

# Progetto di Telelavoro

<i>ALLEGATO 1</i>		
<i>Macro Area</i>	<i>Attività</i>	<i>Obiettivo</i>
<b>Archivi, data base e piattaforme informatiche</b>	Data entry sugli archivi di Ateneo	Caricamento massivo dei dati
	Popolazione nei database di Ateneo e verifica dei caricamenti dei dati	Arricchimento del data base aziendale per analisi statistiche in tempo reale
	Gestione delle anagrafiche delle piattaforme informatiche di Ateneo	Omogeneizzazione dei dati
	Estrazione, elaborazione, analisi e statistiche dei dati	Reportistica e comunicazioni Organi Collegiali interni ed enti esterni
<b>Software applicativi e strumenti di rete (progettazione, manutenzione e sviluppo)</b>	Monitoraggio degli accessi e delle credenziali	Controllo in tempo reale degli accessi e risoluzione tempestiva delle problematiche di accesso
	Amministrazione e monitoraggio dei Database	Riduzione dei tempi di "crash" di sistema e costante verifica ed allineamento degli indici di database
	Progettazione e sviluppo nuovi servizi informatici a supporto dei processi principali di ateneo (didattica e ricerca)	Semplificazione dei processi in chiave digitale
<b>Comunicazione e Marketing Istituzionale</b>	Gestione degli archivi digitali e degli strumenti di posta elettronica	Conservazione e rintracciabilità atti amministrativi
	Organizzazione eventi e supporto al cerimoniale	Pianificazione e scambio informazioni istituzionali
	Web marketing, social media e comunicazione integrata (redazione web, notizie, informazioni e aggiornamento sito)	Diffusione delle informazioni
<b>Sistemi di Help Desk e Call Center</b>	Supporto telefonico o via email alle richieste di soluzioni di problematiche connesse all'utilizzo delle piattaforme informatiche di Ateneo	Gestione anomalie piattaforme informatiche
	Assistenza e tutoraggio finalizzato alla risoluzione delle problematiche di carriera studenti	Gestione percorsi di carriera
<b>Adempimenti fiscali e previdenziali</b>	Elaborazione dati per adempimenti di natura retributiva	Efficacia del procedimento amministrativo
	Fatturazione elettronica	Efficacia del procedimento amministrativo
	Adempimenti contabili connessi ai cicli attivo e passivo.	Efficacia del procedimento amministrativo
	Attività connesse a finanziamenti al personale	Efficacia del procedimento amministrativo
<b>Didattica in itinere</b>	Inserimento nella carriera studente delle delibere di CCS di pertinenza	Miglioramento dei tempi di gestione carriera studente
	Gestione calendario didattico e sessioni di esame	Tempestività di aggiornamento delle informazioni sulla didattica
	Elaborazioni e analisi dei questionari somministrati dall'ateneo (customer satisfaction)	Comunicazione e coinvolgimento della popolazione studentesca
<b>Analisi, ricerca e studio di elaborazione dati e modelli aziendali</b>	Estrazione, elaborazione ed analisi dei dati per studi di settore e performance	Miglioramento delle performance gestionali
	Analisi dei processi e sviluppo modelli organizzativi	Miglioramento delle performance organizzative
<b>Biblioteche, ricerca e territorio (coinvolgimento della società)</b>	Accessibilità del patrimonio bibliografico	Adeguamento infrastrutture
	Fruizione dei contenuti digitali	Utilizzo di strumenti innovativi
	Organizzazione di eventi culturali	Collaborazione con altre istituzioni culturali
	Organizzazione di attività informative	Alfabetizzazione informativa (Information literacy)
	Sviluppo delle relazioni tra il mondo della ricerca e la comunità, la scuola, le istituzioni, le imprese	Disseminazione della conoscenza scientifica