



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO  
SETTORE STRATEGIA E PROGRAMMAZIONE PER LA DIDATTICA

### LA DIRIGENTE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Vista** la richiesta pervenuta dalla Dr.<sup>ssa</sup> Alba Biondo per la stampa di: 10.000 copie opuscolo offerta formativa 2020/2021 formato cm. 16x16 di 232 pagine interne stampate in quadricromia su patinata opaca gr. 100/mq. oltre copertina stampata in quadricromia su patinata opaca gr. 300/mq. legatura in broccatura fresata; 20 locandine A3 e 10 poster 70x100 Welcome Week 2020; 30 locandina A3 e 5 poster 70x100 Servizi Cot; 14 locandine A3 e 14 poster 70x100 Corsi di laurea Dipartimenti/Scuola; 2500 copie del programma WW2020;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura, in particolare per lo svolgimento delle azioni della **Welcome Week 2020 che si terrà all'Edificio 19 di Viale delle Scienze dal 10 al 14 febbraio 2020;**

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **15.800,00 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo **CA.C.B. 02.04.25 (costi di stampa e rilegatorie) - PJ\_GEST\_MIGL\_STUD - E.C. 2020;**

**Considerato** che il bene di che trattasi **non** è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che il bene/servizio di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà all'affidamento diretto con l'Impresa New Digital Frontiers s.r.l. senza previa consultazione di altri operatori economici per motivi di urgenza e per la provata esperienza del fornitore;

**Considerato** che si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della Dr.<sup>ssa</sup> Alba Biondo

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### DETERMINA

- di Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- di far gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area conto di costo CA.C.B. 02.04.25 (costi per stampa e rilegatorie) - PJ\_GEST\_MIGL\_STUD - E.C. 2020;
- di pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

LA DIRIGENTE  
Dr.<sup>ssa</sup> Giuseppa Lenzo