



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il Decreto Legislativo n°165/2001;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università;

VISTA la delibera del CdA del 9 aprile 2019 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale 2017/2019;

VISTA la DDG n.4645 del 30 novembre 2012 con cui sono stati approvati gli atti relativi alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. due posti di categoria D posizione economica D1 dell'area amministrativo gestionale;

VISTA la DDG n. 2456/2019 e successiva modifica n. 2576 del 6 agosto 2019 con la quale tra l'altro si è disposto di procedere all'avvio delle procedure di scorrimento della graduatoria del concorso per la copertura di due posti di categoria D, area amministrativa gestionale da destinare all'amministrazione centrale per la gestione amministrativa ed economico-finanziaria, nonché per la collaborazione alla realizzazione di eventi ed iniziative di promozione e attuazione di attività progettuali proprie dell'Università, bandito con DDG n. 490 del 9 febbraio 2012;

VISTO l'art. 1 comma 362 della Legge 345/2018 che prevede che le graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 potranno essere utilizzate fino al 30 settembre 2019 *“solo al ricorrere delle seguenti condizioni:*

- 1. Frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;*
- 2. superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità”;*

RITENUTO opportuno, giusta DDG n. 2456/2019, procedere allo scorrimento di n. 9 posizioni complessive di categoria D da attingere dalla graduatoria sopra citata a partire dalla 31<sup>a</sup> posizione;

CONSIDERATO che la dott.ssa Silvana Di Bono utilmente collocata in graduatoria al posto n. 32 è stata già assunta presso questa Amministrazione nel mese di dicembre 2018 e inquadrata nella medesima area e categoria di cui alla graduatoria di che trattasi;

DISPONE

Art. 1 - di avviare le procedure per l'assunzione di n. 9 unità di personale a tempo indeterminato di categoria D1 dell'area amministrativa gestionale, utilmente collocate nella graduatoria di che trattasi dalla posizione n. 31 alla posizione n. 40.

Art. 2 – di incaricare, in base a quanto indicato nelle premesse, i dott. Sergio Casella, Giuseppa La Tona e Chiara Terranova a svolgere l'attività di formazione e aggiornamento come di seguito indicata:

<b>Data</b>	<b>Docente</b>	<b>Argomenti</b>	<b>Durata modulo ore</b>	<b>Sede</b>	<b>Mattino</b>
13.9.19	Giuseppa La Tona	Principi di contabilità e bilancio	3	Sala Politecnica	8.00-11.00
13.9.19	Chiara Terranova	Principi di legislazione universitaria	3	Sala Politecnica	11.00-14.00
18.9.19	Sergio Casella	Statuto e organizzazione universitaria	3	Sala Politecnica	8.00-11.00
18.9.19	Giuseppa La Tona	Principi di contabilità e bilancio	1	Sala Politecnica	11.00-12.00
18.9.19	Chiara Terranova	Principi di legislazione universitaria	1	Sala Politecnica	12.00-13.00
18.9.19	Sergio Casella	Statuto e organizzazione universitaria	1	Sala Politecnica	13.00-14.00

L'attività di formazione sarà svolta a titolo gratuito e durante l'ordinario orario di servizio.

Art. 3 – di nominare i suddetti dott. Sergio Casella, Giuseppa La Tona e Chiara Terranova componenti della commissione di valutazione per lo scorrimento della graduatoria anzidetta per procedere allo svolgimento dell'esame/colloquio per la verifica della perdurante idoneità, come di seguito indicato:

23.9.19	Esame/colloquio	Sala Politecnica	9.00-13.00
---------	-----------------	------------------	------------

Il Direttore Generale  
*Dott. Antonio Romeo*