



Torino, 23/12/2015
Prot. 0019116 _VII.3

Ai Direttori Generali
delle Università

Oggetto: **Avviso di Mobilità** ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16/10/2008.

Al fine di favorire la mobilità di personale ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere per trasferimento alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria EP dell'area Amministrativa – Gestionale per le esigenze dell'Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali di questo Politecnico.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti.

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella Categoria EP dell'area Amministrativa – Gestionale in caso di appartenenza al Comparto Università – o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26/6/2015 recante: *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*.

Profilo e competenze richieste

Il profilo professionale richiesto per la copertura del posto è quello di titolare di posizione di elevata professionalità, con un rilevante grado di autonomia nel coordinamento dei processi e delle attività relativi alle politiche di reclutamento, gestione e sviluppo delle risorse umane dell'Ateneo.

Sono richieste, inoltre, ottime capacità di coordinamento, gestionali, di problem solving, di comunicazione, collaborazione ed innovazione per il perseguimento degli obiettivi definiti dagli organi di governo attraverso gli indirizzi strategici appositamente formulati.

Il candidato dovrà dimostrare di avere ottime conoscenze e competenze specialistiche nei seguenti ambiti:

1. Tecniche di selezione del personale.



2. Normativa in tema di reclutamento e gestione del personale.
3. Tecniche di valutazione del potenziale, delle caratteristiche psico – attitudinali, relazionali, di personalità e motivazionali del personale tecnico amministrativo.
4. Elaborazione di metodologie di analisi dei ruoli.
5. Inserimento delle risorse umane attraverso l'analisi delle posizioni/ruoli da ricoprire e l'individuazione delle caratteristiche e competenze necessarie.

Titolo di studio richiesto

Diploma di Laurea (DL) dell'ordinamento antecedente il DM 509/99 in Psicologia oppure Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal DM 509/99 nella classe 58/S (Psicologia) oppure Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal DM. 270/2004 nella classe LM-51 (Psicologia).

Altri Titoli di studio richiesti

Abilitazione all'esercizio della professione.

Master di II livello attinente alle competenze del profilo ricercato, oppure, in alternativa, particolare qualificazione professionale ricavabile da documentata esperienza lavorativa di durata non inferiore a 5 anni, prestata nell'ambito delle attività attinenti al profilo professionale presso Università o altre pubbliche amministrazioni.

Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato (all. A), indirizzata al Direttore Generale del Politecnico di Torino.

L'istanza deve essere inoltrata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, CEL, Dirigenti. – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino. A tal fine farà fede la data e ora di ricezione da parte di questo Politecnico. Non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo politecnicoditorino@pec.polito.it contenente la domanda di trasferimento debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF;
- tramite fax al n. 0110906043.

Area Risorse Umane, Organizzazione, Trattamenti Economici e Previdenziali

Servizio Personale tecnico-amministrativo e non strutturato

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, CEL, Dirigenti

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia

tel: +39 011.090.7955 fax: +39 011.090.6043

ruo.selezionita@polito.it www.swas.polito.it/services/ampe/



All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- curriculum redatto secondo il formato europeo (all. B) contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nel presente avviso e dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;
- fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Politecnico dovranno ripresentare la domanda di mobilità, in risposta al presente avviso, integrata del curriculum culturale e professionale.

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute nel termine previsto del presente avviso saranno preliminarmente esaminate da una Commissione preposta all'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla suddetta Commissione attraverso la valutazione del curriculum e un eventuale colloquio di idoneità, volti ad accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione sulla base della valutazione del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata l'idoneità dei candidati in relazione ai posti da ricoprire.

Pubblicità

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile sul sito web del Politecnico di Torino.

Trattamento dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 196/03 per le finalità di gestione del presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
(Aldo TOMMASIN)
F.to Aldo Tommasin

Allegati:

- A. Modello domanda
- B. Modello CV in formato europeo



Allegato A

Al Direttore Generale
del Politecnico di Torino
Corso Duca degli Abruzzi 24
10129 - Torino

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16/10/2008, presso il Politecnico di Torino per la posizione descritta nell'avviso Prot. 19116_VII.3 del 23/12/2015 Cat. EP Area Amministrativa - Gestionale

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere nato/a _____ il _____
2. di essere residente a _____ (_____)
in via _____
3. di essere in servizio presso la seguente Amministrazione _____
dal _____
4. di essere inquadrato a tempo indeterminato nella categoria _____ posizione
economica _____ Area _____
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____ e di godere dei
diritti civili e politici;
6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario
indicare quali _____;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio
precedente la data dell'avviso di mobilità. In caso contrario indicare
quali _____
8. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____
rilasciato da _____



_____ con voto ____/____ nell'A.A. _____

9. di essere in possesso di

- ☐ Master di II livello attinente alle competenze del profilo ricercato
- ☐ Particolare qualificazione professionale ricavabile da documentata esperienza lavorativa di durata non inferiore a 5 anni, prestata nell'ambito delle attività attinenti al profilo professionale presso Università o altre Pubbliche Amministrazioni

10. di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;

11. di essere/non essere stato assunto ai sensi della L. 68/99 o della precedente L. 482/68;

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae, datato e firmato, contenente in particolare l'autocertificazione dei periodi di servizio prestati presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Allega, altresì, il nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza e la fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Via/Corso _____ n. _____ CAP _____

Comune di _____ (prov. _____)

Tel. _____ e-mail _____

Data _____

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

..

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Data, _____

Firma _____