



POLITECNICO
MILANO 1863

Milano, **- 5 AGO. 2015**

Prot. **52848**
Class. I/9

Ai Direttori Generali
delle Università
e degli Istituti Universitari

**AREA RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE**

Loro Sedi

OGGETTO: Avviso mobilità di comparto ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del comparto università 2006-2009.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del C.C.N.L., si comunica che il Politecnico di Milano intende avviare una procedura di selezione relativa a n° 8 posti a tempo indeterminato per i profili allegati.

I dipendenti interessati di università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire potranno inoltrare domanda di mobilità, con specifico riferimento al profilo di interesse, indicando il codice riportato sull'intestazione del profilo,

entro e non oltre il 4 Settembre 2015

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella del posto descritto;
2. autocertificazione dello stato di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, da cui risultino la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica. Indicazione dell'appartenenza a una delle categorie di cui alla legge 68/99;
3. motivazione della richiesta di trasferimento;
4. assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
5. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Legs.vo 196/2003.



POLITECNICO
MILANO 1863

La domanda sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 - 20133 Milano, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato del **4 Settembre 2015** (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, potrà essere inviata entro il medesimo termine anche tramite la Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo pecateneo@cert.polimi.it . L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Con i migliori saluti.

Il Dirigente
(Dott. Antonio Marcato)

All/8

PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE Cod. ACRE 1	
STRUTTURA	AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SERVIZIO PROGETTI INTERNAZIONALI
CATEGORIA	D1
AREA PROFESSIONALE	Amministrativa-gestionale
ORARIO SETTIMANALE	36 ore
TITOLO POSIZIONE	Specialista
FUNZIONI (attività)	
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione e sviluppo dei rapporti con le istituzioni estere partner di progetti e accordi internazionali, europei e non europei • Promozione e gestione di progetti europei di mobilità e cooperazione internazionale nel settore dell'istruzione superiore 	
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	
<p>Diploma di Laurea in Traduzione specialistica e interpretariato LM-94, o Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia LM-36, o Lingue e letterature moderne europee e americane LM-37, o Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione LM-38, o Linguistica LM-39, o Relazioni Internazionali LM-52, o Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-81, o Studi europei LM-90, o Servizio sociale e politiche sociali LM-87, o Scienze dell'economia LM-56, o Scienze della politica LM-62, o Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-63, o Sociologia e ricerca sociale LM-88, o Studi europei LM-90 o titoli equiparati ex lege, o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento.</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di Laurea triennale in Lingue e culture moderne (11), o Lingue e culture moderne (L-11) o Scienze politiche e delle relazioni internazionali (15) o Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36) con due anni di esperienza lavorativa.</p>	
REQUISITI	
<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese • Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua spagnola • Ottima conoscenza dei programmi europei di mobilità e cooperazione internazionale nel settore dell'istruzione superiore 	

PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE Cod. ACRE 2	
STRUTTURA	AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – SERVIZIO WEB E GRAFICA
CATEGORIA	C1
AREA PROFESSIONALE	Tecnico, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
ORARIO SETTIMANALE	36 ore
TITOLO POSIZIONE	Addetto
FUNZIONI (attività) - Progettazione e realizzazione di grafica e comunicazione editoriale - Applicazione dell'immagine coordinata e branding - Web design - Applicazioni di prodotti multimediali - Produzione di contenuti per il sito web di ateneo	
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado.	
REQUISITI Ottima conoscenza del Pacchetto Adobe Indesign Nozioni di architettura dell'informazione Conoscenza dei Content Management System Wordpress e Typo3.	

PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE COD. ASVI1	
STRUTTURA	Career Service – Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese
CATEGORIA	C1
AREA PROFESSIONALE	Amministrativa
ORARIO SETTIMANALE	36 ore
TITOLO POSIZIONE	Addetto senior alla gestione degli stage
FUNZIONI (attività)	
<p>La figura richiesta dovrà svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presidio attività di attivazione stage in raccordo a strutture accademiche, aziende e studenti in ottemperanza alle disposizioni di legge; - presidio front office Career Service con studenti italiani e stranieri; - gestione raccordi con interlocutori Ministeriali, Regionali, Comunali e universitari per il necessario allineamento rispetto alle politiche di placement e normative sottostanti; - gestione progetti ad hoc finanziati in merito ad attività di stage/placement anche a livello internazionale; - coordinamento risorse dedicate alle attività. 	
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	
Diploma di Istruzione secondaria di II grado.	
REQUISITI	
<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della normativa nazionale e regionale e procedure di attivazione stage/tirocini: D.M. 25 marzo 1998, n.142; Dgr 825 del 25 ottobre 2013; D.d.u.o. 5 novembre 2013 – n.10031 - ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta; - buone capacità di comunicazione e relazione (ascolto, persuasione, negoziazione, public speaking), di pianificazione del lavoro per obiettivi e flessibilità operativa; - conoscenza delle tematiche di employer branding e graduate recruiting; <p>Esperienza lavorativa in linea con attività richieste gradita; Buon uso di excel</p>	

PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE COD. ASVI2	
STRUTTURA	Career Service – Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese
CATEGORIA	C1
AREA PROFESSIONALE	Amministrativa
ORARIO SETTIMANALE	36 ore
TITOLO POSIZIONE	Specialista per le relazioni con imprese internazionali
FUNZIONI (attività)	
<p>La figura richiesta dovrà svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto allo sviluppo del raccordo con aziende ed enti esteri per implementare servizi placement internazionale; - gestione di tutto il processo di acquisizione, gestione partnership con aziende straniere e coordinamento risorse dedicate; - garantire numero di proposte/opportunità lavoro all'estero in accordo con strategie internazionalizzazione Ateneo; - supporto all'organizzazione fiera del lavoro internazionale del Politecnico; 	
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	
Diploma di Istruzione secondaria di II grado.	
REQUISITI	
<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza delle tematiche di employer branding e graduate recruiting; - ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza di una seconda lingua straniera; - buone capacità di comunicazione e relazione (ascolto, persuasione, negoziazione), di pianificazione del lavoro per obiettivi e flessibilità operativa; - esperienza lavorativa in linea con attività richieste gradita; - esperienza formativa e/o lavorativa all'estero gradita. <p>Buon uso di excel.</p>	

PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE
Cod. DASTU

STRUTTURA

Dipartimento di Architettura e Studi Urbani

CATEGORIA

C1

AREA PROFESSIONALE

Area Amministrativa

ORARIO SETTIMANALE

Pieno (36 ore)

TITOLO POSIZIONE

Addetto supporto alla ricerca

FUNZIONI (attività)

- gestire le attività di rendicontazione dei progetti nazionali e internazionali del Dipartimento;
- monitorare le proposte effettuate su bandi nazionali e internazionali;
- supportare il sistema di reporting della ricerca del Dipartimento sulla base delle regole di Ateneo;
- gestire il data-base della ricerca del Dipartimento sulla base delle regole di Ateneo;
- supportare la gestione dell'attività conto terzi del Dipartimento.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Diploma di Istruzione secondaria di II grado.

REQUISITI

- conoscenza delle regole di partecipazione e rendicontazione dei progetti nazionali e internazionali
- conoscenza del Regolamento del Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (materiale disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.normativa.polimi.it/>)
- conoscenza dello Statuto del Politecnico di Milano (materiale disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.normativa.polimi.it/>), del Regolamento generale di Ateneo (<http://www.normativa.polimi.it/>), del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità (<http://www.normativa.polimi.it/>)
- conoscenza del Regolamento per le prestazioni per conto terzi del Politecnico di Milano (materiale disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.normativa.polimi.it/>)
- buona conoscenza lingua inglese

PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE Cod. DCMC 1	
STRUTTURA	Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica "Giulio Natta"
CATEGORIA	C1
AREA PROFESSIONALE	Amministrativa
ORARIO SETTIMANALE	36 ore
TITOLO POSIZIONE	Addetto supporto alla ricerca
FUNZIONI (attività) <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione della documentazione a supporto delle domande di finanziamento - Verifica piano finanziario sulla base delle specifiche regole di rendicontazione del progetto - Monitoraggio delle spese - Gestione degli acquisti a carico dei progetti gestiti - Predisposizione della rendicontazione di progetto - Gestione archivio dei progetti finanziati 	
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO Diploma di Istruzione secondaria di II grado	
REQUISITI Conoscenza <ul style="list-style-type: none"> - delle fondamentali regole di gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da enti pubblici e privati, nazionali e internazionali - della lingua inglese - dello Statuto del Politecnico di Milano, - del Regolamento Generale di Ateneo, - del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Milano 	

PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE Cod. DCMC 2	
STRUTTURA	Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica "Giulio Natta"
CATEGORIA	EP 1
AREA PROFESSIONALE	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
ORARIO SETTIMANALE	36 ore
TITOLO POSIZIONE	Responsabile tecnico Laboratorio PoliLaPP
<p>FUNZIONI (attività)</p> <p>Le attività si svolgeranno all'interno di progetti di ricerca e di consulenza nell'ambito della corrosione e protezione dei materiali metallici svolte presso PoliLaPP, laboratorio di corrosione dei materiali "Pietro Pedferri".</p> <p>La figura richiesta dovrà avere competenza nel campo della corrosione e protezione dei materiali.</p> <p>La figura richiesta dovrà: organizzare, coordinare e pianificare le attività del laboratorio PoliLaPP; gestire il personale che opera nel laboratorio; coordinare le attività con altre strutture del Politecnico di Milano che si occupano di analisi chimiche e dei materiali; coordinare con enti terzi l'organizzazione di corsi di formazione, workshop o convegni presso il Politecnico o in azienda; erogare lezioni in corsi teorico-pratici sia in lingua italiana che inglese; gestire i rapporti con i committenti; gestire il budget delle prove di laboratorio; mettere a punto e progettare prove di laboratorio.</p> <p>In merito a questo ultimo punto, la figura richiesta dovrà conoscere, essere in grado di eseguire ed elaborare i risultati di prove di corrosione di tipo elettrochimico, di esposizione ambientale, di protezione catodica, e di prove in accordo con la normativa internazionale nel campo della corrosione e della protezione catodica.</p> <p>Inoltre la figura dovrà: redigere e firmare rapporti di prova in lingua italiana e inglese; redigere e firmare rapporti di failure analysis per l'individuazione delle cause di corrosione e dei rimedi.</p>	
<p>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea Magistrale in Scienza e ingegneria dei materiali - LM-53 o Laurea Magistrale in Ingegneria chimica - LM-22 o titoli equiparati ex lege, o titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento. • Tre anni di esperienza lavorativa specifica prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista o altro titolo universitario post laurea attinente la professionalità richiesta 	
<p>REQUISITI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della strumentazione elettrochimica: potenziostato, galvanostato, generatori di corrente • Conoscenza della strumentazione di base per laboratorio di corrosione e di protezione catodica: voltmetri, multimetri, conduttimetri, pH metri • Competenza nel campo della corrosione e protezione dei materiali 	

PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE Cod. DESIGN	
STRUTTURA	Dipartimento di Design
CATEGORIA	C1
AREA PROFESSIONALE	Tecnico, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
ORARIO SETTIMANALE	36
TITOLO POSIZIONE	Tecnico di Laboratorio
FUNZIONI (attività)	
<p>_ Supporto tecnico alle attività svolte nel Sistema Laboratori per la Didattica e di Servizio del Dipartimento di Design.</p> <p>_ Supporto agli studenti e sorveglianza per utilizzo degli spazi Laboratoriali, formazione in materia di sicurezza sul lavoro e abilitazione all'uso di utensili, elettrotroutensili e macchine</p> <p>_ Presidio degli spazi, delle attrezzature e loro manutenzioni ordinarie.</p> <p>_ Supporto nella realizzazione di commesse conto terzi</p>	
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	
Diploma di Istruzione Secondaria II grado	
REQUISITI	
<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza della modellistica per il progetto di design e della moda. - Conoscenze di falegnameria tradizionale e utilizzo di attrezzi manuali, elettrotroutensili e macchine per la lavorazione del legno e derivati. - Conoscenza nell'utilizzo di macchine da cucire lineari, taglia e cuci, e macchine rettilinee. - Conoscenza delle problematiche in materia di sicurezza e utilizzo di dispositivi di protezione per le attività svolte nel Sistema Laboratori per la Didattica e di Servizio del Dipartimento di Design. 	