

Roma, 06 NOV 2015

Prot. n. 1907987

Ai Direttori Generali delle
Università e degli Istituti Universitari

OGGETTO: Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 28 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione e dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi delle disposizioni emarginate in epigrafe e al fine di favorire l'attuazione delle procedure di trasferimento, questa Amministrazione comunica che intende attivare le seguenti procedure di mobilità per la copertura di:

1) n. 1 posto di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato per le esigenze di coordinamento nella gestione dei servizi di Ateneo collegati alla didattica e alla ricerca (Codice DIR1DID15)

Profilo, capacità e conoscenze richieste:

- **Titolo di studio:** Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM).
- **Esperienza professionale:** Elevata competenza professionale di livello dirigenziale in materia di:
 - programmazione, coordinamento, direzione e controllo di strutture organizzative complesse deputate ai servizi di supporto alla didattica e alla ricerca, al sistema bibliotecario, alla gestione dei servizi finanziari e del personale;
 - progettazione organizzativa integrata di modelli di gestione per strutture dipartimentali universitarie, con particolare attenzione agli aspetti qualitativi del processo di erogazione dei servizi, alla gestione e allo sviluppo di strategie innovative, alle attività di promozione e informazione, all'analisi di mercato e allo sviluppo delle attività di placement;
 - legislazione universitaria, ordinamenti didattici e sistemi di pianificazione, gestione e controllo;
 - ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.
- **Requisiti tecnico-culturali:** Conoscenza di livello elevato delle seguenti materie: Diritto Privato, Diritto amministrativo, Procedura Civile, Procedura Penale, Contabilità Pubblica, Diritto Internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Economia Politica, Legislazione universitaria, normativa di riferimento in materia di ordinamenti didattici, gestione del personale e della carriera degli studenti universitari.

2) n. 1 posto di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato per le esigenze di coordinamento nella gestione dei contratti e del patrimonio dell'Ateneo (Codice DIR1COPAT15)

Profilo, capacità e conoscenze richieste:

- **Titolo di studio:** Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM).
- **Esperienza professionale:** Elevata competenza professionale di livello dirigenziale in materia di:
 - programmazione, coordinamento, direzione e controllo in materia di contratti e patrimonio di Ateneo;
 - tecniche di normazione, negoziazione e redazione contrattuale, della normativa in materia di protezione dei dati personali, di trasparenza ed anticorruzione con capacità di redazione dei relativi piani e programmi;
 - programmazione, pianificazione del budget, elaborazione e coordinamento degli interventi di costruzione, conservazione, adattamento e manutenzione del patrimonio immobiliare e impiantistico di Ateneo;
 - pianificazione, destinazione e allestimento degli immobili adibiti a scopi didattici e scientifici, con capacità di adeguamento evolutivo anche in relazione alle esigenze di carattere tecnologico;
 - legislazione relativa all'istruzione universitaria e dei sistemi di pianificazione, gestione e controllo;
 - ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.
- **Requisiti tecnico-culturali:** Conoscenza di livello elevato delle seguenti materie: Diritto Privato, Diritto amministrativo, Procedura Civile, Procedura Penale, Contabilità Pubblica, Contrattualistica, Project Management, Diritto Internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Economia Politica, Legislazione universitaria, normativa concernente la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Presentazione delle domande

Possono presentare istanza di partecipazione alle suddette procedure i **candidati in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente di II^a fascia che, alla scadenza del presente avviso, abbiano maturato nel ruolo un'anzianità di servizio effettivo non inferiore a 5 anni.**

Gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti di cui allo schema di domanda allegato (ALL. 1) al presente avviso:

- i dati anagrafici completi;
- il titolo di studio posseduto;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente di II fascia con indicazione della data di nomina nel ruolo;

- l'Amministrazione di appartenenza, l'incarico attualmente ricoperto e il relativo trattamento economico fondamentale ed accessorio (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'ente di appartenenza);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità in materia di incarichi nella pubblica amministrazione di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il domicilio al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura per la quale concorre.

Alla domanda di partecipazione dovranno inoltre essere allegati:

- curriculum formativo e professionale (ALL. 2), con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata (servizi prestati con indicazione della data di inizio e fine, dei profili professionali e degli incarichi ricoperti) e degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e della relativa votazione conseguita, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto da ricoprire;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione alle procedure, redatte in carta semplice in conformità con il modello allegato al presente avviso e debitamente datate e firmate, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi Roma Tre, Via Ostiense, n. 159 - 00154 Roma, in busta chiusa con l'indicazione "Avviso di mobilità" e fatte pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo reclutamento.tab@ateneo.uniroma3.it purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale. Non saranno accolte le domande pervenute tramite Posta Elettronica Certificata di utenza diversa da quella personale ovvero da posta elettronica non certificata.

La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per il giorno **7 dicembre 2015**.

Non verranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente rigettate d'ufficio, le domande che perverranno successivamente alla data di scadenza, ovvero inoltrate da dipendenti inquadrati in ruolo diverso da quello per cui la procedura è stata indetta ovvero prive del nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Esame delle domande

L'Amministrazione procederà a nominare una commissione, composta da esperti di provata competenza, che valuterà le istanze pervenute attraverso l'analisi, anche comparativa, dei curricula vitae e professionali.

Laddove le caratteristiche dei candidati risultino rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, gli stessi saranno eventualmente invitati dalla suddetta Commissione ad un colloquio, anche motivazionale, finalizzato a verificare le attitudini, il livello di competenza e conoscenza acquisita in relazione al profilo, la professionalità, la compatibilità tra le caratteristiche e i requisiti dei candidati e le esigenze organizzative dell'Università degli Studi Roma Tre, tenuto conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto in relazione al livello di comprensione delle problematiche, della capacità decisionale, della capacità di organizzazione e controllo; adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo, grado di conoscenza delle tecniche di management.

L'amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata una perfetta corrispondenza tra il profilo richiesto e le caratteristiche del candidato.

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per i medesimi posti le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e pertanto si evidenzia che la presente

procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura.

Infine si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione, dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Paolo Corsi, dirigente dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre.

Il responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Peluso, responsabile dell'Area del Personale dell'Università degli Studi Roma Tre.

La presente comunicazione è pubblicata all'Albo Pretorio di Ateneo.

Roma, 06 NOV 2015

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pasquale Basilicata



ALL. 1 - SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Università degli Studi di Roma Tre
Via Ostiense, 159
00154 Roma

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla procedura di mobilità di cui all'Avviso

prot.n. _____ rep.n. _____ per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di 2[^]

fascia per le esigenze - CODICE IDENTIFICATIVO _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole di quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000, in materia di ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Nome _____

Cognome _____

1. di essere nat _____ il _____ a _____;

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito in data _____ con votazione _____
presso _____

3. di essere stato assunto con la qualifica di Dirigente di 2[^] fascia a tempo indeterminato a far data dal _____;

4. di prestare attualmente servizio in qualità di Dirigente di 2[^] fascia presso la seguente Amministrazione _____ e di ricoprire il seguente incarico _____ con attribuzione del trattamento economico fondamentale e accessorio a.l. dipendente sotto indicato (ovvero allega certificazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza):

_____;

5. di godere dei diritti civili e politici;

6. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;

7. di non essere incorso in procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;

8. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e\o incompatibilità degli incarichi previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

9. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

10. che le comunicazioni inerenti la presente procedura devono essere inviate presso il seguente indirizzo:

Via _____ n. _____

Cap _____ Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____ PEC _____

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Allega alla presente domanda:

- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei titoli posseduti, dell'esperienza lavorativa maturata e dichiara che quanto indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- (eventuale) certificazione rilasciata dall'ente di appartenenza concernente il trattamento economico a.l. dipendente attribuito;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Si autorizza l'Università degli Studi di Roma Tre al trattamento dei dati personali per fini istituzionali e nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive modifiche ed integrazioni.

DATA _____

FIRMA¹

¹ la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

ALL. 2 - CURRICULUM VITAE

COGNOME _____ NOME _____

INFORMAZIONI PERSONALI: Nato/a a: _____ il _____

Residente in: _____

ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Periodo

Datore di lavoro

Posizione ricoperta

Attività svolta

Periodo

Datore di lavoro

Posizione ricoperta

Attività svolta

Periodo

Datore di lavoro

Posizione ricoperta

Attività svolta

N.B. Per ognuna delle esperienze che si indicano (max 3 compresa quella attuale) scrivere il periodo, la posizione ricoperta (es. Responsabile di _____ oppure Addetto a _____, ecc.) e l'ATTIVITA' SVOLTA in concreto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea (LS o LM o Laurea V.O.) in _____
conseguita presso (Università) _____
di (luogo) _____
anno accademico _____ votazione _____
tesi _____

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E ABILITAZIONI

(Indicare i corsi di formazione e specializzazione certificati e ritenuti più importanti, compresi Master, dottorati, abilitazioni professionali, e relativa votazione conseguita)

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

(conoscenze informatiche, sistemi operativi, grado di conoscenza e dove acquisite)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua _____
Livello _____
Eventuali attestati posseduti _____

Lingua _____
Livello _____
Eventuali attestati posseduti _____

*CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DEL PROFILO DIRIGENZIALE
RICHiesto*

(sintetizzare le competenze maturate in relazione al profilo dirigenziale per il quale si concorre)

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

(sintetizzare le più importanti esperienze nel coordinamento e amministrazione di altre persone, nella predisposizione di progetti organizzativi e finanziari, gestione di team, piani di comunicazione, ecc.)

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Data _____

Firma

