



MODELLI PER LA RICHIESTA DI PARZIALE RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DAL DIPENDENTE NELL'ANNO 2017

(ART. 2 del Regolamento interventi a favore del personale approvato il 24/02/2015)

- MOD. 1A** Art. 2, comma 1, lettera a): spese per iscrizione a corsi di studio universitari e post universitari, scuole pubbliche di istruzione secondaria e/o di qualificazione professionale, scuole private parificate di istruzione secondaria (esclusivamente per i dipendenti), scuole primarie pubbliche o parificate, scuole materne o infantili, anche private.
- MOD. 1B** Art. 2, comma 1, lettera a): spese per l'acquisto di libri di testo previsti dai relativi corsi di studio.
- MOD. 1C** Art. 2, comma 1, lettera a): spese tasse d'esame per la certificazione di conoscenze linguistiche e informatiche.
- MOD. 2** Art. 2, comma 1, lettera b): spese per iscrizione e frequenza dei figli minori ad attività extra e/o post scolastiche, per attività culturali, ludiche, ricreative e sportive.
- MOD. 3** Art. 2, comma 1, lettere c), d) ed e): spese sostenute per abbonamenti a mezzi di trasporto urbano dei dipendenti e dei figli minori, e/o extra urbano dei dipendenti per il raggiungimento della sede di servizio, nonché per abbonamenti a parcheggi pubblici in zone limitrofe al posto di lavoro e dei figli iscritti a corsi di studio universitari per parcheggi interni agli spazi universitari.
- MOD. 4** Art. 2, comma 1, lettera f): spese sostenute per acquisto di lenti e occhiali da vista, protesi dentarie, controlli per la prevenzione e per l'acquisto di attrezzature e/o supporti tecnici medicali.

- NB.:** - scegliere e utilizzare soltanto i modelli relativi alla richiesta di rimborso pertinente alle spese sostenute;
- per chiedere lo stesso tipo di rimborso per più componenti del nucleo familiare, occorre redigere più modelli;
- il rimborso massimo COMPLESSIVAMENTE erogabile per le ipotesi previste dall'art. 2 del Regolamento approvato il 24/02/2015 (**MOD. 1A + 1B + 1C + 2 + 3 + 4**) è pari a **€ 1.200,00**.

SPESE PER ISCRIZIONE A CORSI DI STUDIO: Art. 2, comma 1, lett. a)

(barrare le caselle)

- corsi universitari e post universitari presso istituzioni statali
- scuole pubbliche di istruzione secondaria e/o di qualificazione professionale, compresi i viaggi d'istruzione
- scuole non statali paritarie di istruzione secondaria, **(esclusivamente per i dipendenti)**
- scuole pubbliche o parificate primarie, comprese mense e attività post scolastiche
- materne o infantili anche private comprese mense e attività post scolastiche

rimborso pari al 50% della spesa sostenuta e comunque max **€ 800,00 (1A+1B+1C)** - rimborso richiesto: € _____

richiesta di rimborso relativa al familiare n. _____ documentazione allegata:

1a) copia ricevuta/dichiarazione di versamento n. _____ del _____ importo € _____
intestata a _____

1b) copia ricevuta/dichiarazione di versamento n. _____ del _____ importo € _____
intestata a _____

1c) copia ricevuta/dichiarazione di versamento n. _____ del _____ importo € _____
intestata a _____

totale spesa € _____

2) dichiarazione resa dal dipendente, ai sensi dall'art. 46 del DPR n. 445/2000, attestante l'iscrizione del familiare (o del dipendente medesimo) all'anno di corso _____ della scuola/università cui sono intestati i versamenti;

3) altro _____

SPESE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO: Art. 2, comma 1, lett. a)

rimborso pari al 50% della spesa sostenuta e comunque max **€ 800,00 (1A+1B+1C)** - rimborso richiesto: € _____

richiesta di rimborso relativa al familiare n. _____ documentazione allegata:

1a) copia documento fiscale n. _____ del _____ importo € _____

1b) copia documento fiscale n. _____ del _____ importo € _____

1c) copia documento fiscale n. _____ del _____ importo € _____

1d) copia documento fiscale n. _____ del _____ importo € _____

1e) copia documento fiscale n. _____ del _____ importo € _____

totale spesa € _____

2) elenco dei libri di testo del corso di studi frequentato dal dipendente/familiare, rilasciato dalla struttura scolastica/universitaria;

3) dichiarazione resa dal dipendente, ai sensi dall'art. 46 del DPR n. 445/2000, attestante l'iscrizione del dipendente/familiare all'anno di corso _____ della scuola/università _____ e che la spesa per la quale si chiede il contributo, è relativa ai testi elencati nella dichiarazione rilasciata dalla struttura scolastica/universitaria;

4) altro _____

mod. 1C

SPESE PER TASSE D'ESAME CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E INFORMATICA: Art. 2, comma 1, lett. a)

rimborso pari al 50% della spesa sostenuta e comunque max **€ 800,00 (1A+1B+1C)** - rimborso richiesto: € _____

richiesta di rimborso relativa al familiare n. _____ documentazione allegata:

1a) copia documento fiscale n. _____ del _____ importo € _____

1b) copia documento fiscale n. _____ del _____ importo € _____

1c) copia documento fiscale n. _____ del _____ importo € _____

1d) copia documento fiscale n. _____ del _____ importo € _____

1e) copia documento fiscale n. _____ del _____ importo € _____

totale spesa € _____

4) altro _____

mod. 2

**SPESE PER ISCRIZIONE E FREQUENZA DEI FIGLI MINORI IN STRUTTURE EXTRA SCOLASTICHE, PER
ATTIVITA' CULTURALI, LUDICHE, RICREATIVE E SPORTIVE: art. 2, comma 1, lett. b)**

rimborso pari al 50% della spesa sostenuta e comunque max **€ 200,00** - rimborso richiesto: € _____

richiesta di rimborso relativa al familiare n. _____ documentazione allegata:

1a) copia ricevuta/dichiarazione di versamento n. _____ del _____ importo € _____
intestata a _____

1b) copia ricevuta/dichiarazione di versamento n. _____ del _____ importo € _____
intestata a _____

1c) copia ricevuta/dichiarazione di versamento n. _____ del _____ importo € _____
intestata a _____

totale spesa € _____

2) dichiarazione resa, ai sensi dall'art. 46 del DPR n. 445/2000, con la quale il dipendente attesta che la spesa documentata è relativa all'iscrizione e frequenza del proprio figlio, presso la struttura extra scolastica;

3) altro _____

richiesta di rimborso relativa al familiare n. _____ documentazione allegata:

Abbonamento a mezzi di trasporto urbano: rimborso 50% della spesa sostenuta e comunque max **€ 100,00** -
rimborso richiesto: € _____

Abbonamento a parcheggi: rimborso 50% della spesa sostenuta e comunque max **€ 150,00** -
rimborso richiesto: € _____

Abbonamento a mezzi di trasporto extra urbano: rimborso pari al 50% della spesa sostenuta e comunque max **€ 300,00** -
rimborso richiesto: € _____

documentazione allegata:

1a) copia ricevuta/dichiarazione di versamento n. _____ del _____ importo € _____

1b) copia ricevuta/dichiarazione di versamento n. _____ del _____ importo € _____

1c) copia ricevuta/dichiarazione di versamento n. _____ del _____ importo € _____

totale spesa € _____

2) dichiarazione sostitutiva di residenza;

3) Tessera Abbonamento;

4) Altro _____

Rimborso della spesa sostenuta e comunque non superiore a (**barrare le caselle**):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> acquisto di lenti e occhiali da vista | max € 200,00 annui per ogni componente il nucleo familiare |
| <input type="checkbox"/> protesi | max € 500,00 annui per dipendente |
| <input type="checkbox"/> controlli per la prevenzione | max € 300,00 annui per dipendente |
| <input type="checkbox"/> acquisto attrezzature e/o supporti tecnici medicali | max € 1.000,00 annui per dipendente |

richiesta di rimborso relativa al familiare n. _____ documentazione allegata:

- 1a) copia documento fiscale n. _____ del _____ importo € _____
- 1b) copia documento fiscale n. _____ del _____ importo € _____
- 1c) copia documento fiscale n. _____ del _____ importo € _____
- totale spesa € _____

2) prescrizione specialistica;

3) altro _____
