



Il Responsabile del Settore

Dr. Alba Biondo

Il Dirigente dell'Area
Dr. Giuseppe Lenzo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
AREA RISORSE UMANE
SETTORE CONTRATTI, INCARICHI E COLLABORAZIONI ESTERNE

Titolo VIII	Classe 4	Fascicolo
N. 11818	Del 26.02.2014	
UOR Sett. 28	CC	RPA Biondo

A tutto il personale tecnico amministrativo e
bibliotecario
Ai Sig.ri Dirigenti
e.p.c. Al Magnifico Rettore

Oggetto: *procedimento in materia di autorizzazione al personale TAB per incarichi extraistituzionali a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A." che ha modificato l'art. 53 Dlgs 165/2001 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013)*

Con l'entrata in vigore della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A." che ha modificato l'art. 53 Dlgs 165/2001 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) e previsto un sistema articolato di interventi (il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR n. 62/2013 e i Codici di ogni P.A. , il Piano Nazionale Anticorruzione (settembre 2013) e i Piani triennali di ogni P.A. le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate a un maggiore rigore nell'accertamento dei presupposti per il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di attività extra-istituzionale con particolare riguardo alla valutazione del potenziale conflitto di interesse che può compromettere il buon andamento della azione amministrativa, ponendosi altresì come sintomo di evenienza di fatti corruttivi.

Nelle more di una ulteriore specifica regolamentazione in materia connessa all'approvazione del "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Palermo ", ferma restando l'immediata applicazione delle suddette normative nazionali, è necessario richiamare l'attenzione di tutti gli interessati sul procedimento di autorizzazione, sui criteri e i presupposti:

-la richiesta di autorizzazione va presentata al Direttore Generale per il tramite del Settore contratti, incarichi e coll. esterne esclusivamente con il modulo predisposto dallo stesso e scaricabile dal sito web, almeno 40 giorni prima dell'inizio previsto per l'attività al fine di consentire l'istruttoria nei termini previsti dall' art. 53 dlgs 165/2001 (l'amministrazione si deve pronunciare infatti entro 30 gg. dalla presentazione della domanda)

-alla richiesta va allegata la documentazione utile (dichiarazione del committente o bozza di incarico) per consentire la valutazione sulla compatibilità dell'attività oggetto dell'incarico con le mansioni e la posizione del dipendente e sull'eventuale interferenza e conflitto di interesse anche potenziale con i doveri di ufficio.

- nella richiesta vanno indicati eventuali altri incarichi svolti o in corso nello stesso anno di riferimento anche se a titolo gratuito o non soggetti ad autorizzazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORE UMANE

SETTORE CONTRATTI, INCARICHI E COLLABORAZIONI ESTERNE

Si ricorda che l'art. 4 comma 6 del Codice di comportamento vieta al dipendente di accettare incarichi di collaborazione con soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, interessi economici significativi in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

Il responsabile del procedimento, individuato nel responsabile del Settore contratti, procederà a chiedere parere al Responsabile della struttura di afferenza nel caso in cui si ravvisi una possibile interferenza fra l'attività oggetto dell'incarico e le mansioni del richiedente.

Il richiedente è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità l'inesistenza di conflitto di interesse anche potenziale.

Nel caso di incarichi non soggetti ad autorizzazione (previsti dal comma 6 dell'art. 53 dlgs 165/2001) e di quelli a titolo gratuito, i soggetti incaricati devono comunque inviare preventiva comunicazione al Settore contratti utilizzando il modello predisposto e scaricabile dal sito web.

Il personale con rapporto a tempo parziale è tenuto entro quindici giorni a dare comunicazione dell'eventuale inizio di un'attività lavorativa extra ufficio o della variazione dell'attività lavorativa per cui ha richiesto la trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale.

Il Direttore Generale
Dr. Antonio Valenti