



**SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI**

Via Bonomea n.265 - 34136 Trieste (Italy) tel.: 040-37871 - telefax: 040-3787249  
Codice fiscale: 80035060328  
Ufficio Risorse Umane

Prot. n. 3891 - Vu/1

Trieste, - 3 Apr. 2017

Ai Direttori Generali  
delle Università e degli Istituti Universitari

e, p.c. Alle OO.SS.

Alle R.S.U.

LORO SEDI

**Oggetto: Avviso di mobilità di comparto ex art.57 CCNL Università 2006-09 e art.30 D.Lgs. 165/01 e s.m.i.**

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale, come previsto dall'art.57 del CCNL Università 2006-2009, si comunica che presso questa Scuola è ricopribile per trasferimento un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area biblioteche, presso la Biblioteca della SISSA, **riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 1 della Legge 12.03.1999, n.68.**

In ottemperanza alla normativa in oggetto si precisa quanto segue:

- sede di destinazione: Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati con sede in via Bonomea n.265 - 34136 - Trieste;
- contratto di riferimento: CCNL Università;
- specifica del posto da coprire:  
**n.1 posto di categoria C - posizione economica C1 - area biblioteche;**
- titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- tipologia di orario: tempo pieno;
- grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La persona dovrà occuparsi dei processi gestionali relativi a:

- supporto alle attività di prima accoglienza, informazioni bibliografiche, circolazione del materiale bibliografico (carta), incluso il prestito locale e Inter bibliotecario e document delivery;
- acquisizione e gestione delle risorse cartacee e digitali (monografie e seriali) mediante l'uso dei sistemi gestionali in uso presso la Biblioteca SISSA;
- catalogazione descrittiva del materiale bibliografico (carta e digitale) mediante l'uso dei sistemi gestionali in uso presso la biblioteca secondo gli standard correnti (ISBD, REICAT, RDA, Dublin Core per le risorse digitali della digital library).

R



## SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Via Bonomea n.265 - 34136 Trieste (Italy) tel.: 040-37871 - telefax: 040-3787249  
Codice fiscale: 80035060328  
Ufficio Risorse Umane

- Specifiche conoscenze richieste:
  - a) buona conoscenza degli standard nazionali e internazionali di descrizione bibliografica
  - b) buona conoscenza degli standard internazionali di metadati per le risorse digitali
  - c) buona capacità di promozione dei servizi bibliotecari e formazione di utenti nella biblioteca scientifica universitaria
  - d) buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici per la ricerca bibliografica (OPAC universitari, OPAC nazionali, ACNP, Google Scholar)
  - e) buona conoscenza dei metodi d'uso degli archivi istituzionali e l'accesso aperto alla letteratura scientifica
  - f) buona conoscenza dei metodi di acquisto e gestione delle risorse bibliografiche (monografie e seriali) in formato cartaceo e digitale
  - g) conoscenza di base delle tecniche di catalogazione e soggettazione dei libri in carta e delle risorse digitali.

Per la copertura del posto la/il candidata/o dovrà assicurare:

- impegno e rispetto delle scadenze e/o adempimenti cui la struttura, nella quale verrà inserita/o, deve eseguire;
- disponibilità e riconoscimento delle esigenze dell'utenza interna ed esterna;
- flessibilità operativa;
- autonomia, capacità di approfondimento, di confronto e di verifica per la corretta applicazione delle norme e delle procedure tecniche nel proprio lavoro;
- interazione positiva con i colleghi.

Si sottolinea che per il carattere internazionale di questa Scuola la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta costituisce un requisito essenziale per l'efficace inserimento della figura sopradescritta.

Le domande di trasferimento redatte in carta libera, firmate dagli aspiranti, indirizzate al Segretario Generale della SISSA - via Bonomea, 265 - 34136 Trieste, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13.00 del 04.05.17** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di questa Scuola Internazionale: [protocollo@pec.sissa.it](mailto:protocollo@pec.sissa.it) L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda relativa ad Avviso di mobilità". La data di acquisizione delle candidature inviate tramite PEC è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.
- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo della SISSA - Via Bonomea n.265 Trieste (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).  
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, incomplete, illeggibili o successivamente al sopra indicato termine.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- i dati anagrafici;
- il titolo di studio posseduto, i corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella della posizione da coprire;
- il curriculum professionale con l'indicazione dell'esperienza professionale maturata e l'Ufficio presso il quale è stato prestato servizio;

R



### **SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI**

Via Bonomea n.265 - 34136 Trieste (Italy) tel.: 040-37871 - telefax: 040-3787249

Codice fiscale: 80035060328

Ufficio Risorse Umane

- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, da cui risultino: la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza e le eventuali sanzioni disciplinari riportate;
- ogni ulteriore elemento utile ad una valutazione in merito alla capacità, professionalità e grado di autonomia acquisita nello svolgimento delle mansioni già espletate;
- l'appartenenza alla categoria di soggetti disabili di cui all'art.1 della Legge 12.03.1999, n.68;
- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003;
- indirizzo e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla candidatura alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione.

Questa Scuola si riserva di sottoporre gli aspiranti ad un colloquio volto ad accertare la professionalità degli stessi in relazione alla tipologia del posto da coprire, alle esigenze da soddisfare e alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

E' facoltà della Scuola non procedere al trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso dei requisiti e/o delle competenze richieste.

Il perfezionamento della procedura di mobilità è subordinato al nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente, già allegata alla domanda di mobilità.

Si evidenzia che, in applicazione all'art.57 del vigente CCNL Università, verrà data comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Alessandra Lucatello, categoria EP, della SISSA.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Ufficiale on-line della SISSA (<http://www.sissa.it/albo-ufficiale>).

Si chiede cortesemente di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Ringraziando per la collaborazione si inviano cordiali saluti.

**II SEGRETARIO GENERALE**

dott. Gabriele Rizzetto