



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
AREA RISORSE UMANE

Al personale tecnico-amministrativo

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

Per le esigenze di personale rappresentate dal Dirigente ad Interim dell'Area Affari Generali e Istituzionali, questa Amministrazione ha la necessità di individuare n. 1 unità di personale appartenente alla ctg. C area amministrativa, da assegnare presso il Settore Provveditorato di Ateneo per le esigenze del magazzino.

In particolare, il ruolo prevede lo svolgimento delle attività di seguito indicate:

- Gestione informatica del carico e scarico degli archivi per la gestione del Magazzino;
- Gestione dell'acquisizione di beni non inventariabili mediante procedure negoziate in economia per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli Uffici della sede centrale e quelli periferici collegati;
- Gestione dell'acquisizione di beni non inventariabili mediante procedure negoziate con ricorso al mercato elettronico (ME.PA), per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli Uffici della sede centrale e quelli periferici collegati.
- Fornitura di materiali consumabili (cancelleria, toner ecc.), agli Uffici della sede centrale e quelli periferici collegati

Il personale individuato sarà assegnato presso la predetta Area, previo parere del responsabile della struttura di appartenenza da allegare alla relativa istanza.

I dipendenti interessati dovranno essere in possesso del seguente requisito:

- appartenenza alla categoria C - area amministrativa.

Si invita il personale interessato a manifestare la propria disponibilità inviando apposita istanza, corredata da curriculum vitae e ogni altra utile documentazione, al seguente indirizzo e-mail: mail-protocollo@unipa.it, entro 15 giorni dalla pubblicazione del suddetto avviso.

Il Dirigente dell' Area
Dott. Sergio Casella

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo