



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Urbino, 5 GIU. 2014

Prot. N.

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"	
Amministrazione Centrale	
DATA	5 GIU 2014
PROT.	15692
CLASS.	VII/A FASC.

AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITÀ
E DEGLI ISTITUTI UNIVERSITARI

e p.c.

Alle Organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

OGGETTO: avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL Comparto Università 2006-2009.

Al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità di personale di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 si rende noto che presso questo Ateneo è ricopribile mediante trasferimento **nr. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale presso gli Uffici di Staff al Direttore Generale.**

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei requisiti specificati di seguito.

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con inquadramento nella categoria D – posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale o posizione equivalente.
- Laurea conseguita in base alla normativa previgente al D.M. 509/1999, ovvero Laurea (L), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo gli ordinamenti previsti dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004 ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati.
- Documentata qualificazione professionale, attestata da almeno tre anni di attività lavorativa attinente al profilo oggetto del concorso, presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

PROFILO RICHIESTO

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria e all'area di inquadramento contrattuale; pertanto, ai sensi del vigente CCNL di comparto, ai candidati è richiesto il possesso di competenze e capacità per lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e per l'assunzione di responsabilità relative alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

In particolare la figura richiesta dovrà fornire supporto tecnico operativo nell'individuazione di soluzioni inerenti problematiche di carattere giuridico, amministrativo e gestionale finalizzate al perseguimento degli obiettivi della struttura, nonché collaborare con le strutture coinvolte nei diversi procedimenti amministrativi.



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304456-457 Fax +39 0722 305427 – reclutamento.pta@uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

CAPACITA' COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

I candidati dovranno possedere conoscenze e competenze ampie e approfondite in materia di:

- Diritto amministrativo, legislazione e normativa sul sistema universitario e sulla pubblica amministrazione;
- Diritto del lavoro con particolare riferimento al settore del pubblico impiego;
- Legislazione in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Legislazione sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e CCNL del comparto università.

E' inoltre richiesta la conoscenza dei programmi e degli strumenti informatici più diffusi e della lingua inglese

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatte in carta semplice in conformità con il modello allegato al presente avviso, debitamente datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, e dovrà pervenire all'Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili, Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 27 giugno 2014**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili - Area del Personale, Via Puccinotti, 25 61029 URBINO (PU).
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:
Al DIRETTORE GENERALE dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
c/o Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e forme di lavoro flessibili –
Area del Personale - Via Puccinotti, 25, 61029 URBINO (PU)
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. *Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.*

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- i dati anagrafici completi;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico
- di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso
- il titolo di studio posseduto, l'università in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- l'Amministrazione Pubblica di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, del regime di impegno orario, dell'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
- il domicilio al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto da ricoprire.



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304456-457 Fax +39 0722 305427 – reclutamento.pta@uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, dei profili rivestiti, delle eventuali sanzioni disciplinari irrogate o procedimenti disciplinari pendenti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- che perverranno successivamente alla data di scadenza;
- presentate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree differenti da quelle per cui la procedura è stata indetta;
- prive del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento di cui trattasi.

ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del curriculum presentato e della verifica della corrispondenza delle capacità e competenze indicate con quelle richieste dal profilo sopra riportato.

E' quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Con il colloquio verrà verificato se le caratteristiche e i requisiti dei candidati, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

L'Università si riserva la facoltà, in esito al colloquio, nonché per ragioni strategiche e organizzative, di non procedere al trasferimento.

Si evidenzia inoltre che coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito alla presente comunicazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Luigi Botteghi, Dirigente ad interim dell'Area del Personale (tel. 0722/305463 – e.mail direzione.generale@uniurb.it).

Titolare del potere sostitutivo è il Rettore, Prof. Stefano Pivato (tel.0722/305343 – e-mail rettore@uniurb.it).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

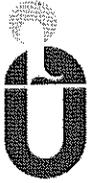
I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

Per il suddetto posto è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. L.gs 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche amministrazioni o collocato in disponibilità ed iscritto



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304456-457 Fax +39 0722 305427 – reclutamento.pta@uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

in appositi elenchi. Di conseguenza la mobilità di cui al presente avviso potrà avere corso solamente nel caso in cui tale procedura abbia esito negativo.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito Internet dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi" – "Avvisi di mobilità".

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei e tempestivi mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Botteghi



Area del Personale
Settore Reclutamento, forme di lavoro flessibile
Ufficio Reclutamento personale tecnico-amministrativo e forme di lavoro flessibili
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304456-457 Fax +39 0722 305427 – reclutamento.pta@uniurb.it

Al Direttore Generale
dell'Università di Urbino Carlo Bo
Ufficio Reclutamento personale tecnico amministrativo
e forme di lavoro flessibili - Area del Personale
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino (PU)

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____

PRESENTA

domanda di mobilità presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il posto di cat. D - posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, di cui all'avviso prot. n. ____ del _____ 2014.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (_____) il _____
- di essere residente nel comune di _____ (_____) cap _____
in via _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ e di godere dei diritti civili e politici (*indicare i motivi dell'eventuale mancato godimento*) _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. (*In caso contrario indicare quali*) _____
- di non avere procedimenti disciplinari in corso nè di aver riportato sanzioni disciplinari. (*In caso contrario indicare quali*) _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ rilasciato da _____
_____ nell' A.A. _____ con votazione _____ / _____
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso (*indicare Ente di appartenenza e Ufficio*) _____
_____ dal _____
e di essere inquadrato nella Categoria _____ (P.E. _____) dell'Area _____
_____ con impegno orario _____
L'attività esercitata può essere così brevemente descritta: _____

- di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni inerenti la presente procedura nel Comune di _____ (_____) Cap. _____ in Via _____, n. _____
Tel. _____ E mail _____ e si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto da ricoprire e dichiara che quanto indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza
- nulla osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro)

Il/la sottoscritto/a ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza il trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Data _____

Firma _____