



**Università degli Studi di Cagliari**

DIREZIONE PER IL PERSONALE

Dirigente: Dott.ssa Fabrizia Biggio

**AI DIRETTORI GENERALI  
DELLE UNIVERSITÀ'**

**A TUTTE LE PP.AA.**

Prot. n. 20312

Cagliari, 11 giugno 2015

Publicato nel sito d'Ateneo in data 11 giugno 2015

**Oggetto:** Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università per la copertura di posti di Cat. C e D – Area Amministrativa e Amministrativa-gestionale - CCNL Università.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 57 del CCNL di comparto vigente, si comunica che presso questo Ateneo sono disponibili per trasferimento:

- **n. 2 posti a tempo indeterminato di Cat. D, Area Amministrativa Gestionale – Profilo contabile, per le esigenze delle Segreterie di Dipartimento;**
- **n. 1 posto a tempo indeterminato di Cat. D, Area Amministrativa Gestionale – Profilo esperto in gestione e coordinamento di progetti di ricerca internazionali, per le esigenze del costituendo Ufficio Europa;**
- **n. 1 posto a tempo indeterminato di Cat. C, Area Amministrativa – Profilo di addetto alle attività connesse con la mobilità studentesca internazionale, per le esigenze delle Direzioni dell'Ateneo.**

con le caratteristiche indicate nelle schede allegate al presente avviso.

Possono inoltrare domanda di trasferimento i dipendenti delle Università e delle amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta e appartenenti alle categorie, posizioni economiche ed aree indicate per ciascun profilo o equiparabili.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella individuata per il profilo di interesse;
- 2) autocertificazione dei periodi di servizio prestato e dei profili rivestiti;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 4) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.



La domanda di trasferimento firmata e completa della documentazione richiesta e di un documento di identità, potrà essere inviata, in file unico formato PDF, **entro e non oltre le ore 24:00 del 23 giugno 2015**, con le seguenti modalità:

- dalla propria casella personale di posta elettronica certificata (PEC) a [protocollo@pec.unica.it](mailto:protocollo@pec.unica.it);
- dalla propria casella personale di posta elettronica non certificata all'indirizzo [concorsi@amm.unica.it](mailto:concorsi@amm.unica.it).

**Il messaggio dovrà recare in oggetto il codice relativo al profilo prescelto e il nominativo del candidato (es.: D/EUROPA - Paolo Rossi).**

**Il file in formato PDF dovrà ugualmente riportare il codice del profilo e il nominativo dell'interessato (es.: D\_EUROPA\_Paolo\_Rossi.pdf).**

Le istanze inviate dopo il termine indicato non verranno prese in considerazione.

Nel caso di invio con PEC Il candidato dovrà aver cura di acquisire e conservare la ricevuta di accettazione, comprovante l'invio nei termini, e la ricevuta di avvenuta consegna, comprovante l'avvenuta ricezione da parte della casella di posta dell'Università.

Nel caso di invio con posta elettronica non certificata il candidato dovrà aver cura di verificare con gli uffici l'avvenuta ricezione della domanda.

Eventuali informazioni in merito all'invio delle domande potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 070/6752320 – 2375 - 2055.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente alla Categoria e Posizione Economica richiesta o a categoria o qualifica professionale equiparabile, ovvero non in possesso del titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande di trasferimento pervenute per verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nel curriculum vitae con il profilo richiesto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di valutare il possesso di tale idoneità anche mediante un colloquio.

Si comunica, infine, che poiché sono state attivate le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis, D.Lgs. n. 165/2001 la presente procedura avrà seguito solo qualora le predette procedure di mobilità risultino inefficaci.

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati con strumenti prevalentemente informatici nell'ambito della gestione delle procedure di cui al presente avviso e saranno conservati dalla Direzione per il Personale- Settore Concorsi Personale Tecnico, Amministrativo e Assimilati, nel rispetto del D.lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.



Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Il titolare dei dati è il Rettore ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione per il Personale.

Si prega di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, cordiali saluti.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Aldo URRU)

**N.2 posti di Cat. D – Area amministrativa gestionale – Profilo contabile per le esigenze delle segreterie di Dipartimento.****Codice profilo: D/SEGRDIP**

Il curriculum dei candidati al trasferimento dovrà evidenziare precedenti esperienze nell'ambito delle segreterie amministrative di dipartimento. Sono richieste, in particolare, competenze nell'ambito della contabilità economico patrimoniale, finanziaria, fiscale in ambito universitario, nella gestione amministrativa degli organi collegiali della struttura, nella gestione e rendicontazione dei finanziamenti nell'ambito di programmi di ricerca nazionali e internazionali, nella gestione dei procedimenti amministrativi connessi.

Sono inoltre richieste buone conoscenze delle norme sul procedimento amministrativo, legislazione e normativa universitaria, Statuto dell'Università di Cagliari, buona conoscenza dell'uso degli strumenti informativi e applicativi più diffusi (Pacchetto Office ed equivalenti open source, internet e posta elettronica) conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, di livello almeno B1.

Le funzioni sono quelle riconducibili alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**Titolo di studio richiesto:****Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n.509/1999 appartenente alle classi:**

- 02 Scienze dei servizi giuridici
- 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 19 Scienze dell'Amministrazione
- 31 Scienze giuridiche
- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 28 Scienze economiche

**Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente alle classi:**

- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche

**Diploma di laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999** in Scienze Politiche o Giurisprudenza o Economia o in Discipline economiche e sociali e lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n.270/2004 equipollenti ai diplomi di laurea suindicati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.



**N.1 posto di Cat. D, Area amministrativa gestionale, Profilo esperto in gestione e coordinamento di progetti di ricerca internazionali, per le esigenze del costituendo Ufficio Europa.**

**Codice profilo: D/EUROPA**

Il curriculum dei candidati al trasferimento dovrà evidenziare precedenti esperienze nell'ambito della gestione e attività di coordinamento di progetti di ricerca internazionali finanziati su bandi competitivi dei programmi quadro della Comunità Europea, specificatamente quelli inseriti nei tre pillar di Horizon2020 (Industrial Leadership, Excellent Science, Societal Challenges), in Cooperation o Ideas del VII programma quadro, nelle aree equivalenti dei precedenti Programmi Quadro.

Sono inoltre richieste buone conoscenze delle norme sul procedimento amministrativo, legislazione e normativa universitaria, Statuto dell'Università di Cagliari, buona conoscenza dell'uso degli strumenti informativi e applicativi più diffusi (Pacchetto Office ed equivalenti open source, internet e posta elettronica) conoscenza fluente della lingua inglese, scritta e parlata, di livello C1 QCE o superiore.

Le funzioni sono quelle riconducibili alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**Titolo di studio richiesto:**

Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n.509/1999, laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004, ovvero Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, con la sola esclusione delle lauree in medicina.



**n. 1 posto di Cat. C – Pos. Ec. C1 - Area Amministrativa – Profilo di addetto alle attività connesse con la mobilità studentesca internazionale, per le esigenze delle Direzioni dell'Ateneo.**

**Codice profilo: C/INTERNAZ**

Il curriculum dei candidati al trasferimento dovrà evidenziare precedenti esperienze in attività connesse con la mobilità internazionale di studenti e neolaureati. E' inoltre richiesta la conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo, della legislazione universitaria (in particolare Legge 240/2010, D.M. n.509/1999, D.M. n. 270/2004) dello Statuto dell'Università di Cagliari.

Sono inoltre richieste una buona conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (Pacchetto Office ed equivalenti open source, internet e posta elettronica) e buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, di livello almeno B2 QCE.

Le figure professionali opereranno nell'ambito delle funzioni riconducibili alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e grado di responsabilità relativo alla completezza complessiva delle procedure gestite.

**Titolo di studio richiesto:**

- Diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quadriennale.