



Area IV - Risorse Umane
Ufficio Stato Giuridico e Formazione

PROT. N.	62162	del	22/10/2015
ANNO	TIT.	CL.	VII/2 F.LO
ALLEGATI:	REP. N° 4330/2015		

AI DIRETTORI GENERALI DELLE UNIVERSITA'
Loro Sedi

A Tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.
1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e
ss.mm.ii

Oggetto: Avviso di Mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria di cui al combinato disposto dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16.10.08 e dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i..

Al fine di favorire i trasferimenti del personale, come previsto dalle disposizioni indicate in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende bandire un concorso pubblico, a n. 1 posto di cat. D dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dello Stabulario dell'Ateneo.

Ai fini della predetta mobilità è richiesto il seguente profilo professionale:

PROFILO PROFESSIONALE:

La figura professionale deve possedere competenze relative alla gestione di colonie di animali da utilizzare nella ricerca scientifica. Ad essa è richiesta la capacità di definire la corretta stabulazione degli animali, ivi compresi gli accoppiamenti e gli svezzamenti. Deve, altresì, essere in grado di controllare e favorire il benessere psichico-fisico degli animali stessi ed elaborare le corrette diete alimentari oltre che definire le corrette condizioni igienico-sanitarie degli ambienti di stabulazione.

Inoltre deve possedere le seguenti conoscenze, competenze ed esperienze:

- Normativa di riferimento D.Lgs. 26/2014;
- Direttiva 2010/63/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 22 settembre 2010 sulla protezione degli animali utilizzati nella ricerca scientifica;
- biologia delle principali specie utilizzate nella ricerca scientifica;
- tecniche di stabulazione e corretta manipolazione;
- controlli sanitari delle colonie animali;
- standardizzazione genetica e realizzazione di transgenici;
- somministrazione di sostanze e raccolta di campioni;
- benessere animale;
- anestesia ed eutanasia;
- etica nella sperimentazione animale e tecniche alternative;
- principi di base di biostatistica;
- biosicurezza del personale;
- rischi fisici e biologici per l'uomo, zoonosi;



- prevenzione e protezione negli stabulari;
- provvedere alla vidimazione ed alla corretta compilazione dei registri di carico e scarico (art. 27, D.Lgs. 26/2014);
- garanzie delle condizioni sanitarie S.P.F. (Specific Pathogen Free) e V.A.F. (Virus Antibody Free);
- buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più in uso.

TITOLO DI STUDIO

E' richiesto il possesso dei uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in medicina veterinaria o Diploma di laurea Vecchio Ordinamento o laurea Specialistica o laurea Magistrale in Chimica, Biologia o Scienze Ambientali.

MANSIONI/ATTIVITA'

La persona sarà adibita alle attività del profilo professionale sopraindicato presso lo stabulario dell'Università degli studi di Salerno

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) in caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal Comparto Università:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni individuate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta del Comparto Università, in posizione economica iniziale.

b) per il personale inquadrato nel Comparto Università:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria e area richiesta nel suindicato profilo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. un curriculum vitae formato europass, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti ivi incluso il titolo di istruzione superiore;
2. autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito;
3. nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza.
Non saranno considerate domande di mobilità prive del predetto nulla osta allegato;
4. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, **dovranno pervenire**



23 NOV 2015

inderogabilmente entro e non oltre ilutilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- tramite mail certificata al seguente indirizzo di posta elettronica ammcent@pec.unisa.it;
- Consegnate a mano presso l'Ufficio Reclutamento personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Salerno – via Giovanni Paolo II, 132 – Fisciano (SA)

L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed eventualmente attraverso un colloquio teso a verificare la reale professionalità del candidato. L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione predetta, sulla base dell'esame del curriculum vitae.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Salerno, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs 165/2001 e che pertanto la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs 196/2003 saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli articoli 8 e 9 del predetto decreto.

Il Dr. Pasquale Talarico, Capo dell'Ufficio Stato Giuridico e Formazione, è il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali.

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Attilio A.M. BIANCHI

Ha sottoscritt.....C.F.

PRESENTA

domanda di mobilità di comparto/extra- comparto presso l'Università degli Studi di Salerno per la posizione descritta nell'avviso del Categoria Area Sede

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

di essere nat... ila.....(Prov.);

di risiedere in..... (Prov.....) in via

.....n.....;

di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov.....) e di godere dei diritti civili e politici; (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi);

di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti; (in caso contrario indicare quali);

di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio; (in caso contrario indicare quali);

di essere in possesso del Titolo di studio, conseguito presso in data con la votazione di

di essere n servizio presso la seguente Amministrazione dal.....

e di essere inquadrato nella categoria/qualificaposizione economica..... dell'area dal con la seguente esperienza lavorativa:.....;

dichiara di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza di cui allega copia;

di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;

di essere/non essere stato assunto ai sensi della Legge 68/99 o della precedente Legge 482/68;

di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc ...);

di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata esclusivamente mediante posta elettronica, al seguente indirizzo:.....

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.g.s. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae europass datato e sottoscritto e autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Allega, inoltre, copia fotostatica fronte e retro, di un documento in corso di validità e il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data.....







Firma.....

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

-  Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
-  Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare
-  Sostituire con indirizzo e-mail
-  Sostituire con sito web personale
-  Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito; Inserire il livello, se conosciuto					
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito; Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali	Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
Competenze professionali	Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: <ul style="list-style-type: none">• buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
Competenze informatiche	Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none">• buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Altre competenze	Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none">• falegnameria
Patente di guida	Sostituire con la categoria/e della patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni	Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: <ul style="list-style-type: none">• Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto: <ul style="list-style-type: none">• La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;
- attestazione del datore di lavoro.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[Luogo], [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)