, per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto all'art. 1 del presente bando, presso l'Università degli Studi di Palermo.

Pertanto, non saranno presi in considerazione, ai fini dell'esonero, i servizi prestati in attività che non rientrano tra quelle proprie del **Placement**.

Nel caso in cui si renda necessario, per l'elevato numero delle istanze pervenute, procedere alla citata prova preselettiva tutti i candidati che non abbiano espressamente chiesto l'esonero dalla predetta prova, saranno ammessi alla stessa con riserva.

L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di accesso alla procedura soltanto di coloro i quali avranno superato la prova preselettiva.

Per i candidati che hanno espressamente chiesto l'esonero dalla predetta prova sarà verificata la sussistenza delle condizioni previste e nel caso in cui tale verifica abbia dato esito negativo gli stessi dovranno sostenere la prova preselettiva.

Entro 15 giorni, successivi alla data di scadenza dei termini della presentazione delle istanze, l'elenco dei candidati esonerati sarà pubblicato all'indirizzo riportato al successivo art.15.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo **il giorno 15 Novembre 2018 con inizio alle ore 8,30** presso i locali dell'Edificio 19 - Aule Polididattiche - Viale delle Scienze - 90128 Palermo.

Tale comunicazione è considerata come convocazione ufficiale per tutti i candidati ammessi alla selezione.

L'assenza dalla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Gli esiti della preselezione saranno pubblicati, con modalità di accesso riservato, all'indirizzo riportato al successivo art. 15.

Saranno ammessi a sostenere le prove successive, i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi **15** posti più gli eventuali ex aequo nell'ultima posizione.

Nel caso in cui non si dovesse procedere alla suddetta preselezione o nel caso di rinvio della stessa sarà data comunicazione, almeno 10 giorni prima della data sopra indicata, mediante avviso pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato al successivo art. 15. Tale comunicazione varrà come notifica ufficiale.

ART. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Direttore Generale e sarà composta secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Alla Commissione potranno essere aggregati, ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, membri aggiuntivi ed esperti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

ART. 7

Titoli valutabili

Ai sensi dell'art 8 del Regolamento d'Ateneo, disciplinante i procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato del personale tecnico ed amministrativo, alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.

Sono valutabili, **purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere**, i seguenti titoli con il punteggio a fianco indicato:

a) servizi prestati presso Università e/o Pubbliche amministrazioni - fino ad un massimo di punti 20

- n. 3 punti per ogni anno di servizio prestato, o di contratto stipulato anche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto, presso l'Università degli Studi di Palermo (ad eccezione del servizio utilizzato per l'esonero dalla preselezione);
- n.1 punto per ogni anno di servizio prestato per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto, presso le Università italiane o altre Pubbliche Amministrazioni.

Saranno calcolati, in proporzione ed arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni.

b) altri titoli - fino ad un massimo di punti 10

- fino a un massimo di 6 punti per titoli di studio: laurea, specializzazioni post-laurea, abilitazioni professionali, assegni di ricerca, dottorati di ricerca;
- fino a un massimo di 2 punti per attestati riconosciuti di lingua straniera;
- fino a un massimo di 2 punti per titoli informatici (esempio: ECDL).

La valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova stessa e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 15.

ART. 8

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- A) **una prova scritta a contenuto teorico pratico**
- B) **una prova orale**

A) Prova scritta a contenuto teorico pratico

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- organizzazione e gestione di eventi promozionali, con particolare riguardo ai "Career day"
- gestione delle attività di front-office e back-office del Placement
- ordinamenti didattici
- regolamenti di Ateneo relativi all'attività da svolgere
- norme nazionali, regionali e universitarie in materia di stage e tirocini
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- normativa in materia di attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni
- conoscenza e gestione delle banche dati e delle piattaforme volte a facilitare l'inserimento dei laureati nel mercato del lavoro



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- consulenza individuale in tema di orientamento al lavoro.

Per la prova scritta, a contenuto teorico pratico e, per l'eventuale preselezione, i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani e pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere il materiale di cui sopra, che dovranno in ogni caso essere consegnate, prima dell'inizio delle prove, al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari, smartphone, smartwatch o tablet), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

B) Prova orale

Il colloquio verterà sulle medesime materie della prova scritta e su quanto di seguito riportato;

- Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- Organizzazione interna dell'Ateneo di Palermo.

Durante il colloquio sarà, inoltre, accertata la conoscenza approfondita della lingua inglese e delle più comuni applicazioni informatiche di Office automation (Word, Excel, Internet).

La prima prova, per i candidati che avranno superato l'eventuale preselezione e per quelli esonerati, si svolgerà il giorno **29 Novembre 2018** presso i locali dell'Edificio 19 - Aule Polididattiche - Viale delle Scienze – 90128 Palermo con inizio alle ore **8,30**.

La prova orale, per i candidati che avranno conseguito l'ammissione, si svolgerà il giorno **7 Dicembre 2018** con inizio alle ore **8,30** presso i locali dell'Edificio 19 - Aule Polididattiche - Viale delle Scienze – 90128 Palermo.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato **all'Albo online d'Ateneo** e sul sito web dell'Università degli Studi di Palermo all'indirizzo indicato al successivo art. 15.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'indicazione dei voti riportati nella prova scritta sarà comunicata ai singoli candidati all'indirizzo PEC personale e, **per i cittadini stranieri** tramite lettera raccomandata internazionale A/R.

Eventuali variazioni del calendario delle prove d'esame saranno pubblicate, mediante avviso, all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato all'art. 15 e varranno come notifica ufficiale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno **21/30**.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione **90 punti** così suddivisi:

- **30 punti alla prova scritta;**
- **30 punti alla prova orale;**
- **30 punti ai titoli.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

- votazione conseguita nella prova scritta;
- votazione conseguita nella prova orale;
- punti per i titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando a tal fine il voto ottenuto nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli presentati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) patente nautica;
- d) licenza di porto d'armi;
- e) passaporto;
- f) tessera di riconoscimento rilasciata da un'Amministrazione dello Stato, purché munita di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente.

ART. 9

Titoli di preferenza e precedenza

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di **giorni quindici** decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La trasmissione dovrà avvenire dall'indirizzo di PEC personale all'indirizzo **pec@cert.unipa.it** e, per i **cittadini stranieri** tramite email all'indirizzo **mail-protocollo@unipa.it**, e dovrà avere come oggetto **“Concorso pubblico - n. 1 posto - Categoria C - codice 2018CPLACEMENT – Titoli di preferenza/precedenza”**, utilizzando le stesse modalità previste all'art. 3 del presente bando.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglie al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Il ritardo nella presentazione dei documenti o la presentazione di documenti diversi da quelli prescritti o irregolarmente compilati comporteranno, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

ART. 10

Approvazione della graduatoria

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente articolo, saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore.

Il provvedimento sarà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo all'indirizzo indicato al successivo art. 15.

Dalla data di affissione all'Albo decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ART. 11

Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Categoria C, posizione economica C1 - Area Amministrativa.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il concorrente chiamato in servizio deve presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, attestanti:
 - a) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso con la data ed il luogo del conseguimento;
 - b) la data ed il luogo di nascita;
 - c) la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- d) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di concorso);
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
- 2) dichiarazione che attesti di non ricoprire altri impieghi alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati, e in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. I certificati rilasciati dalle competenti autorità degli Stati esteri devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Sono esentati dalla produzione della predetta certificazione i vincitori già in servizio presso questa Amministrazione.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno raccolti e trattati dall'Università di Palermo nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Fallica responsabile del Settore Reclutamento e Selezioni dell'Area Risorse Umane - Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo - Telefono: 091 23893876, Fax: 091 23860781, e-mail concorsi@unipa.it.

Art. 14

Norme di Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché il codice etico emanato dall'Università degli Studi di Palermo con decreto del Rettore n. 2741/2014 e le leggi vigenti in materia.

Art. 15

Pubblicità

L'avviso relativo al presente bando sarà pubblicato sulla G.U.R.I. – 4ª Serie speciale – “Concorsi ed esami “. Il bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito: <http://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Romeo