



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

U.O.A. PRESENZE E TRATTAMENTO ACCESSORIO

Ai Responsabili delle strutture universitarie  
e p.c.  
Al Comitato Unico di garanzia  
Alla Rappresentanza Sindacale Unitaria  
Alle Segreterie territoriali delle OO. SS. di comparto

L O R O S E D I

Oggetto: periodo di chiusura delle strutture universitarie.

Per quanto previsto dall'art. 12 comma 1, del Regolamento disciplinante il sistema di rilevazione delle presenze emanato con DR n. 2462 del 26 settembre 2018, si comunica che le strutture universitarie, non ricomprese nell'Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico Paolo Giaccone", osserveranno un periodo di chiusura dal 12 al 21 agosto 2019 e dal 25 dicembre 2019 al 3 gennaio 2020, fermo restando la garanzia dei servizi essenziali e la salvaguardia di eventuali particolari esigenze delle singole strutture.

Tra i servizi che dovranno essere garantiti durante il periodo di chiusura anzidetto, rientrano quelli erogati dal SIA, dall'UO Protocollo generale, quelli erogati dallo sportello di front office appositamente istituito presso le Segreterie studenti nonché quelli erogati dall'UO Gestione previdenziale per la parte relativa agli infortuni.

Si fa presente che, in considerazione dell'implementazione del nuovo sistema di rilevazione delle presenze Irisweb e, tenuto conto che n. 2 unità di personale afferenti all'UO gestione presenze hanno firmato un contratto di telelavoro, viene meno la necessità di apertura della struttura durante il periodo di chiusura per effettuare le eventuali visite fiscali, che rientra tra le attività assegnate al personale in telelavoro. Sarà cura dell'UO gestione presenze comunicare i numeri da contattare per le eventuali comunicazioni di malattia.

Secondo quanto previsto dal comma 3 del su menzionato art. 12, entro il mese di febbraio i Responsabili delle strutture decentrate dovranno comunicare allo scrivente Ufficio e al personale della struttura medesima, la programmazione di ulteriori eventuali periodi di chiusura di tutti gli Uffici e Servizi della medesima struttura, relativamente a periodi immediatamente precedenti o successivi a quelli di cui al comma 3, in relazione alla sospensione delle attività didattiche eventualmente deliberata dagli Organismi collegiali delle strutture medesime. A ciò seguirà la presentazione del piano ferie annuale in modo che i Responsabili amministrativi possano predisporre il piano ferie della struttura avendo cura di assicurare un'adeguata presenza in servizio dei dipendenti, tale da garantire l'erogazione dei servizi proporzionata alle esigenze dell'utenza.

Per quanto non espressamente indicato nella presente, si rimanda ai successivi commi del medesimo art. 12 del su citato Regolamento.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
*Dott. Antonio Romeo*

Il Magnifico Rettore  
*Prof. Fabrizio Micari*