



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

SETTORE CONTRATTI, INCARICHI E COLLABORAZIONI ESTERNE

Titolo <i>VII</i>	Classe <i>4</i>	Fascicolo
N. <i>43368</i>	Del <i>12/06/2013</i>	
UOR Sett 28	CC	RPA Dr. A. Biondo

A Direttori dei Dipartimenti
Ai Presidi di Facoltà
Ai Responsabili dei centri autonomi di spesa
Ai Segretari delle Presidenze di Facoltà
A tutti i Dirigenti
Al Responsabile del Piano anticorruzione e trasparenza - Dr. Sergio Casella
e.p.c. Al Magnifico Rettore
e.p.c. Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Palermo
S E D E

Oggetto: obblighi di pubblicità previsti dall'art. 15 D.lgs. 33/2013 - dati relativi ai contratti di collaborazione e consulenza.

Il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il Decreto legislativo n.33 del 14.3.2013, che all'art.15 una nuova disciplina relativa agli oneri di pubblicità dei dati relativi sia agli incarichi dirigenziali che ai collaboratori e consulenti.

Art. 15 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza :

1. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione o consulenza:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;*
- b) il curriculum vitae;*
- c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;*
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.*

*2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali e' previsto un compenso, completi di indicazione dei **soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato**, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi*





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

SETTORE CONTRATTI, INCARICHI E COLLABORAZIONI ESTERNE

dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti **indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico**. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.

3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

4. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

5. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornato l'elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, di cui all'articolo 1, commi 39 e 40, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

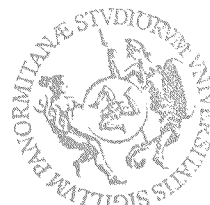
Così come previsto dall'art. 48 del Dlgs 33/2013, la CIVIT il 29 maggio ha elaborato le "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale della trasparenza 2013/2015", fornendo le principali indicazioni per il coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla legge n. 190/2012.

Per quanto attiene alle collaborazioni e consulenze l'obbligo di pubblicare i dati relativi agli incarichi è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Pertanto dopo la stipula del contratto è necessario pubblicare tempestivamente i dati.

A tal fine l'Amministrazione ha predisposto, pertanto, un nuovo applicativo (in sostituzione del precedente sistema per la pubblicazione nell'Albo di Ateneo attraverso il tramite del webmaster) per consentire a tutti coloro che curano la stipula dei contratti di provvedere all'immediata pubblicazione nel sito AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE., una volta che il contratto è firmato da entrambi i contraenti e vistato, nei casi previsti, dalla Corte dei Conti.

L'applicativo "GESTIONE CONTRATTI", si apre nel sito servizisia.unipa.it, può essere utilizzato dal personale abilitato, l'interfaccia è analoga a quella predisposta per i fornitori creata per "Amministrazione aperta". Una volta caricati i dati del contratto è necessario allegare il curriculum del collaboratore in formato europeo e la scheda relativa ad eventuali altri incarichi del collaboratore (SCHEDA B all.1), entrambe si possono scaricare dal sito del Settore.

Completato il caricamento, il contratto si può pubblicare e il programma darà un **CODICE DEL CONTRATTO** in formato **anno.IC.numero.xxxx**,





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

SETTORE CONTRATTI, INCARICHI E COLLABORAZIONI ESTERNE

Il codice contratti è un numeratore unico per tutti i contratti di lavoro autonomo stipulati in ateneo e deve essere citato nelle disposizioni di liquidazioni per attestare l'avvenuta pubblicazione, condizione necessaria per il pagamento del compenso.

L'onere di allegare il curriculum e la scheda B (solo se il collaboratore ha dichiarato altri incarichi) riguarda i contratti stipulati dal 20.4.2013. Per i contratti precedenti ed ancora non pubblicati si può procedere al caricamento e alla pubblicazione senza allegati.

Per quanto riguarda i **contratti di docenza** dei corsi di laurea il personale già abilitato ad inserire i dati nella procedura INCARICHI del CSA, dovrà continuare a caricare gli stessi dati, avendo cura di indicare la data inizio e fine dell'incarico e trasmettere IMMEDIATAMENTE al Settore il contratto per la firma del Rettore.

Sarà cura del Settore contratti caricarlo nella sezione GESTIONE CONTRATTI per la pubblicazione.

Per i soli contratti di docenza trasmessi dopo il 20.4.2013, il personale che ha inserito i dati nella procedura INCARICHI, dovrà provvedere ad allegare il curriculum vitae e la scheda B, al contratto che troverà già caricato in GESTIONE CONTRATTI, dopo aver ricevuto notifica automatica nella propria mail di unipa. Quest'ulteriore adempimento è indispensabile alla pubblicazione, e di conseguenza al pagamento del contratto. Pertanto si invitano tutti i colleghi in indirizzo a raccogliere i curriculae dei professori a contratto in formato europeo in pdf e fare compilare e firmare la scheda B a cura del collaboratore.

Il Responsabile del Settore

(Dr. A. Biondo)

Il Dirigente dell'Area

(Dr. G. Lenzo)

Si allega format SCHEDA B

SCHEDA B

Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett.c) Dlgs 33/2013 da allegare al contratto

Dati identificativi				CAMPI OBBLIGATORI
<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>		Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
<i>Nato a</i>	<i>il</i>	<i>Cittadinanza</i>		
<i>Indirizzo di residenza/domicilio</i>				<i>n.</i>
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Prov.</i>	<i>Stato</i>	
<i>C.F.</i>		<i>e-mail</i>		
Dati contratto				CAMPI OBBLIGATORI
<i>N. contratto</i>		<i>del</i>	<i>Prot</i>	<i>Sede di lavoro</i>
<i>Sede di lavoro</i>				
Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.15 Dlgs 33/2013				CAMPI OBBLIGATORI
Di avere incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
				Durata incarico
<i>In qualità di..</i>				
<i>Per conto di..</i>				
<i>In qualità di..</i>				
<i>Per conto di..</i>				
<i>In qualità di..</i>				
<i>Per conto di..</i>				
<i>In qualità di..</i>				
<i>Per conto di..</i>				
Di svolgere attività libero professionale				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<i>in qualità di...</i>				

Si precisa che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente secondo le finalità previste dal D. Lgs. n. 196/03. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del predetto decreto che potrà fare valere nei confronti dell'Università degli studi di Palermo, titolare del trattamento

Data

Firma collaboratore