



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Titolo	Classe	Fascicolo
Decreto n. 2651	del 10.09.2013	Prot. n. 61964
UOR SET27	CC	RPA FALLICA

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 9 maggio 1989 n. 168 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni recante norme per l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art 19 comma 6;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante norme sulla tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali;
- VISTO** il decreto interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTA** la Legge 2.11.2011 n. 183 ed in particolare l'art. 15 che individua le norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e il divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi Dirigenziali, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 08.07.2003 e modificato e integrato con delibera C.A. del 4/11/2005 n. 4 e del 24/11/2009 n. 11/ b)
- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dirigente dell'Area VII - (Dirigenza delle Università e degli enti di sperimentazione e di ricerca), sottoscritto il 28/07/2010;
- VISTO** il D.D.G. n.2498 del 06.08.2013 con il quale il Direttore Generale ha ridefinito la struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 02.08.2012 che ha istituito una tassa di partecipazione per le procedure concorsuali;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- VISTA** la delibera del 22 gennaio 2013 con la quale il Consiglio di Amministrazione approva la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013-2015;
- ACCERTATO** che alla data odierna esiste nel bilancio di Ateneo la relativa disponibilità finanziaria, voce di bilancio 11001300010001 “Assegni fissi al personale dirigente”, e pertanto è possibile procedere all’indizione della procedura concorsuale;
- VISTO** il Decreto Legislativo 08.04.2013 n. 39 Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed in particolare l’art.3

DECRETA

Articolo 1

Presso l’Università degli Studi di Palermo è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura di n. **1 posto di Dirigente di seconda fascia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di tre anni**, con specifiche competenze connesse alla direzione dell’**Area servizi a rete**.

La figura dovrà assicurare il presidio dei seguenti ambiti di responsabilità:

- assicurare e promuovere all’interno dell’Ateneo il più adeguato livello di automazione nelle aree dei servizi amministrativi, della didattica, della ricerca e del trasferimento tecnologico, garantendo la necessaria coerenza e massima integrazione;
- mantenere un’aggiornata corrispondenza tra i servizi gestiti e le esigenze e finalità istituzionali dell’Ateneo, in costante rapporto con l’evoluzione dei sistemi informativi, dell’organizzazione delle attività dell’Università e delle esigenze di coordinamento con il sistema informativo nazionale ed internazionale;
- promuovere l’attuazione delle opportune iniziative di miglioramento ed innovazione delle modalità organizzative e delle procedure.
- assicurare l’assistenza tecnica e il supporto dell’Ateneo nella gestione dei progetti e-government cofinanziati con fondi pubblici e nelle attività di riorganizzazione dei procedimenti amministrativi
- competenza nella progettazione e nell’erogazione di iniziative di formazione/divulgazione in ambito e government e Società dell’Informazione

Sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- capacità nel mantenere le relazioni di competenza con enti e organismi pubblici;
- capacità di promuovere iniziative di collaborazione nel settore dell’informatica universitaria con altri Atenei e consorzi interuniversitari, nonché con altre realtà del territorio e non, compreso il mondo industriale per la diffusione della conoscenza dei progetti realizzati dall’Università, specie di quelli innovativi, con l’utilizzo di tecnologie informatiche;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- capacità inerenti all'ingegneria del software con particolare riferimento al data warehouse e al data mining e al software ERP (Enterprise Resource Planning);
- conoscenza dei sistemi informativi e delle possibili applicazioni al contesto universitario con riferimento anche alla sicurezza informatica, al D.Lgs. 196/2003 e varie integrazioni ad esso riferite dal Garante della Privacy;
- capacità di assicurare il raccordo funzionale con il consortium GARR (Gruppo Armonizzazione Reti per la Ricerca) ai fini della connettività Internet alle reti della ricerca sia nazionali che internazionali;
- capacità di assicurare il buon funzionamento della rete universitaria wired e wireless e la telefonia VoIP (Voice over IP).
- capacità in ordine alla realizzazione, gestione e monitoraggio di progetti dell'amministrazione digitale;
- capacità di supportare e diffondere le iniziative in materia di digitalizzazione dei flussi documentali dell'amministrazione, ivi compresa la fase della conservazione sostitutiva, accelerando i processi di informatizzazione dei documenti amministrativi;
- capacità di svolgere attività di progettazione e coordinamento delle iniziative strategiche e di preminente interesse dell'Ateneo, per la più efficace erogazione dei servizi di rete;
- capacità in ordine alla valutazione dello stato di avanzamento dei progetti con particolare riguardo agli aspetti di monitoraggio in itinere ed ex post di interventi di innovazione al fine di valutarne l'efficacia e l'economicità.

Per la suddetta figura si richiede inoltre:

- capacità di operare per obiettivi, di gestire e motivare le risorse umane nonché di rapportarsi e interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti;
- consolidata esperienza di collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli Organi istituzionali di enti complessi;
- capacità di programmazione, di elaborazione di budget assicurando il miglior equilibrio fra le esigenze di servizio e quelle di economicità e di compatibilità con le risorse economiche disponibili; capacità di mantenere sotto controllo l'andamento dei costi e proporre ed attuare, ove necessario, gli interventi correttivi;
- conoscenza delle politiche pubbliche e delle legislazioni del settore dell'istruzione universitaria e della ricerca italiana e dei relativi sistemi di pianificazione, valutazione e controllo;
- conoscenza dei processi propri dell'organizzazione di un Ateneo;
- capacità di conduzione e coordinamento di progetti complessi per la realizzazione di servizi d'ateneo innovativi;
- capacità di promuovere progetti cooperativi, anche mediante convenzioni, con altri atenei, istituzioni nazionali e internazionali, enti di ricerca, etc;
- capacità di contribuire alla integrazione tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative;
- conoscenza dell'organizzazione e dei riferimenti normativi di un Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- Conoscenza della normativa che regola l'organizzazione ed il funzionamento della PA con particolare riferimento ai provvedimenti in materia di acquisizione di beni e servizi
- Conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni, e degli strumenti per la digitalizzazione della pubblica amministrazione

Articolo 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto:

a) essere in possesso di una delle **seguenti lauree specialistiche o lauree magistrali o lauree del vecchio ordinamento ad esse equiparate o equipollenti:**

laurea magistrale classe LM-32 Ingegneria informatica
laurea specialistica classe 35/S Ingegneria informatica
diploma di Laurea **V.O. Ingegneria informatica**

laurea magistrale classe LM/29 Ingegneria Elettronica
laurea specialistica classe 32/S Ingegneria Elettronica
diploma di Laurea **V.O. Ingegneria Elettronica**

laurea magistrale classe - LM/18 informatica - LM/66 Sicurezza informatica
laurea specialistica classe 23/S Informatica
diploma di Laurea **V.O. Informatica e Scienze dell'Informazione**

laurea magistrale classe LM-31 Ingegneria gestionale
laurea specialistica classe 34/S Ingegneria gestionale
diploma di Laurea **V.O. Ingegneria gestionale**

laurea magistrale classe - LM/40 Matematica -
laurea specialistica classe: 45/S Matematica -
diploma di Laurea **V.O. Matematica**

o lauree:

laurea (L) classe L- 8 - **Ingegneria dell'informazione**
laurea (L) classe L- 9 - **Ingegneria Industriale**
laurea (L) classe L- 31- **Scienze e Tecnologie informatiche**
laurea (L) classe L- 35 - **Scienze informatiche**

o equiparate ai sensi del D.M. 26/7/2007 e D.M. 9/7/2009;

b) ai sensi dell'art.19 comma 6 del D.Lgs 165 del 2001, particolare competenza, capacità e qualificazione professionale comprovata alternativamente:

- dallo svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- dal conseguimento di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno cinque anni, anche presso pubbliche amministrazioni, compresa l'Università di Palermo, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

- dalla provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- c) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I candidati dovranno presentare idonea documentazione da cui si possa evincere il possesso dei requisiti specifici di partecipazione. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione; l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art 3 del il Decreto legislativo 08.04.2013 n.39 non possono essere attribuiti incarichi dirigenziali, interni e esterni a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Articolo 3

Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione redatta in conformità all'allegato "A", indirizzata **al Direttore Generale - Università degli Studi di Palermo - Settore Reclutamento e Selezioni, Piazza Marina n. 61 - 90133**, dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, entro le ore 24.00 del **trentesimo giorno**, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo, **tramite posta certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **pec@cert.unipa.it**, avente come oggetto - **Dirigente di II fascia - Area Servizi a Rete** e contenente:

- la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta **dal titolare della PEC** e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68.

I candidati sono tenuti a versare entro la data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, **pena l'esclusione dalla procedura**, un contributo di € 15,00.

Tale contributo dovrà essere versato tramite **bonifico bancario** con accredito sul c/c n. **000300004577** intestato all'Università di Palermo - Agenzia A - Via Roma, Palermo - **UniCredit S.p.A.** - Codice IBAN: **IT 46 X 02008 04663 000300004577**.

Per i bonifici dall'Estero - Codice SWIFT/Code: **UNCRITMMPAE**.

In alternativa il contributo potrà essere effettuato tramite versamento su tesoreria agli sportelli, **UniCredit S.p.A.** citando il **codice identificativo della tesoreria dell'Ateneo di Palermo: 9150300**.

Una copia del bonifico/versamento dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della PEC da parte del concorrente oppure da indicazione di PEC non valida o di indicazione di e-mail tradizionale al posto della PEC presente nella domanda di ammissione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata da un curriculum professionale debitamente sottoscritto. **In particolare, nel curriculum devono essere indicati gli incarichi ricoperti in relazione al profilo richiesto, la loro durata, i motivi della loro eventuale revoca, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'ente una valutazione completa della professionalità dell'aspirante.**

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e inoltrata secondo le modalità già indicate.

I candidati dovranno inoltrare secondo le medesime modalità:

- la scansione del codice fiscale, in formato pdf;
- la scansione di un documento di identità (fronte retro) in corso di validità, in formato pdf;
- la scansione della ricevuta del bonifico/versamento di € 15,00, in formato pdf;
- il curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato, in formato pdf con articolata ed esplicita indicazione delle attività ed esperienze lavorative svolte;
- la documentazione relativa al possesso dei requisiti specifici di partecipazione previsti all'art. 2 del presente bando, in formato pdf.
- documentazione relativa alla particolare competenza, capacità e qualificazione professionale in formato pdf.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

La scansione dei documenti potrà essere effettuata da un originale, da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nei casi previsti la scansione potrà riguardare anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 o di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato decreto.

Si precisa che i curricula e la documentazione potranno essere valutati solo se presentati secondo le modalità sopra indicate. I dati e i documenti in possesso dell'Università di Palermo potranno essere acquisiti d'ufficio qualora il candidato indichi nella domanda di partecipazione gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si precisa che come previsto dall'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 01.11.2011, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dall'art. 2;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione alla selezione;
- 4) mancata presentazione del curriculum.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata, con successivo provvedimento amministrativo, ai sensi della normativa vigente in materia.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Art. 6

Valutazione dei candidati

La selezione dei candidati sarà condotta dalla Commissione di cui sopra tenendo conto:

- dei CV, nei quali verranno valutate le esperienze professionali riportate in relazione alle conoscenze e alle competenze richieste;
- della documentazione presentata;
- degli esiti dei colloqui.

L'accesso ai colloqui segue l'esame comparativo delle candidature presentate. Solo i candidati in possesso dei curricula più qualificati, in termini di esperienze professionali maturate, saranno ammessi al colloquio volto a verificare le capacità, le conoscenze e le esperienze di cui all'art.1 del presente bando.

Al termine dei colloqui la Commissione individuerà il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico dirigenziale.

La Commissione, nel caso in cui non individui alcuna idoneità, si riserva di non selezionare alcun candidato.

Articolo 7

Conclusione della procedura

Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti della selezione e dichiarato il vincitore.

Il provvedimento verrà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo: www.unipa.it/concorsi.

Dalla data di affissione all'Albo decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Articolo 8

Assunzione in servizio

Il vincitore inquadrato nella qualifica di dirigente è soggetto a un periodo di prova di sei mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno raccolti e trattati dall'Università di Palermo nel rispetto del D.lgs 196/03, per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Articolo 10 **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Fallica responsabile del Settore Reclutamento e Selezioni dell'Area Risorse Umane - Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo – Telefono: 091 23893876, Fax: 091 23860781, e-mail concorsi@unipa.it.

Articolo 11 **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda, in quanto compatibili, alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web: <http://portale.unipa.it/amministrazione/area4/set27/PersonaleTA/dirigenti.html>

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Valenti