

Prova scritta 2 – Traccia 1

La Direzione Generale dell'Ateneo intende affidare all'Area Sistemi Informativi il progetto di realizzazione di un nuovo "Sistema integrato di gestione delle risorse umane".

Con riferimento a tale progetto, si chiede al candidato di sviluppare i seguenti punti:

1. Descrizione dell'impostazione metodologica da seguire l'elaborazione e validazione di una proposta progettuale.
2. Descrizione generale del progetto e dei moduli funzionali che verranno resi disponibili alle differenti categorie di utenti ritenute rilevanti.
3. Individuazione delle possibili alternative progettuali disponibili per l'architettura di erogazione dei servizi ed indicazione, motivata, di quella ritenuta preferibile ponendo specifica attenzione ai seguenti aspetti:
 - rispetto dei vincoli normativi e delle prescrizioni del Piano Triennale per la PA di AgID e delle relative Circolari integrative
 - dematerializzazione dei processi amministrativi ed all'unificazione/integrazione delle procedure di gestione e conservazione documentale
 - sicurezza dei servizi ICT erogati
 - gestione dei dati personali e rispetto del GDPR e della normativa nazionale
 - flessibilità/scalabilità dei servizi ICT erogati
 - costi/benefici
 - SLA da garantire ed eventuali implicazioni contrattuali
4. Formulazione di una proposta tecnica di progetto:
 - a. Descrizione delle componenti architetturelle necessarie per l'implementazione
 - b. Descrizione delle interazioni/integrazioni tra le differenti tipologie di servizi
 - c. Descrizione degli interventi organizzativi e gestionali e delle modalità da adottare a supporto dell'intervento
 - d. Definizione del GANTT di massima delle attività previste, dallo studio di fattibilità al passaggio in produzione
 - e. Indicazione del mix di competenze / profili professionali necessari per la realizzazione di ciascuna delle attività previste
 - f. Definizione di una possibile articolazione del budget di progetto

Ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale, il candidato tenga conto delle seguenti ipotesi caratterizzanti la situazione di partenza:

L'ateneo è di medie dimensioni (30.000 studenti, 30 Corsi di Studio, 600 unità di personale tecnico/amministrativo, 600 unità di personale docente).

L'ateneo è dotato di 2 data center utilizzati per ospitare le risorse di calcolo e di storage necessarie all'erogazione dei servizi applicativi e di hosting dei servizi dipartimentali.

Le applicazioni a supporto dei processi amministrativi di gestione sono:

- tutte sviluppate su architettura web
- tutte installate sui server dei datacenter di Ateneo.
- per la maggior parte (70%) progettate, sviluppate e mantenute con risorse interne ed in quota minoritaria acquisite da fornitori sul mercato o da un consorzio di università tramite *in house providing*

Le applicazioni hanno una buona copertura funzionale delle principali esigenze (elevato livello di automazione dei relativi processi) ed un significativo grado di integrazione, ottenuto sia tramite accesso diretto ai database via db-link che tramite cooperazione applicativa.

Le credenziali di accesso sono unificate con SSO a tutti i servizi.

Restano ancora scoperti alcuni processi amministrativi basati su procedure cartacee (es. procedure di reclutamento di personale tecnico, docente e di supporto, gestione dei contratti) che movimentano quantità significative di documenti (> 20.000/anno).

La gestione documentale non è unificata e differenti contesti applicativi (es. didattica e contabilità) utilizzano sistemi diversi di archiviazione.

La gestione del protocollo è unificata. Deve ancora essere affrontato un progetto strutturato ed integrato di conservazione documentale.

Esiste un sistema strutturato di reportistica, operativa ma non è disponibile un cruscotto di indicatori a supporto della gestione.

Prova scritta 2 – Traccia 2

La Direzione Generale dell'Ateneo intende affidare all'Area Sistemi Informativi il progetto di realizzazione di un nuovo "Sistema integrato di gestione dei progetti di ricerca".

Con riferimento a tale progetto, si chiede al candidato di sviluppare i seguenti punti:

1. Descrizione dell'impostazione metodologica da seguire l'elaborazione e validazione di una proposta progettuale.
2. Descrizione generale del progetto e dei moduli funzionali che verranno resi disponibili alle differenti categorie di utenti ritenute rilevanti.
3. Individuazione delle possibili alternative progettuali disponibili per l'architettura di erogazione dei servizi ed indicazione, motivata, di quella ritenuta preferibile ponendo specifica attenzione ai seguenti aspetti:
 - rispetto dei vincoli normativi e delle prescrizioni del Piano Triennale per la PA di AgID e delle relative Circolari integrative
 - dematerializzazione dei processi amministrativi ed all'unificazione/integrazione delle procedure di gestione e conservazione documentale
 - sicurezza dei servizi ICT erogati
 - gestione dei dati personali e rispetto del GDPR e della normativa nazionale
 - flessibilità/scalabilità dei servizi ICT erogati
 - costi/benefici
 - SLA da garantire ed eventuali implicazioni contrattuali
4. Formulazione di una proposta tecnica di progetto:
 - a. Descrizione delle componenti architetturelle necessarie per l'implementazione
 - b. Descrizione delle interazioni/integrazioni tra le differenti tipologie di servizi
 - c. Descrizione degli interventi organizzativi e gestionali e delle modalità da adottare a supporto dell'intervento
 - d. Definizione del GANTT di massima delle attività previste, dallo studio di fattibilità al passaggio in produzione
 - e. Indicazione del mix di competenze / profili professionali necessari per la realizzazione di ciascuna delle attività previste
 - f. Definizione di una possibile articolazione del budget di progetto

Ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale, il candidato tenga conto delle seguenti ipotesi caratterizzanti la situazione di partenza:

L'ateneo è di medie dimensioni (30.000 studenti, 30 Corsi di Studio, 600 unità di personale tecnico/amministrativo, 600 unità di personale docente).

L'ateneo è dotato di 2 data center utilizzati per ospitare le risorse di calcolo e di storage necessarie all'erogazione dei servizi applicativi e di hosting dei servizi dipartimentali.

Le applicazioni a supporto dei processi amministrativi di gestione sono:

- tutte sviluppate su architettura web
- tutte installate sui server dei datacenter di Ateneo.
- per la maggior parte (70%) progettate, sviluppate e mantenute con risorse interne ed in quota minoritaria acquisite da fornitori sul mercato o da un consorzio di università tramite *in house providing*

Le applicazioni hanno una buona copertura funzionale delle principali esigenze (elevato livello di automazione dei relativi processi) ed un significativo grado di integrazione, ottenuto sia tramite accesso diretto ai database via db-link che tramite cooperazione applicativa.

Le credenziali di accesso sono unificate con SSO a tutti i servizi.

Restano ancora scoperti alcuni processi amministrativi basati su procedure cartacee (es. procedure di reclutamento di personale tecnico, docente e di supporto, gestione dei contratti) che movimentano quantità significative di documenti (> 20.000/anno).

La gestione documentale non è unificata e differenti contesti applicativi (es. didattica e contabilità) utilizzano sistemi diversi di archiviazione.

La gestione del protocollo è unificata. Deve ancora essere affrontato un progetto strutturato ed integrato di conservazione documentale.

Esiste un sistema strutturato di reportistica, operativa ma non è disponibile un cruscotto di indicatori a supporto della gestione.

Prova scritta 2 – Traccia 3

La Direzione Generale dell'Ateneo intende affidare all'Area Sistemi Informativi il progetto di realizzazione di un nuovo "Sistema integrato di gestione ed allocazione degli spazi per lo svolgimento delle attività didattiche e delle infrastrutture rese disponibili per la fruizione di pacchetti sw a supporto".

Con riferimento a tale progetto, si chiede al candidato di sviluppare i seguenti punti:

1. Descrizione dell'impostazione metodologica da seguire l'elaborazione e validazione di una proposta progettuale.
2. Descrizione generale del progetto e dei moduli funzionali che verranno resi disponibili alle differenti categorie di utenti ritenute rilevanti.
3. Individuazione delle possibili alternative progettuali disponibili per l'architettura di erogazione dei servizi ed indicazione, motivata, di quella ritenuta preferibile ponendo specifica attenzione ai seguenti aspetti:
 - rispetto dei vincoli normativi e delle prescrizioni del Piano Triennale per la PA di AgID e delle relative Circolari integrative
 - dematerializzazione dei processi amministrativi ed all'unificazione/integrazione delle procedure di gestione e conservazione documentale
 - sicurezza dei servizi ICT erogati
 - gestione dei dati personali e rispetto del GDPR e della normativa nazionale
 - flessibilità/scalabilità dei servizi ICT erogati
 - costi/benefici
 - SLA da garantire ed eventuali implicazioni contrattuali
4. Formulazione di una proposta tecnica di progetto:
 - a. Descrizione delle componenti architetturelle necessarie per l'implementazione
 - b. Descrizione delle interazioni/integrazioni tra le differenti tipologie di servizi
 - c. Descrizione degli interventi organizzativi e gestionali e delle modalità da adottare a supporto dell'intervento
 - d. Definizione del GANTT di massima delle attività previste, dallo studio di fattibilità al passaggio in produzione
 - e. Indicazione del mix di competenze / profili professionali necessari per la realizzazione di ciascuna delle attività previste
 - f. Definizione di una possibile articolazione del budget di progetto

Ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale, il candidato tenga conto delle seguenti ipotesi caratterizzanti la situazione di partenza:

L'ateneo è di medie dimensioni (30.000 studenti, 30 Corsi di Studio, 600 unità di personale tecnico/amministrativo, 600 unità di personale docente).

L'ateneo è dotato di 2 data center utilizzati per ospitare le risorse di calcolo e di storage necessarie all'erogazione dei servizi applicativi e di hosting dei servizi dipartimentali.

Le applicazioni a supporto dei processi amministrativi di gestione sono:

- tutte sviluppate su architettura web
- tutte installate sui server dei datacenter di Ateneo.
- per la maggior parte (70%) progettate, sviluppate e mantenute con risorse interne ed in quota minoritaria acquisite da fornitori sul mercato o da un consorzio di università tramite *in house providing*

Le applicazioni hanno una buona copertura funzionale delle principali esigenze (elevato livello di automazione dei relativi processi) ed un significativo grado di integrazione, ottenuto sia tramite accesso diretto ai database via db-link che tramite cooperazione applicativa.

Le credenziali di accesso sono unificate con SSO a tutti i servizi.

Restano ancora scoperti alcuni processi amministrativi basati su procedure cartacee (es. procedure di reclutamento di personale tecnico, docente e di supporto, gestione dei contratti) che movimentano quantità significative di documenti (> 20.000/anno).

La gestione documentale non è unificata e differenti contesti applicativi (es. didattica e contabilità) utilizzano sistemi diversi di archiviazione.

La gestione del protocollo è unificata. Deve ancora essere affrontato un progetto strutturato ed integrato di conservazione documentale.

Esiste un sistema strutturato di reportistica, operativa ma non è disponibile un cruscotto di indicatori a supporto della gestione.