

POLITECNICO DI MILANO



Prot. n. 25868  
Class. I/9

Milano,

06 MAG. 2015

Ai Direttori Amministrativi  
delle Università  
e degli Istituti Universitari

Loro Sedi

**OGGETTO: Avviso mobilità di comparto ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del comparto università 2006-2009.**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del C.C.N.L., si comunica che il Politecnico di Milano intende avviare una procedura di selezione relativa a n° 2 posti a tempo indeterminato per il profilo allegato.

I dipendenti interessati di università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire potranno inoltrare domanda di mobilità, con specifico riferimento al profilo di interesse, indicando il codice riportato sull'intestazione del profilo,

**entro e non oltre il 30 Maggio 2015**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella del posto descritto;
2. autocertificazione dello stato di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, da cui risultino la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica. Indicazione dell'appartenenza a una delle categorie di cui alla legge 68/99;
3. motivazione della richiesta di trasferimento;
4. assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
5. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Legs.vo 196/2003.

./..

Politecnico di Milano  
Area Risorse Umane e Organizzazione

Piazza Leonardo da Vinci, 32  
20133 Milano  
Tel. 02 2399 2234  
Fax 02 2399 2102  
[www.polimi.it](http://www.polimi.it)  
antonio.marcato@polimi.it  
Partita Iva: 04376620151  
Codice fiscale: 80057930150

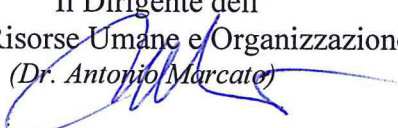
La domanda sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 - 20133 Milano, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato del **30 Maggio 2015** (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, potrà essere inviata entro il medesimo termine anche tramite la Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it) . L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Con i migliori saluti.

Il Dirigente dell'  
Area Risorse Umane e Organizzazione  
(Dr. Antonio Marcato)



All./1

<b>PROFILO DELLE POSIZIONI DA BANDIRE: n. 2 posizioni (cod. DG/RGS)</b>	
<b>STRUTTURA</b>	DIREZIONE GENERALE
<b>CATEGORIA</b>	EP1
<b>AREA PROFESSIONALE</b>	AMMINISTRATIVA GESTIONALE
<b>ORARIO SETTIMANALE</b>	36 ORE
<b>TITOLO POSIZIONE</b>	Responsabile Gestionale di Struttura
<b>FUNZIONI(attività)</b>	
<p>Responsabile delle attività di natura gestionale e amministrativa.                      In particolare è richiesto al Responsabile Gestionale di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuire alla definizione dei piani di attività e dei progetti di sviluppo della Struttura e garantire la loro implementazione per quanto concerne la componente tecnico amministrativa;</li> <li>• definire le politiche di gestione e il piano di sviluppo delle risorse umane della Struttura e garantirne la loro implementazione;</li> <li>• definire e presidiare gli aspetti relativi alla sicurezza dei luoghi di lavoro;</li> <li>• contribuire alla definizione dell'assetto organizzativo e del sistema di valutazione delle performance del personale tecnico e amministrativo ed essere responsabile del grado di raggiungimento e della valutazione delle stesse;</li> <li>• contribuire alla gestione ed al monitoraggio degli spazi assegnati alla Struttura con particolare riferimento all'analisi del rischio.</li> </ul>	
<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:</b>	
<p>Laurea V.O./specialistica/magistrale in discipline giuridiche, economiche o ingegneristiche + due anni di esperienza professionale con responsabilità gestionali e presidio di risorse umane ed economiche diretti</p>	
<b>REQUISITI FONDAMENTALI E ACCESSORI</b>	
<p>Ottima conoscenza dei sistemi di gestione dipartimentale.                      Ottima conoscenza dei sistemi di pianificazione, budget e controllo di gestione, e di performance management.                      Ottima conoscenza di sistemi di gestione e sviluppo risorse umane.                      Ottima conoscenza delle tecniche e normative di contabilità e bilancio.                      Ottima conoscenza della normativa in tema di sicurezza dei luoghi di lavoro.                      Buona conoscenza dei principi di diritto amministrativo e di legislazione universitaria.                      Ottima conoscenza della normativa interna.                      Buona conoscenza della lingua inglese.                      Capacità di analisi e di decisionalità operativa.                      Capacità di pianificare e allocare le risorse in modo ottimale.                      Capacità di leadership.                      Capacità di sapersi muovere con efficacia in sistemi di relazione e di contesto diversificati.</p>	