



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## AREA PERSONALE

### Servizio personale tecnico-amministrativo Settore Reclutamento del personale e mobilità

Prot. N°. 52101 del 13/08/15

AI DIRETTORI GENERALI  
delle Università

Risposta a nota N°. \_\_\_\_\_

Allegati N°. \_\_\_\_\_

AI DIRETTORI degli  
Istituti Universitari

VII.2

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università – Art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 -Posti vacanti presso questo Ateneo.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che sono disponibili posti di categoria D, area amministrativa-gestionale, e di categoria EP, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Si pregano le SS.LL di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

I dipendenti appartenenti alle stesse categorie dei posti da ricoprire potranno presentare la domanda di trasferimento direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale – Area Personale – Via Balbi 5 – 16126 Genova, entro e non oltre il **18.09.2015**.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà riportare:

1. i dati anagrafici;
2. il curriculum culturale e professionale con l'indicazione del titolo di studio e dei corsi di formazione e di aggiornamento seguiti. In esso vanno evidenziati gli Uffici presso i quali è stato prestato servizio, anche ai fini di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito a capacità professionali e grado di autonomia maturati con l'espletamento delle proprie attività;
3. la situazione familiare;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza, lo stipendio in godimento nonché le assenze dal servizio e le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Le istanze pervenute, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si comunica inoltre che le suddette informazioni sono disponibili sull'indirizzo telematico <http://www.unige.it/concorsi>. Si informa che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

CDN/fz

Responsabile del procedimento: Sig.ra Ivana Bruzzo

Per Informazioni: Tel. 010.2099507 – Fax. 010.2095730

